

•  
•  
**ESTATUTTO**

**DE RENTAS**



ACUERDO N° 018 -2014 DE 2014  
(Diciembre 22 de 2014)

"POR EL CUAL SE MODIFICA EL ESTATUTO MUNICIPAL DE RENTAS DE PESCA  
BOYACA ACORDE CON LA NORMATIVIDAD FISCAL TRIBUTARIA VIGENTE"

INDICE

PRIMER LIBRO

TITULO I

DEFINICIONES, PRINCIPIOS Y RENTAS

CAPITULO I

DEFINICIONES Y PRINCIPIOS DEL RÉGIMEN TRIBUTARIO

- Artículo 1. Objeto, Contenido Y Ámbito De Aplicación;
- Artículo 2. Administración De Los Tributos
- Artículo 3. Principios Generales De La Tributación;
- Artículo 4. Principio De Exclusividad Y Obligtoriedad;
- Artículo 5. Principio De Igualdad.
- Artículo 6. Principio De Equidad
- Artículo 7. Principio De Eficiencia
- Artículo 8. Principio De No Confiscatoriedad.
- Artículo 9. Principio De Eficacia.
- Artículo 10. Principio De Economía
- Artículo 11. Principio De Justicia.
- Artículo 12. Principio De Certeza.
- Artículo 13. Principio De Comodidad.
- Artículo 14. Principio De Progresividad.
- Artículo 15. Principio De Representación.
- Artículo 16. Principio De Practicabilidad.
- Artículo 17. Principio De Debido Proceso.
- Artículo 18. Principio De Buena Fe.
- Artículo 19. Principio De Transparencia.
- Artículo 20. Principio De Generalidad.
- Artículo 21. Principios De Legalidad.
- Artículo 22. Principio De Razonabilidad.
- Artículo 23. Principio De Proporcionalidad.
- Artículo 24. Principio De Irretroactividad:



## Elementos Esenciales De La Estructura De La Tributación Municipal Y Definición

- Artículo 26. Hecho Generador.
- Artículo 27. Sujetos Activos Y Pasivos.
- Artículo 28. Obligación Fiscal
- Artículo 29. Base Gravable
- Artículo 30. Tarifa.
- Artículo 31. Causación.
- Artículo 32. Descuentos Por Pronto Pago.
- Artículo 33. Bienes Fiscales.
- Artículo 34. Rentas Municipales.
- Artículo 35. Tributos Municipales
- Artículo 36. Exclusiones
- Artículo 37. Exenciones.

### CAPITULO II

#### RENTAS

- Artículo 38. Determinación de las rentas.
- Artículo 39. Tributos municipales.
- Artículo 40. Rentas no tributarias.
- Artículo 41. Otros ingresos.

### TITULO II

#### RENTAS MUNICIPALES

### CAPITULO I

#### DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

- Artículo 42. Autorización legal.
- Artículo 43. Naturaleza
- Artículo 44. Hecho generador.
- Artículo 45. Sujeto activo.
- Artículo 46. Sujeto pasivo.
- Artículo 47. Base gravable.



- Artículo 48.** Ajuste anual base  
**Artículo 49.** Revisión del avalúo  
**Artículo 50.** Obligación de inscripción en el catastro.  
**Artículo 51.** Efecto de actos administrativos en el impuesto predial unificado. **Artículo 52.** Clasificación de los predios  
**Artículo 53.** Categoría o grupos para la liquidación del impuesto y tarifas **Artículo 54.** Liquidación del impuesto.  
**Artículo 55.** Incentivos tributarios por pronto pago.  
**Artículo 56.** Compensación de resguardos indígenas.  
**Artículo 57.** Sanción por mora en el impuesto predial unificado.  
**Artículo 58.** Exclusiones  
**Artículo 59.** Exenciones  
**Artículo 60.** Exclusión a parques naturales o parques públicos.  
**Artículo 61.** Exención Por Conservación Ambiental.

#### **SOBRETASA AL MEDIO AMBIENTE**

- Artículo 62.** Sobretasa con destino a la corporación autónoma regional.

#### **CAPITULO II**

#### **IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y TRANSITO DE VEHÍCULOS DE SERVICIO PÚBLICO**

- Artículo 63.** Naturaleza.  
**Artículo 64.** Hecho generador.  
**Artículo 65.** Sujeto activo.  
**Artículo 66.** Sujeto pasivo.  
**Artículo 67.** Base gravable.  
**Artículo 68.** Tarifa.  
**Artículo 69.** Servicio público.  
**Artículo 70.** Tarifas del servicio público.  
**Artículo 71.** Límite mínimo del impuesto.  
**Artículo 72.** Declaración y liquidación privada.  
**Artículo 73.** Traspaso de la propiedad.  
**Artículo 74.** Exenciones.  
**Artículo 75.** Obligaciones de las empresas vendedoras de vehículos  
**Artículo 76.** Cancelación de inscripción.



### CAPITULO III IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

**Artículo 77.** Autorización legal.

**Artículo 78.** Naturaleza. **Artículo**

**79.** Hecho generador. **Artículo**

**80.** Actividad industrial.

**Artículo 81.** Actividad comercial.

**Artículo 82.** Actividad de servicios.

**Artículo 83.** Sujeto activo.

**Artículo 84.** Sujeto pasivo.

**Artículo 85.** Base gravable.

**Artículo 86.** Acta final de liquidación contratos.

**Artículo 87.** Base gravable de contribuyentes con actividades en más de un municipio.

**Artículo 88.** Base gravable agencias de publicidad y otros.

**Artículo 89.** Base gravable distribuidores derivados del petróleo.

**Artículo 90.** Base gravable transporte terrestre pesado automotor. **Artículo 91.** Base gravable del sector financiero.

**Artículo 92.** Requisitos para la procedencia de las exclusiones de la base gravable.

**Artículo 93.** Tarifas del impuesto de industria y comercio.

**Artículo 94.** Vigencia fiscal.

**Artículo 95.** Actividades no sujetas.

**Artículo 96.** Transitorio.

**Artículo 97.** Registro y matrícula de los contribuyentes. **Artículo 98.** Registro oficioso.

**Artículo 99.** Mutaciones o cambios.

**Artículo 100.** Solidaridad.

**Artículo 101.** Visitas.

**Artículo 102.** Declaración.

### OTRAS TARIFAS PARA EL COBRO Y RECAUDO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

**Artículo 103.** Tarifas

**Artículo 104.** Ajuste



**Artículo 105.** Calendario tributario

### **SISTEMA DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

**Artículo 106.** Tarifa de la retención.

**Artículo 107.** Base gravable de la retención.

**Artículo 108.** Agentes de retención del impuesto de industria y comercio.

**Artículo 109.** Obligaciones de los agentes de retención.

**Artículo 110.** Procedimiento tributario, sanciones y estructura.

**Artículo 111.** Operaciones no sujetas a retención.

**Artículo 112.** Cuenta de industria y comercio retenido.

**Artículo 113.** Lugares y plazos para declarar y pagar las retenciones de industria y comercio.

### **CAPITULO IV IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS**

**Artículo 114.** Naturaleza Y Definición.

**Artículo 115.** Hecho Generador.

**Artículo 116.** Base Gravable.

**Artículo 117°.** Sujeto Activo.

**Artículo 118.** Sujetos Pasivos.

**Artículo 119.** Tarifa.

### **SOBRETASA A LA GASOLINA MOTOR**

**Artículo 120.** Hecho Generador.

**Artículo 121.** Causación De La Sobretasa.

**Artículo 122.** Base Gravable Y Liquidación.

**Artículo 123.** Declaración Y Pago

**Artículo 124.** Responsables De La Sobretasa A La Gasolina Motor.

**Artículo 125.** Tarifa.

**Artículo 126.** Inscripción De Responsables De La Sobretasa A La Gasolina Motor.

**Artículo 127.** Obligaciones Del Responsable De La Sobretasa.

### **CAPITULO V IMPUESTO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**



- Artículo 128.** Naturaleza.
- Artículo 129.** Hecho Generador.
- Artículo 130.** Sujeto Activo.
- Artículo 131.** Sujeto Pasivo.
- Artículo 132.** Base Gravable.
- Artículo 133.** Tarifas.
- Artículo 134.** Requisitos.
- Artículo 135.** Características De Las Boletas.
- Artículo 136.** Liquidación Del Impuesto.
- Artículo 137.** Garantía De Pago
- Artículo 138.** Mora En El Pago Del Impuesto.
- Artículo 139.** Exenciones.
- Artículo 140.** Disposiciones Comunes.
- Artículo 141.** Control De Entradas.
- Artículo 142.** Declaración.

## **CAPITULO VI**

### **IMPUESTO DE JUEGOS Y AZAR**

- Artículo 143.** Hecho Generador.
- Artículo 144.** Vencimientos Para La Declaración Y El Pago.
- Artículo 145.** Base Gravable
- Artículo 146.** Causación
- Artículo 147.** Sujeto Activo
- Artículo 148.** Sujetos Pasivos
- Artículo 149.** Tarifas
- Artículo 150.** Exenciones
- Artículo 151.** Obligaciones Especiales Para Los Sujetos Pasivos.
- Artículo 152.** Obligación De La Secretaria De Gobierno Municipal
- Artículo 153.** Permiso De Ejecución De Rifas
- Artículo 154.** Requisitos Para Conceder Permiso De Operación De Rifas. **Artículo 155.** Terminó Del Permiso.
- Artículo 156.** Terminó De Presentación De La Solicitud
- Artículo 157.** Vigilancia

## **CAPITULO**

### **IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL**



**Artículo 158.** Hecho Generador Del Impuesto De Publicidad Exterior Visual

**Artículo 159.** Sujeto Activo.

**Artículo 160.** Sujeto Pasivo.

**Artículo 161.** Base Gravable Del Impuesto De La Publicidad Exterior Visual.

**Artículo 162.** Tarifa Del Impuesto A La Publicidad Exterior Visual.

**Artículo 163.** Avisos De Proximidad. **Artículo**

**164.** Mantenimiento De Vallas. **Artículo 165.**

Contenido De La Publicidad.

**Artículo 166.** Registro De Las Vallas Publicitarias.

**Artículo 167.** Remoción O Modificación De La Publicidad Exterior Visual.

**Artículo 168.** Sanciones.

**Artículo 169.** Supervisión.

### **CAPITULO VIII**

#### **REGISTRO DE PATENTES, MARCAS Y HERRETES**

**Artículo 170.** Hecho generador

**Artículo 171.** Base gravable

**Artículo 172.** Tarifa.

**Artículo 173.** Registro

### **TÍTULO III**

#### **TASAS, IMPORTES Y DERECHOS**

### **CAPITULO I**

#### **ROTURA DE VÍAS Y ESPACIO PÚBLICO**

**Artículo 174.** Naturaleza

**Artículo 175.** Tarifa

**Artículo 176.** Hecho Generador

**Artículo 177.** Sujeto Activo

**Artículo 178.** Sujeto Pasivo

**Artículo 179** Solicitud De La Autorización

### **CAPITULO II**

#### **PAZ Y SALVO MUNICIPAL**

**Artículo 180.** Naturaleza.

**Artículo 181.** Hecho Generador.

**Artículo 182.** Sujeto Activo.



**Artículo 183.** Sujeto Pasivo.

**Artículo 184.** Tasa.

**Artículo 185.** Vigencia De Paz Y Salvo

### **CAPITULO III**

#### **CONCEPTO DE USO DEL SUELO**

**Artículo 186.** Naturaleza

**Artículo 187.** Hecho Generador.

**Artículo 188.** Sujeto Activo.

**Artículo 189.** Sujeto Pasivo.

**Artículo 190.** Tarifa

### **TITULO IV**

#### **INGRESOS CORRIENTES NO TRIBUTARIOS**

### **CAPITULO I**

#### **COSO MUNICIPAL**

**Artículo 191.** Naturaleza

**Artículo 192.** Hecho Generador

**Artículo 193.** Procedimiento.

**Artículo 194.** Base Gravable.

**Artículo 195.** Sujeto Activo.

**Artículo 196.** Sujeto pasivo

**Artículo 197.** Tarifa

**Artículo 198.** Declaración De Bien Mostrenco

**Artículo 199.** Sanción.

### **CAPÍTULO II**

#### **SANCIONES Y MULTAS**

**Artículo 200.** Naturaleza

**Artículo 201.** Hecho Generador.

**Artículo 202.** Sujeto Activo.

**Artículo 203.** Valor.

### **CAPÍTULO III:**

#### **INTERESES POR MORA**

**Artículo 204.** Naturaleza



**Artículo 205.** Sujeto Activo.

**Artículo 206.** Valor.

## **APROVECHAMIENTOS, RECARGOS Y REINTEGROS**

**Artículo 207.** Aprovechamiento, Recargos Y Reintegros.

### **TÍTULO V**

#### **RENTAS CONTRACTUALES**

##### **CAPÍTULO I**

##### **ARRENDAMIENTOS O ALQUILERES**

**Artículo 208** Naturaleza.

**Artículo 209.** Inventario De Bienes Inmuebles.

### **TÍTULO VI**

#### **RENTAS CON DESTINACION ESPECÍFICA**

##### **CAPÍTULO I**

##### **CONTRIBUCION ESPECIAL DE SEGURIDAD**

**Artículo 210.** Naturaleza:

**Artículo 211.** Autorización Legal:

**Artículo 212.** Hecho Generador.

**Artículo 213.** Sujeto Activo.

**Artículo 214.** Sujeto Pasivo.

**Artículo 215.** Fondo Cuenta.

**Artículo 216.** Base Gravable.

**Artículo 217.** Tarifa.

**Artículo 218.** Destinación Del Recaudo.

**Artículo 219.** Coordinación.

### **CAPÍTULO II**

### **CONTRIBUCIÓN POR VALORIZACIÓN**



- Artículo 220.** Naturaleza:  
**Artículo 221.** Autorización Legal:  
**Artículo 222.** Hecho Generador.  
**Artículo 223.** Características De La Valorización.  
**Artículo 224.** Obras Que Pueden Ser Ejecutadas Por El Sistema De Valorización.  
**Artículo 225.** Sujeto Activo.  
**Artículo 226.** Sujeto Pasivo.  
**Artículo 227.** Causación.  
**Artículo 228.** Base Gravable  
**Artículo 229.** Tarifas  
**Artículo 230.** Zona de influencia  
**Artículo 231.** Participación Ciudadana.  
**Artículo 232.** Presupuesto De La Obra Y Ajustes.  
**Artículo 233.** Distribución De La Contribución.  
**Artículo 234.** Liquidación, Recaudo, Administración Y Destinación.  
**Artículo 235.** Plazo Para Distribución Y Liquidación De La Contribución De obras Ejecutadas Por La Nación.  
**Artículo 236.** Exclusiones.  
**Artículo 237.** Registro De La Contribución.  
**Artículo 238.** Prohibición A Registradores.  
**Artículo 239.** Financiación Y Mora En El Pago. **Artículo 240.** Cobro Coactivo.  
**Artículo 241.** Recursos Que Proceden.  
**Artículo 242.** Proyectos Que Se Pueden Realizar Por El Sistema De Contribución De Valorización.

### CAPÍTULO III ESTAMPILLA PRO -CULTURA

- Artículo 243.** Naturaleza:  
**Artículo 244.** Autorización Legal.  
**Artículo 245.** Hecho Generador.  
**Artículo 246.** Sujeto Activo.  
**Artículo 247.** Sujeto Pasivo.  
**Artículo 248.** Causación.  
**Artículo 249.** Base Gravable.  
**Artículo 250.** Tarifa.  
**Artículo 251.** Sanción Por Omisión.  
**Artículo 252.** Destino Del Recaudo.



**Artículo 253.** Exclusión.

#### **CAPÍTULO IV ESTAMPILLA PRO-PERSONAS MAYORES.**

**Artículo 254.** Naturaleza.

**Artículo 255.** Autorización Legal.

**Artículo 256.** Hecho Generador.

**Artículo 257.** Sujeto Activo.

**Artículo 258.** Sujeto Pasivo.

**Artículo 259.** Causación.

**Artículo 260.** Tarifa:

**Artículo 261.** Presupuesto, Administración Y Ejecución De Programas.

**Artículo 262.** Exclusión.

**Artículo 263.** Informes Anuales.

#### **CAPÍTULO V TASA BOMBERIL**

**Artículo 264.** Naturaleza

**Artículo 265.** Autorización Legal.

**Artículo 266.** Hecho Generador.

**Artículo 267.** Sujeto Activo.

**Artículo 268.** Sujeto Pasivo.

**Artículo 269.** Base Gravable.

**Artículo 270.** Tarifa.

#### **CAPÍTULO VI LICENCIA URBANISTICAS**

**Artículo 271.** Naturaleza

**Artículo 272.** Autorización Legal

**Artículo 273.** Definición de licencia

**Artículo 274.** Sujeto Activo.

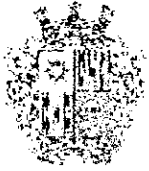
**Artículo 275.** Sujeto Pasivo.

**Artículo 276.** Obligatoriedad de las licencias urbanísticas.

**Artículo 277.** Competencia del control urbano:

**Artículo 278.** Población.

**Artículo 279.** Definición de curador urbano.



- Artículo 280.** Titulares de las licencias.  
**Artículo 281.** Documentos para solicitar la licencia.  
**Artículo 282.** Exigencia y vigencia de las normas de construcción sismorresistentes.  
**Artículo 283.** Comunicación de la solicitud de las licencias.  
**Artículo 284.** Término para la expedición de las licencias.  
**Artículo 285.** Contenido de la licencia.  
**Artículo 286.** Obras sin licencia de construcción.  
**Artículo 287.** Cesión obligatoria.  
**Artículo 288.** Responsabilidad del titular de la licencia.  
**Artículo 289.** Revocatoria de la licencia.  
**Artículo 290.** Ejecución de las obras.  
**Artículo 291.** Supervisión de las obras.  
**Artículo 292.** Transferencia de las zonas de cesión de uso público. De cesión de uso público.  
**Artículo 293.** Liquidación y pago. **Artículo 294.** Exenciones.  
**Artículo 295.** Financiación.  
**Artículo 296.** Solicitud de nueva licencia.  
**Artículo 297.** Zonas de reserva agrícola.  
**Artículo 298.** Prohibiciones.  
**Artículo 299.** Comprobantes de pago.  
**Artículo 300.** Sanciones urbanísticas.  
**Artículo 301.** Clases de licencias.

### LICENCIA DE URBANIZACIÓN

- Artículo 302.** Licencia de urbanización.  
**Artículo 303** Tarifas aplicables a licencias de urbanización.

### LICENCIAS DE PARCELACIÓN

- Artículo 304.** Licencia de parcelación  
**Artículo 305.** Tarifas a licencias de parcelación

### LICENCIA DE SUBDIVISIÓN.



**Artículo 306.** Licencia de subdivisión

**Artículo 307.** Tarifas aplicables a licencias de subdivisión

**Artículo 308.** Exenciones

### LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

**Artículo 309.** Licencia de construcción

**Artículo 310.** Tarifas aplicables a licencias de construcción

**Artículo 311.** Licencia de intervención y ocupación del espacio público

**Artículo 312.** Tarifas aplicables a licencias de intervención y ocupación del espacio público.

### OTRAS ACTUACIONES Y TASAS RELACIONADAS CON LA EXPEDICIÓN DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS.

**Artículo 313.** Aprobación de planos de propiedad horizontal. **Artículo**

**314.** Tasas de aprobación de planos de propiedad horizontal.

**Artículo 315.** Autorización para el movimiento de tierras.

**Artículo 316.** Tasa para el movimiento de tierras.

### NOMENCLATURA

**Artículo 317.** Certificado o tasa de nomenclatura.

**Artículo 318.** Tarifa

### RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE EDIFICACIONES

**Artículo 319.** Reconocimiento de la existencia de edificaciones.

**Artículo 320.** Valor aplicable por el reconocimiento de edificaciones.

### PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO Y SANCIONES

#### TITULO I ACTUACIÓN NORMAS GENERALES



- Artículo 321.** Ámbito De Aplicación.  
**Artículo 322.** Capacidad Y Representación.  
**Artículo 323.** Número De Identificación Tributaria - Nit.  
**Artículo 324.** Representación De Las Personas Jurídicas.  
**Artículo 325.** Agencia Oficiosa.  
**Artículo 326.** Equivalencia Del Término Contribuyente O Responsable.  
**Artículo 327.** Presentación De Escritos.  
**Artículo 328.** Competencia General De La Administración Tributaria Municipal.  
**Artículo 329.** Competencia Para El Ejercicio De Las Funciones.  
**Artículo 330.** Dirección Para Notificaciones.  
**Artículo 331.** Dirección Procesal.  
**Artículo 332.** Formas De Notificación De Las Actuaciones De La Administración Del Municipio De Pesca-Boyacá.  
**Artículo 333.** Notificación Por Correo.  
**Artículo 334.** Corrección De Actuaciones Enviadas A Dirección Errada. **Artículo 335.** Notificaciones Devueltas Por El Correo.  
**Artículo 336.** Notificación Personal.  
**Artículo 337.** Constancia De Los Recursos.

## TITULO II

### DEBERES Y OBLIGACIONES FORMALES

#### CAPITULO I NORMAS COMUNES

- Artículo 338.** Obligados A Cumplir Los Deberes Formales.  
**Artículo 339.** Representantes Que Deben Cumplir Deberes Formales.  
**Artículo 340.** Apoderados Generales Y Mandatarios Especiales.  
**Artículo 341.** Responsabilidad Subsidiaria De Los Representantes Por Incumplimiento De Deberes Formales.

#### CAPITULO II DECLARACIONES TRIBUTARIAS DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 342.** Declaraciones Tributarias.  
**Artículo 343.** Las Declaraciones Deben Coincidir Con El Periodo Fiscal.



**Artículo 344.** Contenido De Las Declaraciones Tributarias.

**Artículo 345.** Obligados A Declarar Por Contribuyentes Sin Residencia O Domicilio En El País.

**Artículo 346.** Aproximación De Los Valores De Las Declaraciones Tributarias.

**Artículo 347.** Utilización De Formularios.

**Artículo 348.** Lugares Y Plazos Para La Presentación De Las Declaraciones Tributarias.

**Artículo 349.** Presentación Y Pago De Los Impuestos Municipales En El Sistema Financiero Nacional.

**Artículo 350.** Declaraciones Que Se Tienen Por No Presentadas. **Artículo 351.** Efectos De La Firma Del Contador.

#### **RESERVA DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS**

**Artículo 352.** Reserva De La Declaración.

**Artículo 353.** Examen De La Declaración Con Autorización Del Declarante.

**Artículo 354.** Para Los Efectos De Los Impuestos Nacionales, Departamentales O Municipales Se Puede Intercambiar Información.

**Artículo 355.** Garantía De La Reserva Por Parte De Las Entidades Contratadas Para El Manejo De Información Tributaria.

#### **CORRECCIÓN DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS**

**Artículo 356.** Correcciones Que Aumentan El Impuesto O Disminuyen El Saldo A Favor.

**Artículo 357.** Correcciones Que Disminuyan El Valor A Pagar O Aumenten El Saldo A Favor.

**Artículo 358.** Correcciones Provocadas Por La Administración.

### **CAPITULO III**

#### **OTROS DEBERES FORMALES DE LOS SUJETOS PASIVOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE TERCEROS**

**Artículo 359.** Deber De Informar La Dirección.

**Artículo 360.** Obligación De Inscripción De Los Responsables O



Contribuyentes De Impuesto Municipales.

**Artículo 361.** Obligación De Informar El Cese De Actividades.

### DEBERES Y OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN

**Artículo 362.** Información De Los Jueces Civiles.

**Artículo 363.** Para Estudios Y Cruces De Información.

**Artículo 364.** Deber De Conservar Informaciones Y Pruebas.

### TITULO III

#### SANCIONES

#### INTERESES MORATORIOS

**Artículo 365.** Sanción Por Mora En El Pago De Impuestos, Anticipos Y Retenciones.

**Artículo 366.** Determinación De La Tasa De Interés Moratorio.

**Artículo 367.** Suspensión De Los Intereses Moratorios.

**Artículo 368.** Sanción Por Mora En La Consignación De Los Valores Recaudados Por Las Entidades Autorizadas.

#### NORMAS GENERALES SOBRE SANCIONES

**Artículo 369.** Actos En Los Cuales Se Pueden Imponer Sanciones.

**Artículo 370.** Prescripción De La Facultad Para Imponer Sanciones.

**Artículo 371.** Sanción Mínima.

**Artículo 372.** La Reincidencia Aumenta El Valor De Las Sanciones.

#### SANCIONES RELACIONADAS CON LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS

**Artículo 373.** Extemporaneidad En La Presentación.

**Artículo 374.** Extemporaneidad En La Presentación De Las Declaraciones Con Posterioridad Al Emplazamiento.

**Artículo 375.** Sanción Por No Declarar.

**Artículo 376.** Sanción Por Corrección De Las Declaraciones.

**Artículo 377.** Sanción A Aplicar, Por Incumplimiento De La Presentación De La Declaración De Industria Y Comercio, Avisos Y Tableros Por Los Contribuyentes Del Régimen Simplificado.

**Artículo 378.** Sanción Por Corrección Aritmética.

**Artículo 379.** Sanción Por Inexactitud.



**Artículo 380.** La Sanción Por Inexactitud Procede Sin Perjuicio De Las Sanciones Penales.

**Artículo 381.** Sanción Por Uso Fraudulento De Cédulas.

**Artículo 382.** Sanción Por No Informar La Dirección.

**Artículo 383.** Sanción Por No Informar La Actividad Económica.

### **SANCIONES RELATIVAS A INFORMACIONES**

**Artículo 384.** Sanción Por No Enviar Información.

### **SANCIONES RELACIONADAS CON LA CONTABILIDAD**

**Artículo 385.** Hechos Irregulares En La Contabilidad.

**Artículo 386.** Sanción Por Irregularidades En La Contabilidad.

**Artículo 387.** Reducción De Las Sanciones Por Libros De Contabilidad.

**Artículo 388.** Sanciones A Administradores Y Representantes Legales.

### **SANCIONES RELATIVAS A LAS CERTIFICACIONES DE CONTADORES PÚBLICOS**

**Artículo 389.** Sanción Por Violar Las Normas Que Rigen La Profesión.

**Artículo 390.** Sanción A Sociedades De Contadores Públicos.

**Artículo 391.** Suspensión De La Facultad De Firmar Declaraciones Tributarias Y Certificar Pruebas Con Destino A La Administración Tributaria.

**Artículo 392.** Comunicación De Sanciones.

### **SANCIONES ESPECÍFICAS PARA CADA TRIBUTO**

**Artículo 393.** Responsabilidad Penal Por No Certificar Correctamente Valores Retenidos.

**Artículo 394.** Sanción Por No Expedir Certificados.

**Artículo 395.** Sanción Por Extemporaneidad En La Inscripción En El Registro De La Secretaría De Hacienda Municipal E Inscripción De Oficio.

**Artículo 396.** Sanción Por Omitir Ingresos O Servir De Instrumento De Evasión.

**Artículo 397.** Sanción Por Improcedencia De Las Devoluciones O Compensaciones.

**Artículo 398.** Insolvencia.

**Artículo 399.** Efectos De La Insolvencia.

**Artículo 400.** Procedimiento Para Decretar La Insolvencia.

### **SANCIONES ESPECIALES CONTEMPLADAS POR NORMAS TRIBUTARIAS,**



## APLICABLES A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN

- Artículo 401.** Incumplimiento De Deberes.
- Artículo 402.** Violación Manifiesta De La Ley.
- Artículo 403.** Pretermisión De Términos.
- Artículo 404.** Incumplimiento De Los Términos Para Devolver.

### TITULO DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO E IMPOSICIÓN DE SANCIONES

#### CAPITULO I NORMAS GENERALES

- Artículo 405.** Espíritu De Justicia.
- Artículo 406.** Facultades De Fiscalización E Investigación.
- Artículo 407.** Otras Normas De Procedimiento Aplicables En Las Investigaciones Tributarias.
- Artículo 408.** Emplazamiento Para Corregir.
- Artículo 409.** Deber De Atender Requerimientos.
- Artículo 410.** Las Opiniones De Terceros No Obligan A La Administración.
- Artículo 411.** Competencia Para La Actuación Fiscalizadora.
- Artículo 412.** Competencia Para Ampliar Requerimientos Especiales, Proferir Liquidaciones Oficiales Y Aplicar Sanciones.
- Artículo 413.** Procesos Que No Tienen En Cuenta Las Correcciones A Las Declaraciones.
- Artículo 414.** Reserva De Los Expedientes.
- Artículo 415.** Independencia De Las Liquidaciones.

#### CAPITULO II LIQUIDACIONES OFICIALES LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA

- Artículo 416.** Error Aritmético.
- Artículo 417.** Facultad De Corrección.
- Artículo 418.** Término En Que Debe Practicarse La Corrección.
- Artículo 419.** Contenido De La Liquidación De Corrección.
- Artículo 420.** Corrección De Sanciones.

#### LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN



- Artículo 421.** Facultad De Modificar La Liquidación Privada.  
**Artículo 422.** El Requerimiento Especial Como Requisito Previo A La Liquidación.  
**Artículo 423.** Contenido Del Requerimiento.  
**Artículo 424.** Término Para Notificar El Requerimiento. **Artículo 425.** Suspensión Del Término.  
**Artículo 426.** Respuesta Al Requerimiento Especial.  
**Artículo: 427.** Ampliación Al Requerimiento Especial  
**Artículo 428.** Corrección Provocada Por El Requerimiento Especial.  
**Artículo 429.** Término Para Notificar La Liquidación De Revisión.  
**Artículo 430.** Correspondencia Entre La Declaración, El Requerimiento Y La Liquidación De Revisión.  
**Artículo 431.** Contenido De La Liquidación De Revisión.  
**Artículo 432.** Corrección Provocada Por La Liquidación De Revisión.  
**Artículo 433.** Firmeza De La Liquidación Privada.

### LIQUIDACIÓN DE AFORO

- Artículo 434.** Emplazamiento Previo Por No Declarar.  
**Artículo 435.** Consecuencia De La No Presentación De La Declaración Con Motivo Del Emplazamiento.  
**Artículo 436.** Liquidación De Aforo.  
**Artículo 437.** Publicidad De Los Emplazados O Sancionados.  
**Artículo 438.** Contenido De La Liquidación De Aforo.  
**Artículo 439.** Inscripción En Proceso De Determinación Oficial.  
**Artículo 440.** Efectos De La Inscripción En Proceso De Determinación Oficial.

### TITULO V DISCUSIÓN DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

- Artículo 441.** Recursos Contra Los Actos De La Administración Tributaria.  
**Artículo 442.** Competencia Funcional De Discusión.  
**Artículo 443.** Requisitos Del Recurso De Reconsideración.  
**Artículo 444.** Los Hechos Aceptados No Son Objeto De Recurso.  
**Artículo 445.** Presentación Del Recurso.  
**Artículo 446.** Constancia De Presentación Del Recurso.  
**Artículo 447.** Inadmisión Del Recurso.



- Artículo 448.** Recurso Contra El Auto Inadmisorio.  
**Artículo 449.** Reserva Del Expediente.  
**Artículo 450.** Causales De Nulidad.  
**Artículo 451.** Término Para Alegarlas.  
**Artículo 452.** Término Para Resolver Los Recursos.  
**Artículo 453.** Suspensión Del Término Para Resolver. **Artículo 454.** Silencio Administrativo.  
**Artículo 455.** Revocatoria Directa.  
**Artículo 456.** Oportunidad.  
**Artículo 457.** Competencia.  
**Artículo 458.** Término Para Resolver Las Solicitudes De Revocatoria Directa.  
**Artículo 459.** Recurso Contra Providencias Que Sancionan A Contadores Públicos O Revisores Fiscales.  
**Artículo 460.** Independencia De Los Recursos.  
**Artículo 461.** Recursos Equivocados.

## TITULO VI RÉGIMEN PROBATORIO

### CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 462.** Las Decisiones De La Administración Deben Fundarse En Los Hechos Probados.  
**Artículo 463.** Idoneidad De Los Medios De Prueba.  
**Artículo 464.** Oportunidad Para Allegar Pruebas Al Expediente.  
**Artículo 465.** Las Dudas Provenientes De Vacíos Probatorios Se resuelven A Favor Del Contribuyente.  
**Artículo 466.** Presunción De Veracidad.  
**Artículo 467.** Práctica De Pruebas En Virtud De Convenios De Intercambio De Información.  
**Artículo 468.** Presencia De Terceros En La Práctica De Pruebas.

### CAPITULO II MEDIOS DE PRUEBA

- Artículo 469.** Hechos Que Se Consideran Confesados.  
**Artículo 470.** Confesión Ficta O Presunta.  
**Artículo 471.** Indivisibilidad De La Confesión.



## TESTIMONIO

**Artículo 472.** Las Informaciones Suministradas Por Terceros Son Prueba Testimonial.

**Artículo 473.** Los Testimonios Invocados Por El Interesado Deben Haberse Rendido Antes Del Requerimiento O Liquidación.

**Artículo 474.** Inadmisibilidad Del Testimonio.

**Artículo 475.** Declaraciones Rendidas Fuera De La Actuación Tributaria. **Artículo 476.** Datos Estadísticos Que Constituyen Indicio.

**Artículo 477.** Indicios Con Base En Estadísticas De Sectores Económicos.

**Artículo 478.** La Omisión Del Nit O Del Nombre En La Correspondencia, Facturas Y Recibos Permiten Presumir Ingresos.

**Artículo 479.** Las Presunciones Admiten Prueba En Contrario.

## DETERMINACIÓN PROVISIONAL DEL IMPUESTO

**Artículo 480.** Determinación Provisional Del Impuesto Por Omisión De La Declaración Tributaria.

## PRUEBA DOCUMENTAL

**Artículo 481.** Facultad De Invocar Documentos Expedidos Por La Administración Municipal.

**Artículo 482.** Procedimiento Cuando Se Invoquen Documentos Que Reposen En La Administración.

**Artículo 483.** Fecha Cierta De Los Documentos Privados.

**Artículo 484.** Reconocimiento De Firma De Documentos Privados.

**Artículo 485.** Certificados Con Valor De Copia Auténtica.

**Artículo 486.** Valor Probatorio De La Impresión De Imágenes Ópticas No

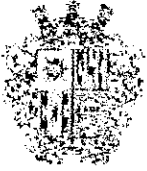
## INSPECCIONES TRIBUTARIAS

**Artículo 487.** Derecho De Solicitar La Inspección.

**Artículo 488.** Inspección Tributaria.

**Artículo 489.** Casos En Los Cuales Debe Darse Traslado Del Acta.

## PRUEBA PERICIAL



**Artículo 490.** Designación De Peritos.

**Artículo 491.** Valoración Del Dictamen.

### CAPITULO III

**Artículo 492.** Las Que Los Hacen Acreedores A Una Exención

**Artículo 493.** De Las Transacciones Efectuadas Con Personas Fallecidas.

### TITULO VII

#### EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

#### CAPITULO I

#### RESPONSABILIDAD POR EL PAGO DEL IMPUESTO

**Artículo 494.** Sujetos Pasivos.

**Artículo 495.** Responsabilidad Solidaria.

**Artículo 496.** Responsabilidad Solidaria De Los Socios Por Los Impuestos De La Sociedad.

**Artículo 497.** Solidaridad De Las Entidades No Contribuyentes Que Sirvan De Elemento De Evasión.

**Artículo 498.** Procedimiento Para Declaración De Deudor Solidario.

**Artículo 499.** Solidaridad Fiscal Entre Los Beneficiarios De Un Título Valor.

**Artículo 500.** Responsabilidad Subsidiaria Por Incumplimiento De Deberes Formales.

#### CAPITULO II

#### FORMAS DE EXTINGUIR LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA SOLUCIÓN O PAGO

**Artículo 501.** Lugar De Pago.

**Artículo 502.** Autorización Para Recaudar Impuestos.

**Artículo 503.** Aproximación De Los Valores En Los Recibos De

Pago. **Artículo 504.** Fecha En Que Se Entiende Pagado El

Impuesto. **Artículo 505.** Prelación En La Imputación Del Pago.

#### PLAZOS PARA EL PAGO DE LOS IMPUESTOS, ANTICIPOS Y RETENCIONES

**Artículo 506.** Facultad Para Fijarlos.

**Artículo 507.** Mora En El Pago De Los Impuestos Municipales.



## ACUERDOS DE PAGO

**Artículo 508.** Facilidades Para El Pago.

**Artículo 509.** Competencia Para Celebrar Contratos De Garantía.

**Artículo 510.** Cobro De Garantías.

**Artículo 511.** Incumplimiento De Las Facilidades.

## COMPENSACIÓN DE LAS DEUDAS FISCALES

**Artículo 512.** Compensación Con Saldo A Favor.

**Artículo 513.** Término Para Solicitar La Compensación.

## PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO

**Artículo 514.** Término De Prescripción De La Acción De Cobro.

**Artículo 515.** Interrupción Y Suspensión Del Término De Prescripción.

**Artículo 516.** El Pago De La Obligación Prescrita, No Se Puede Compensar, Ni Devolver.

## REMISIÓN DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS

**Artículo 517.** Facultad Del Secretario De Hacienda.

## CONTROL AL RECAUDO DE IMPUESTOS

**Artículo 518.** Salida De Extranjeros.

## TITULO VIII COBRO COACTIVO

**Artículo 519.** Procedimiento Administrativo Coactivo. **Artículo 520.** Competencia Funcional.

**Artículo 521.** Competencia Territorial.

**Artículo 522.** Competencia Para Investigaciones Tributarias.

**Artículo 523.** Mandamiento De Pago.

**Artículo 524.** Comunicación Sobre Aceptación De Concordato. **Artículo 525.** Títulos Ejecutivos.

**Artículo 526.** Vinculación De Deudores Solidarios. **Artículo 527.** Ejecutoria De Los Actos.

**Artículo 528.** Efectos De La Revocatoria Directa.

**Artículo 529.** Término Para Pagar O Presentar Excepciones.



- Artículo 530.** Excepciones.  
**Artículo 521.** Trámite De Excepciones.  
**Artículo 532.** Excepciones Probadas.  
**Artículo 533.** Recursos En El Procedimiento Administrativo De Cobro.  
**Artículo 534.** Recurso Contra La Resolución Que Decide Las Excepciones.  
**Artículo 535.** Intervención Del Contencioso Administrativo.  
**Artículo 536.** Orden De Ejecución.  
**Artículo 537.** Gastos En El Procedimiento Administrativo Coactivo.  
**Artículo 538.** Medidas Preventivas.  
**Artículo 539.** Límite De Los Embargos.  
**Artículo 540.** Registro Del Embargo.  
**Artículo 541.** Trámite Para Algunos Embargos.  
**Artículo 542.** Embargo, Secuestro Y Remate De Bienes. **Artículo 543.** Oposición Al Secuestro.  
**Artículo 544.** Remate De Bienes.  
**Artículo 545.** Suspensión Por Acuerdo De Pago.  
**Artículo 546.** Cobro Ante La Jurisdicción Ordinaria.  
**Artículo 547.** Auxiliares.

#### TITULO IX

#### INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN OTROS PROCESOS

- Artículo 548.** Concordatos.  
**Artículo 549.** En Otros Procesos.  
**Artículo 550.** En Liquidación De Sociedades.  
**Artículo 551.** Personería De Los Funcionarios Para La Acción De Cobro.  
**Artículo 550.** Independencia De Procesos.  
**Artículo 553.** Irregularidades En El Procedimiento.  
**Artículo 554.** Provisión Para El Pago De Impuestos.  
**Artículo 555.** Clasificación De La Cartera Morosa.  
**Artículo 556.** Reserva Del Expediente En La Etapa De Cobro.

#### TITULO X DEVOLUCIONES

- Artículo 557.** Devolución De Saldos A Favor.  
**Artículo 558.** Término Para Solicitar La Devolución De Saldos A Favor. **Artículo 559.** Término Para Efectuar La Devolución.



**Artículo 560.** Verificación De Las Devoluciones.

**Artículo 561.** Rechazo E Inadmisión De Las Solicitudes De Devolución O Compensación.

**Artículo 562.** Investigación Previa A La Devolución O Compensación.

**Artículo 563.** Auto Inadmisorio.

**Artículo 564.** Devolución De Retenciones No Consignadas.

**Artículo 565.** Devolución Con Presentación De Garantía.

**Artículo 566.** Compensación Previa A La Devolución.

**Artículo 567.** Mecanismos Para Efectuar La Devolución.

**Artículo 568.** Intereses A Favor Del Contribuyente.

**Artículo 569.** Tasa De Interés Para Devoluciones.

**Artículo 570.** El Municipio Efectuará Las Apropiedades Presupuestales Para Las Devoluciones.

#### TITULO XI OTRAS DISPOSICIONES PROCEDIMENTALES

**Artículo 571.** Corrección De Los Actos Administrativos Y Liquidaciones Privadas.

**Artículo 572.** Actualización Del Valor De Las Obligaciones Tributarias Pendientes De Pago.

**Artículo 573.** Aproximación De Valores Al Mil Más Próximo. **Artículo 574.** Remisión Legal.

**Artículo 575.** Vigencia Y Derogatorias.

**Artículo 576.** El Presente Acuerdo Rige A Partir De Su Sanción Y Publicación.



**TITULO I**  
**DEFINICIONES, PRINCIPIOS Y RENTAS**

**CAPITULO I**  
**DEFINICIONES Y PRINCIPIOS DEL RÉGIMEN TRIBUTARIO**

**Artículo. 1º. OBJETO, CONTENIDO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN:**

El presente Acuerdo tiene por objeto dotar al Municipio de PESCA de un Estatuto de Rentas acorde a las necesidades del conglomerado social y del Ente Territorial, ajustado al derecho positivo que contenga la definición general de los impuestos, tasas, sobretasas y contribuciones, su investigación, determinación, formas de liquidación, discusión, recaudo, cobro, control, sanciones, y el procedimiento tributario a aplicar de conformidad con la Constitución y la ley. Sus disposiciones rigen en toda la Jurisdicción Territorial del Municipio de Pesca Boyacá.

**Artículo. 2º. ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUTOS:**

Sin perjuicio de las normas especiales le corresponde a la administración fiscal Municipal la gestión de fiscalización, determinación, liquidación, discusión, recaudación, devolución y cobro de los tributos, contribuciones, tasas, sobretasas Municipales, sanciones e intereses que de ellas se desprendan.

**Artículo. 3º. PRINCIPIOS GENERALES DE LA TRIBUTACIÓN:**

El sistema tributario se funda en los principios de exclusividad y obligatoriedad, igualdad, equidad, eficiencia, exclusividad, no confiscatoriedad, eficacia, economía, justicia, certeza, comodidad, progresividad, representación, practicabilidad, debido proceso, buena fe, transparencia, generalidad, legalidad, razonabilidad, proporcionalidad e irretroactividad.

**Artículo.4º PRINCIPIO DE EXCLUSIVIDAD Y OBLIGATORIEDAD.**

El principio de exclusividad radica en que será solo y tan solo el Municipio el sujeto activo de los Impuestos. En tiempos de paz, solamente el congreso, las Asambleas departamentales y los Concejos Distritales y



Municipales podrán imponer contribuciones fiscales y parafiscales, la ley, las ordenanzas, y los acuerdos deben fijar, directamente los sujetos activos pasivos, los hechos generadores, las bases gravables y las tarifas de los impuestos. Corresponde el Concejo Municipal, de conformidad con la constitución y la ley establecer, atendiendo al principio de autonomía territorial en materia fiscal, reformar o eliminar tributos, Impuestos, contribuciones y sobretasas; ordenar exenciones, exclusiones tributarias y establecer sistemas de retención y anticipos con el fin de garantizar el respectivo recaudo de aquellos. Es deber de la persona y del ciudadano contribuir a los gastos e inversiones del Municipio dentro de los conceptos de justicia y equidad. Los contribuyentes deben cumplir con la obligación tributaria que surja a favor del Municipio de PESCA –BOYACA, cuando en su calidad de sujetos pasivos del impuesto, realizan el hecho generador del mismo. (Artículo 95º numeral 9º C.N).

#### **Artículo. 5º. PRINCIPIO DE IGUALDAD.**

Los contribuyentes, agentes retenedores, responsables, perceptores, beneficiarios o usuarios, serán iguales en derechos y oportunidad ante la Constitución, la Ley y el Estatuto de Rentas Municipal, condicionándose en materia fiscal y tributaria a la capacidad económica del sujeto, de tal forma que a igual capacidad económica igual tratamiento fiscal y a desigual capacidad económica desigual tratamiento fiscal.

#### **Artículo. 6. PRINCIPIO DE EQUIDAD.**

Los contribuyentes con iguales bases gravables se les aplicarán el mismo tratamiento tributario, diferenciándolos de aquellos que tengan mayor base gravable.

#### **Artículo. 7. PRINCIPIO DE EFICIENCIA.**

La administración Municipal velara por el pronto cumplimiento de las obligaciones fiscales, creando procedimientos simplificados, ágiles y expeditos, facilitando al sujeto pasivo de la obligación su cumplimiento.

#### **Artículo. 8. PRINCIPIO DE NO CONFISCATORIEDAD.**

Las cargas fiscales creadas por la Constitución y la Ley y adoptadas por el Municipio, en ningún momento podrán producir lesiones en la propiedad



del contribuyente, agente retenedor, responsable, perceptor, beneficiario o usuario, en su esencia o en cualquiera de sus atributos que terminen siendo manifiestamente injustas, atentando contra el derecho a la propiedad.

**Artículo. 9. PRINCIPIO DE EFICACIA.**

Los funcionarios de la Administración fiscal Municipal, velarán por adoptar los mecanismos y estrategias más adecuados para hacer cumplir las obligaciones formales y sustanciales fiscales, en forma ágil y oportuna.

**Artículo. 10. PRINCIPIO DE ECONOMÍA.**

El proceso de fiscalización, determinación, liquidación, recaudo, control y en general administración de las obligaciones fiscales, deberá ser mínimo en su costo para el ente territorial, con un mayor resultado de beneficio.

**Artículo. 11. PRINCIPIO DE JUSTICIA.**

En virtud de este principio, los funcionarios de la Administración Municipal con atribuciones y deberes que cumplir en relación con la tarea fiscal y tributaria, deberán tener siempre por Norma en el ejercicio de sus actividades que son servidores públicos, que la aplicación recta de las leyes deberá estar precedida por un relevante espíritu de justicia, y que el Municipio no aspira a que al contribuyente, agente retenedor, responsable, perceptor, beneficiario o usuario, se le exija más de lo que se establece en la constitución, la ley y este Acuerdo.

**Artículo. 12. PRINCIPIO DE CERTEZA.**

Las obligaciones fiscales, ya sean formales o sustanciales, administradas por el ente territorial deberán estar plenamente definidas y estatuidos sus elementos y demás aspectos referidos a las mismas, tanto para los servidores públicos, como para los sujetos pasivos.

**Artículo. 13. PRINCIPIO DE COMODIDAD.**

La administración fiscal Municipal reglamentará la forma y tiempo del cumplimiento de las obligaciones fiscales, en concordancia con la



ocurrencia del hecho generador, acto o actividad productiva de la obligación, de tal forma que se efectuará de la manera más conveniente tanto como para la administración como para el contribuyente, agente retenedor, responsable, perceptor, beneficiario o usuario.

**Artículo. 14. PRINCIPIO DE PROGRESIVIDAD.**

La Administración fiscal y Tributaria acudirá a este principio para contrarrestar los efectos negativos de la carga fiscal, estableciendo la distinción entre los sujetos pasivos según la obligación formal, sustancial u obtención de sus ingresos y/o propiedad.

**Artículo. 15. PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN.**

El sujeto pasivo de la carga fiscal, tendrá representación en las decisiones en esta materia a través del colegiado Municipal denominado Concejo.

**Artículo. 16. PRINCIPIO DE PRACTICABILIDAD.**

Este acuerdo se ha elaborado para que sea materialmente aplicable observando las circunstancias de tiempo y modo, por las cuales atraviesa el ente territorial y su conglomerado social, en concordancia con la realidad de nuestro país.

**Artículo. 17. PRINCIPIO DE DEBIDO PROCESO.**

Se aplicará el principio consagrado en el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, sujetándose tanto la administración fiscal Municipal como el sujeto pasivo, a las formas propias de cada proceso y procedimiento fiscal y tributario, Administrativo, como Judicial, acatando la parte objetiva, sustantiva, adjetiva y positiva, junto con sus ritualidades.

**Artículo. 18. PRINCIPIO DE BUENA FE.**

Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante estas según lo consagrado en el artículo 83 de la Constitución Nacional.



**Artículo. 19. PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA.**

Toda actuación administrativa deberá ser clara de tal suerte que existan las plenas garantías a los sujetos pasivos a fin de aplicar o discutir las mismas.

**Artículo. 20. PRINCIPIO DE GENERALIDAD.**

Las cargas fiscales contempladas en esta norma se aplicarán en igualdad de condiciones a todo el conglomerado social.

**Artículo. 21. PRINCIPIOS DE LEGALIDAD.**

Toda obligación fiscal, ya sea formal o sustancial, Impuesto, tasa, contribución o sanción deben estar expresamente establecidas por la Constitución, la Ley y el Acuerdo Municipal de rentas y en consecuencia ninguna carga impositiva puede aplicarse por analogía.

**Artículo. 22. PRINCIPIO DE RAZONABILIDAD.**

Las cargas fiscales reguladas por la constitución, desarrolladas por la ley y contenidas en el Acuerdo Municipal de Rentas, deberán ser coherentes con la situación fáctica del lugar y sujetos a los cuales van dirigidas.

**Artículo. 23. PRINCIPIO DE PROPORCIONALIDAD.**

La Administración fiscal y tributaria Municipal en la determinación, liquidación y cobro de los ingresos fiscales y de las sanciones que de ellos se generen, tendrá en cuenta la capacidad de pago del sujeto pasivo y el perjuicio irrogado para el caso de las sanciones.

**Artículo. 24. PRINCIPIO DE IRRETROACTIVIDAD:**

Los Acuerdos municipales que versen en materia fiscal y tributaria o mejor llamados de rentas municipales no serán aplicables con retroactividad.

**ELEMENTOS ESENCIALES DE LA ESTRUCTURA DE LA TRIBUTACIÓN MUNICIPAL Y DEFINICIÓN.**



La obligación fiscal es de origen constitucional, en virtud de la cual la persona Natural, Jurídica, asimilada o Sociedad de Hecho está obligada a contribuir con el financiamiento de los gastos e inversiones del Ente Territorial, generándose por ello cargas monetarias a pagar a favor del Municipio, cuando se realiza el hecho generador determinado en la Ley, en desarrollo de dicha obligación, y acogido o reglamentado por el Acuerdo Municipal de Rentas. Los elementos esenciales de la estructura de la obligación fiscal son: Hecho generador, sujetos (Activo y Pasivo), base gravable y tarifa.

#### **Artículo. 25. HECHO GENERADOR.**

El hecho generador es el presupuesto establecido por la Ley y el Acuerdo Municipal de Rentas como causante de obligaciones fiscales, cuya realización origina el nacimiento de dicha obligación.

#### **Artículo. 26. SUJETOS ACTIVOS Y PASIVOS.**

El sujeto activo es el Municipio de PESCA. El sujeto pasivo es la persona Natural, Jurídica, asimilada o la sociedad de hecho, la sucesión ilíquida, responsable del cumplimiento de la obligación ya sea sustancial o formal en materia del impuesto, tasa, sobretasa, contribución y otros ingresos a favor del ente territorial, bien sea en calidad de contribuyente, agente retenedor, responsable, perceptor, beneficiario o usuario.

Son contribuyentes las personas respecto a las cuales se realiza el hecho generador de la obligación fiscal sustancial. Son responsables las personas que teniendo el carácter de contribuyentes o sin tenerlos deben cumplir obligaciones fiscales formales. Son perceptores las personas que sin tener el carácter de contribuyentes, por disposición expresa de la Ley o Acuerdo Municipal, deben cumplir las obligaciones atribuidas a estos.

#### **Artículo.28°. OBLIGACIÓN FISCAL.**

Es aquella que surge a cargo del sujeto pasivo y a favor del sujeto activo como consecuencia de la realización del hecho generador, de la actividad o acto, reglada en la constitución, la Ley y el Acuerdo Municipal de Rentas, como originarias de deberes.

#### **Artículo.29°. BASE GRAVABLE.**



Es el valor monetario o unidad de medida del hecho generador sobre el cual se aplica la tarifa para determinar el monto de la obligación.

**Artículo. 30°. TARIFA.**

Es la unidad de medida determinada en la Ley o Acuerdo Municipal, para ser aplicada a la base gravable, con el objetivo de hallar el monto de la obligación.

**Artículo. 31°. CAUSACIÓN.**

Es el momento en que nace la obligación tributaria.

**Artículo. 32°. DESCUENTOS POR PRONTO PAGO.**

Los obligados a cumplir con la obligación sustancial de los Impuestos, tasas, sobretasas, contribuciones y demás ingresos a favor del Municipio se beneficiaran de los incentivos fiscales por pronto pago que determine la Administración Municipal.

**Artículo. 33°. BIENES FISCALES.**

Los bienes y las rentas del Municipio de PESCA, son de su propiedad exclusiva; gozan de las mismas garantías que la propiedad y rentas de los particulares.

**Artículo. 34°. RENTAS MUNICIPALES.**

Las rentas Municipales son recursos pecuniarios que obtiene el Municipio para atender la administración y la prestación de los servicios públicos, y comprenden el producto de los impuestos, tasas, sobretasas, las contribuciones, multas, sanciones, y sumas de dinero de origen contractual, rentas de capital, bienes de dominio público.

**Artículo.35°. TRIBUTOS MUNICIPALES.**

Por metodología y para los efectos del presente Acuerdo Municipal de Rentas, se entenderán comprendidos dentro de la clasificación genérica del término de tributo, los impuestos, las tasas y las contribuciones.



### **Artículo. 36°. EXCLUSIONES.**

Se entiende por exclusión, la dispensa legal en forma total o parcial, de la obligación fiscal establecida de manera expresa y pro - tempore por el Concejo Municipal, de tal forma que el hecho generador de la obligación está excluido del gravamen fiscal. Corresponde al Concejo Municipal reglamentar las exclusiones de acuerdo con la Constitución y la Ley, estas exclusiones en ningún caso podrán exceder de diez (10) años., ni podrán ser con carácter retroactivo.

### **Artículo. 37°. EXENCIONES.**

Se entiende por exención, la dispensa legal, total o parcial, de la obligación tributaria establecida de manera expresa y pro-témpore por el Concejo Municipal, concretándose esta dispensa en que el hecho generador está gravado pero no reporta tarifa. Corresponde al Concejo Municipal decretar las exenciones de conformidad con los planes de desarrollo Municipal, las cuales en ningún caso podrán exceder de diez (10) años, ni podrá ser solicitada con retroactividad, acorde a la ley tributaria vigente. En consecuencia, los pagos efectuados antes de declararse la exención no serán reintegrables

La norma que establezca exenciones tributarias deberá especificar las condiciones y requisitos exigidos para su otorgamiento, los tributos que comprende, si es total o parcial y en su caso, el plazo de duración.

**PARÁGRAFO.** Los contribuyentes están obligados a demostrar las circunstancias que los hacen acreedores a tal beneficio, dentro de los términos y condiciones que se establezcan para el efecto. Para tener derecho a la exención, se requiere estar a paz y salvo con el fisco Municipal.

## **CAPITULO II**

### **RENTAS**

**Artículo. 38°. DETERMINACIÓN DE LAS RENTAS:** Son rentas del Municipio de Pesca - Boyacá:



1. El producto de los impuestos, contribuciones, tasas, multas y derechos.
2. El producto de los bienes y servicios públicos Municipales.
3. Las participaciones provenientes de la Nación y del Departamento.
4. El situado Fiscal y otros aportes provenientes de la Nación.
5. Régimen legal de participaciones Ley 715 de 2001 y ley 1176 de 2007.
6. Los ingresos de carácter extraordinario y eventual.
7. Las donaciones a cualquier título.
8. Los demás ingresos que por cualquier causa perciba el Municipio.

#### **Artículo. 39°. TRIBUTOS MUNICIPALES.**

Esta compilación comprende los siguientes tributos, que se encuentran vigentes en el Municipio de PESCA –BOYACÁ y son rentas de su propiedad:

- a. Impuesto predial unificado
- b. Impuesto de circulación y tránsito
- c. Impuesto de industria y comercio el complementario de Avisos y tableros.
- d. Sobretasa para financiar la actividad Bomberil.
- e. Impuesto de Espectáculos públicos.
- f. Impuesto de juegos y azar.
- g. Ventas por el Sistema de Clubes
- h. Impuesto de delineación Urbana
- i. Impuesto a la Publicidad Exterior Visual.
- j. Sobretasa a la gasolina motor.
- k. Impuesto de Alumbrado Público
- l. Degüello de Ganado Menor
- m. Impuesto a los espectáculos públicos con destino al deporte.
- n. Participación en plusvalía
- o. Contribución especial de seguridad
- p. Contribución para el fomento del deporte, la recreación y el tiempo libre
- q. Contribución de Valorización
- r. Estampilla Pro- Cultura
- s. Estampilla Pro –Personas Mayores

#### **Artículo. 40°. RENTAS NO TRIBUTARIAS.**



Son aquellas provenientes de fuentes distintas a los gravámenes a la propiedad, a la renta o al consumo.

**Artículo. 41°. OTROS INGRESOS.**

Los otros ingresos de propiedad del Municipio de Pesca - Boyacá, que se constituyen como rentas de su propiedad se clasifican en:

- a. Tasas o tarifas.
- b. Derechos.
- c. Rentas Ocasionales.
- d. Rentas contractuales.

**TITULO II**

**RENTAS MUNICIPALES**

**CAPITULO I**

**IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO**

**Artículo. 42°. AUTORIZACIÓN LEGAL:**

El impuesto predial unificado está autorizado por la ley 44 de 1990.

**Artículo. 43°. NATURALEZA.**

Es un Impuesto de orden Municipal, cuya Administración recaudo y control corresponde a los respectivos Municipios. Por mandato expreso de la Ley 44 de 1990 se fusiona en un solo impuesto d Unificado", los gravámenes de Impuesto Predial régimen Municipal adoptado por el decreto 1333 de 1986, normas complementarias, leyes 14 de 1983, 55 de 1985 y 75 de 1986; el impuestos

de parques y arborización, regulado en el código de régimen Municipal adoptado por el Decreto 1333 de 1986; el Impuesto de estratificación socioeconómica creado por la Ley 9 de 1989; y la sobretasa de levantamiento catastral a que se refieren las leyes 128 de 1941, 50 de 1984 y 9 de 1989.

El Impuesto Predial Unificado es el único impuesto que puede cobrar el Municipio sobre el avalúo catastral, fijado por el Instituto Geográfico



Agustín Codazzi u oficina de catastro correspondiente, o el autoevalúo señalado por cada propietario, poseedor o usufructuario de inmuebles ubicados dentro de la Jurisdicción del Municipio de Pesca.

No se genera el impuesto por los bienes inmuebles de propiedad del mismo Municipio.

#### **Artículo. 44°. HECHO GENERADOR.**

El Impuesto predial Unificado es un gravamen real cuyo hecho generador lo constituye la propiedad, posesión o usufructo de un bien raíz Urbano o Rural, en cabeza de una persona natural, jurídica, asimiladas o sociedades de hecho, las sucesiones ilíquidas y las personas de derecho público, excepto los bienes inmuebles de propiedad del Municipio, dentro de la Jurisdicción del Municipio de Pesca –Boyacá.

#### **Artículo. 45°. SUJETO ACTIVO.**

El Municipio de Pesca –Boyacá, es el sujeto activo de todos los impuestos municipales que se causen en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, gestión, control, fiscalización, investigación, liquidación, discusión, recaudo, devolución, compensación, cobro e imposición de sanciones de los mismos y en general de administración de las rentas que por disposición legal le pertenecen.

#### **Artículo. 46°. SUJETO PASIVO.**

Es sujeto pasivo del Impuesto Predial Unificado la persona Natural, jurídica ya sea de derecho privado o público, asimiladas o sociedades de hecho, sucesiones ilíquidas; al igual que los establecimientos públicos, empresas industriales y comerciales del Estado y sociedades de economía mixta del orden Nacional; que sean propietarias, poseedoras o usufructuarias de bienes inmuebles rurales o urbanos.

También serán sujetos pasivos del Impuesto los administradores de patrimonios autónomos por los bienes inmuebles que de él hagan parte.

**PARÁGRAFO 1°:** Para efectos tributarios en la enajenación de inmuebles la obligación del pago de los impuestos que graven la finca raíz corresponderá al enajenante y esta obligación no podrá transferirse o descargarse en el comprador.



**PARÁGRAFO 2º:** Cuando el predio por enajenar haga parte de otro en mayor extensión, el paz y salvo podrá obtenerse mediante el pago del Impuesto correspondiente a la proporción del inmueble que se pretende enajenar.

**Artículo. 47º. BASE GRAVABLE.**

La base gravable del Impuesto Predial Unificado está constituida por el valor del predio determinado mediante avalúo catastral.

**PARÁGRAFO 1º:** En ningún caso los inmuebles por destinación harán parte del avalúo catastral.

**PARÁGRAFO 2º:** El avalúo catastral de cada predio se determinará por la suma de los avalúos parciales efectuados por las autoridades catastrales independientemente para los terrenos y las edificaciones en él comprendidos.

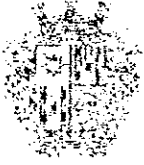
**PARÁGRAFO 3º:** Los avalúos catastrales determinados en los procesos de formación y/o actualización catastral se entenderán notificados una vez se publique el acto administrativo en un diario de amplia circulación en la jurisdicción respectiva y se incorpore en los archivos de los catastros. Su vigencia será a partir del primero de enero del año siguiente a aquel en que se efectuó la publicación e incorporación.

**Artículo. 48º. AJUSTE ANUAL DE LA BASE.**

El valor de los avalúos catastrales se ajustará anualmente a partir del 1 de enero de cada año, en un porcentaje determinado por el Gobierno Nacional, previo concepto del Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES). El porcentaje de incremento no podrá ser superior a la meta de inflación para el año en que se defina el incremento.

En el caso de los predios no formados al tenor de lo dispuesto en la Ley 14 de 1983, el porcentaje del incremento a que se refiere el inciso anterior, podrá ser hasta del ciento treinta por ciento (130%) del incremento del mencionado índice.

**PARÁGRAFO 1º:** Este reajuste no se aplicará a aquellos predios cuyo avalúo catastral haya sido formado o reajustado durante ese año.



**PARÁGRAFO 2º:** El ajuste de que trata el presente artículo no se aplicará para el año en que entre en vigencia el avalúo catastral de que trata los artículos 5º de la ley 14 de 1983 y 175 del decreto 1333 de 1986.

**PARÁGRAFO 3º:** Cuando las normas del Municipio sobre el uso de la tierra no permitan aprovechamiento diferente a los agropecuarios, los avalúos catastrales no podrán tener en cuenta ninguna consideración distinta a la capacidad productiva y a la rentabilidad de los predios, así como sus mejoras, excluyendo, por consiguiente, factores de valorización tales como, el influjo del desarrollo industrial o turístico, la expansión urbanizadora y otros similares.

**PARÁGRAFO 4º:** Para el ajuste anual de los avalúos catastrales de los predios rurales dedicados a las actividades agropecuarias dentro de los porcentajes mínimo y máximo previstos en el artículo 8º de la Ley 44 de 1990, el Municipio deberá aplicar el índice de precios al productor agropecuario cuando su incremento porcentual anual resulte inferior al del índice de Precios al Consumidor.

#### **Artículo. 49º. REVISIÓN DEL AVALUÓ.**

El propietario, poseedor o usufructuario de un bien inmueble, podrá obtener la revisión del avalúo en la Oficina de Catastro correspondiente, cuando demuestre que el valor no se ajusta a las características y condiciones del predio. Dicha revisión se hará dentro del proceso de conservación catastral y contra la decisión proceden los recursos de reposición y apelación (artículos 9º Ley 14 de 1983, artículos. 30 a 41 Decreto 3496 de 1983).

#### **Artículo. 50º. OBLIGACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL CATASTRO.**

Los propietarios, poseedores o usufructuarios de predios, terrenos, edificaciones o mejoras no incorporados al catastro tendrán obligación de comunicar a la oficina seccional Agustín Codazzi, del Instituto a las autoridades catastrales que hagan sus veces, o a la Tesorería

Municipal o Secretaría de Hacienda", dentro contado a partir de la fecha de promulgación de la ley 14 de 1983, es

decir el 06 de Julio de 1983, el nombre y la identificación ciudadana o tributaria del propietario, poseedor o usufructuario, el valor, área y ubicación del terreno, de las edificaciones no incorporadas, mejoras



realizadas con su valor, la escritura registrada o documento de adquisición y la fecha desde la cual es propietario, poseedor o usufructuario, o la fecha de terminación; esto con el fin de que dichas entidades incorporen estos valores con los ajustes correspondientes como avalúos del inmueble. A los propietarios de predios y mejoras que dentro del término aquí estipulado, no hubieren cumplido con la obligación prescrito en este artículo se les establecerá de oficio el avalúo catastral tomando en cuenta el valor de la escritura, o documento de adquisición, el cual se reajustará anualmente en un ciento por ciento del índice al precio al consumidor para empleados que determine el Departamento Administrativo Nacional de Estadística "DANE" desde la fecha de la documento de adquisición. Cuando las mejoras no están incorporadas en la escritura o documento de adquisición, se tendrá en cuenta para el avalúo el valor fijado por la oficina de catastro, previa inspección ocular (Decreto reglamentario 3496 de 1983, Decreto 1333 de 1986).

#### **Artículo. 51°. EFECTO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.**

Efectos legales de los actos administrativos que resuelvan, aclaren, modifiquen y determinen situaciones particulares en la base gravable para el impuesto predial unificado de los inmuebles, deberán incorporarse en el registro del contribuyente de conformidad con la ejecución proferida en el acto administrativo.

#### **Artículo. 52°. CLASIFICACIÓN DE LOS PREDIOS.**

Para los efectos de liquidación del Impuesto Predial Unificado, los predios se clasifican en rurales y urbanos; éstos últimos pueden ser edificados o no edificados.

- **Predios Rurales:** Son los que están ubicados fuera del perímetro urbano del Municipio.
- **Predios Urbanos:** Son los que se encuentran dentro del perímetro urbano del mismo.
- **Predios Urbanos Edificados:** son aquellas construcciones cuya estructura de carácter permanente, se utilizan para abrigo o servicio del hombre y/o



sus pertenencias, que tenga un área construida no inferior a un diez (10%) del área del lote.

- **Predios Urbanos no Edificados:** son los lotes sin construir ubicados dentro del perímetro urbano del Municipio, y se clasifican en urbanizables no urbanizados y urbanizados no edificados.

- **Terrenos Urbanizables no Urbanizados:** Son todos aquellos que teniendo posibilidad de dotación de servicios de alcantarillado, agua potable y energía, no hayan iniciado el proceso de urbanización o parcelación ante la autoridad correspondiente.

- **Terrenos Urbanizados no Edificados:** Se consideran como tales, además de los que efectivamente carezcan de toda clase de edificación, los ocupados con construcciones de carácter transitorio, y aquellos en que se adelanten construcciones sin la respectiva licencia.

#### **Artículo. 53°. CATEGORÍAS O GRUPOS PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO Y TARIFAS.**

Las tarifas anuales aplicables para liquidar el Impuesto Predial Unificado, de acuerdo a los grupos que se establecen en el presente artículo, son las siguientes

#### **GRUPO I**

#### **PREDIOS URBANOS**

<b>INMUEBLES DESTINADOS A VIVIENDA</b>	
<b>ESTRATO</b>	<b>TARIFA</b>
I	6.0 POR MIL
II	6.0 POR MIL
III	7.0 POR MIL
IV Y V	8.0 POR MIL



<b>INMUEBLES VINCULADOS AL SECTOR COMERCIAL DE SERVICIOS U OFICINAS</b>	
<b>ESTRATO</b>	<b>TARIFA</b>
I	7.0 POR MIL
II	7.0 POR MIL
III	7.0 POR MIL
IV Y V	7.0 POR MIL

<b>CATEGORÍAS DE PREDIOS URBANOS</b>	
<b>URBANOS</b>	<b>TARIFA</b>
INMUEBLES VINCULADOS AL SECTOR INDUSTRIAL	16 POR MIL
INMUEBLES VINCULADOS AL SECTOR COMERCIAL E INDUSTRIAL DEL ESTADO	11 POR MIL
INMUEBLES VINCULADOS AL SECTOR EDUCATIVO-CULTURAL	8 POR MIL
INMUEBLES VINCULADOS AL TURISMO, LA RECREACION Y LOS SERVICIOS HOTELEROS	7 POR MIL
INMUEBLES VINCULADOS AL SECTOR SALUD	7 POR MIL
INMUEBLES QUE AMENACEN RUINA	6 POR MIL
<b>URBANOS MIXTOS</b>	<b>TARIFA</b>
INMUEBLES DESTINADOS AL SECTOR ( RECIDENCIAL-FINANCIERO)	7 POR MIL
INMUEBLES VINCULADOS AL SECTOR (RECIDENCIAL - COMERCIAL U OFICINAS)	7 POR MIL
INMUEBLES MIXTOS Y NO CLASIFICADOS	7 POR MIL

<b>PREDIOS URBANIZADOS NO EDIFICADOS Y URBANIZABLES NO URBANIZADOS</b>	
<b>ESTRATO</b>	<b>TARIFA</b>
I	13.0 POR MIL
II	13.0 POR MIL
III	13.0 POR MIL
IV Y V	14.0 POR MIL

**GRUPO II**  
**PREDIOS SECTOR RURAL**

CATEGORÍA DE PREDIOS	
RURALES	TARIFA
PREDIOS DESTINADOS PARA VIVIENDA Y LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA	7 POR MIL
PREDIOS DESTINADOS A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS	7 POR MIL
PREDIOS DESTINADOS A EXPLOTACIÓN DE MINERALES Y MATERIALES DE CONTRUCCION	16 POR MIL
PREDIOS DESTINADOS A LA INDUSTRIA	16 POR MIL
PREDIOS RURALES DESTINADOS AL TURISMO, LA RECREACION Y LOS SERVICIOS HOTELEROS	7 POR MIL
PREDIOS VINCULADOS AL SECTOR EDUCATIVO	11 POR MIL
PREDIOS MIXTOS DESTINADOS PARA VIVIENDA JUNTO CON LA ACTIVIDAD COMERCIAL O DE SERVICIOS	7 POR MIL

**Artículo. 54°. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO.**

El Impuesto Predial lo liquidará anualmente, por el sistema de autoliquidación cada propietario, poseedor o usufructuario de bienes raíces o inmuebles, de conformidad con lo preceptuado en el presente Acuerdo de Rentas Municipal, sobre el avalúo catastral respectivo, vigente a 31 de diciembre del año anterior. El cálculo del impuesto se hará de acuerdo con la clasificación y tarifas señaladas en este Acuerdo de Rentas Municipal.

**PARÁGRAFO 1º.** Cuando una persona figure en los registros catastrales como propietaria, poseedora o usufructuaria de varios inmuebles, la liquidación se hará separadamente sobre cada uno de ellos de acuerdo con las tarifas correspondientes para cada caso.

**PARÁGRAFO 2º.** Cuando se trate de bienes inmuebles sometidos al régimen de comunidad serán sujetos pasivos del gravamen, los respectivos copropietarios, coposeedores, cada cual en proporción a su cuota, acción o derecho al bien proindiviso. Para facilitar la facturación del impuesto, éste se hará a quien encabece la lista de propietarios, poseedores o usufructuarios, entendiéndose que los demás serán solidarios y responsables del pago del impuesto para efectos del paz y salvo.

**PARÁGRAFO 3º.** Límites del impuesto. A partir del año en que entre en aplicación la formación catastral de los predios en los términos de la Ley 14 de 1983 y Ley 44 de 1990, el Impuesto Predial Unificado resultante con base en el nuevo avalúo, no podrá exceder del doble del monto liquidado por el mismo concepto en el año inmediatamente anterior, o del Impuesto Predial, según sea el caso. La limitación prevista en este párrafo no se aplicará para los predios que se incorporen por primera vez al catastro, ni para los terrenos urbanizables no urbanizados o urbanizados no edificados. Tampoco se aplicará para los predios que figuraban como lotes no construidos y cuyo nuevo avalúo se origina por la construcción o edificación en él realizada (Decreto reglamentario 2388 de 1991).

**PARÁGRAFO 4º.** La no presentación o presentación tardía de la autoliquidación del Impuesto Predial acarreará sanciones e intereses moratorios acorde al presente Acuerdo Municipal de Rentas.

#### **Artículo. 55º. INCENTIVOS TRIBUTARIOS POR PRONTO PAGO**

Conceder Incentivos Tributarios a los contribuyentes del Impuesto Predial del Municipio de PESCA, por pronto pago, a partir de la vigencia fiscal del año 2014, así:

1. Con el 20% sobre el valor del Impuestos Predial, para quienes paguen hasta el 28 de febrero del respectivo año fiscal.
2. Con el 10% sobre el valor del Impuesto Predial, para quienes paguen entre el 01 de Marzo hasta el 30 de Abril del año fiscal.

**PARAGRAFO:** Cuando el contribuyente opte por pagar el impuesto con Tarjeta de Crédito y/o cheque, expresará su voluntad por escrito y cancelará la respectiva comisión en efectivo tratándose de Tarjeta de Crédito, pero el respectivo pago sólo le será abonado a su deuda, una vez



el título valor y/o autorización de pago se haga efectivo a favor del municipio por parte de la correspondiente entidad financiera. Si pasados tres días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de pago, el título valor no se ha hecho efectivo, se le realizará una nueva liquidación con actualización de intereses si es el caso.

#### **Artículo. 56°. COMPENSACIÓN A RESGUARDOS INDÍGENAS.**

Con cargo al presupuesto Nacional, la Nación girará anualmente, a los Municipios en donde existan resguardos indígenas, las cantidades que equivalgan a lo que tales Municipios dejen de recaudar según certificación del respectivo Tesorero General o Tesorero o Secretario de Hacienda, por concepto del impuesto predial unificado, o no hayan recaudado por el impuesto y sus sobretasas legales.

**PARÁGRAFO:** El Instituto Geográfico Agustín Codazzi, formará los catastros de los resguardos indígenas en el término de un año a partir de la vigencia de la Ley 223 de 1995, únicamente para los efectos de la compensación de la Nación a los Municipios (Ley 44 de 1990 artículo 24, modificado por el artículo 223 de 1995).

#### **Artículo. 57°. SANCIÓN POR MORA EN EL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.**

En caso de pago extemporáneo del Impuesto Predial Unificado, se aplicará los intereses moratorios que para el mismo efecto están establecidos en la Ley, respecto del Impuesto de Renta y Complementarios (Decreto reglamentario 2388 de 1991).

**PARÁGRAFO:** En caso de mora en el pago del Impuesto Predial Unificado por parte del sector financiero, se aplicará las sanciones que para el mismo efecto están establecidas respecto del Impuesto de Renta y Complementarios (Ley 14 de 1983).

#### **Artículo. 58°. EXCLUSIONES.**

No declararan ni pagaran impuesto predial unificado los siguientes inmuebles

1. Los salones comunales de propiedad de las juntas de acción comunal.



2. Los predios que deban recibir tratamiento de excluidos en virtud de tratados internacionales.
3. Los predios que sean de propiedad de la Iglesia Católica destinados al culto y a los predios de propiedad de las comunidades religiosas, a las curias diocesanas y arquidiocesanas, casas episcopales, cúrales y seminarios conciliares. Los demás predios o áreas con destinación diferente serán gravados con el impuesto predial unificado.
4. Los predios de propiedad de otras iglesias diferentes de la católica, reconocidas por el estado Colombiano y destinadas al culto, a las casas pastorales, seminarios y sedes conciliares. Las demás propiedades de las iglesias serán gravadas de la misma forma que la de los particulares.
5. En consideración a su especial destinación, los bienes de uso público de que trata el artículo 674 del código civil.
6. Los bienes inmuebles del Municipio.
7. Los predios de la defensa civil Colombiana siempre y cuando estén destinados al ejercicio de las funciones propias de esa entidad.
8. Los predios de los Cuerpos de Bomberos, siempre y cuando estén destinados a las funciones propias de esa institución.
9. Las tumbas y bóvedas de los cementerios.
10. Los hospitales y demás entidades públicas vinculadas al sistema nacional de salud, cuyo destino se limite de forma exclusiva a prestar servicios de salud, se excluyen del presente beneficio los parqueaderos, cafeterías, restaurantes, droguerías y demás usos diferentes al propio de salud.

#### **Artículo. 59º. EXENCIONES.**

Están exentos del impuesto predial unificado:

1. Las construcciones declaradas específicamente como monumentos históricos por el Concejo del ramo siempre y cuando el sujeto pasivo del tributo no tenga ánimo de lucro.
2. Las construcciones sometidas a los tratamientos especiales de conservación histórica artística o arquitectónica durante el tiempo en que se mantenga bajo el imperio de las normas específicas de dichos tratamientos.
3. Los inmuebles de propiedad del Municipio destinados a cumplir las funciones propias de la creación de cada dependencia, así como los destinados a la conservación de ollas, canales y conducción de aguas, embalses, colectores de alcantarillado, tanques, plantas de



República de Colombia  
Departamento de Boyacá  
CONCEJO MUNICIPAL DE PESCA



- potabilización, plantas de purificación, servidumbres activas, plantas de energía y de teléfonos, Vías y sobrantes de construcciones.
4. Los inmuebles que en su integridad se destinen exclusivamente y con carácter de permanencia por las entidades de beneficencia y asistencia pública de interés social destinados a servicios de hospitalización, sala cunas, guarderías y asilos, así como los inmuebles de las fundaciones de derecho público o de derecho privado cuyo objeto sea exclusivamente la atención a la salud y la educación especial de niños y jóvenes con deficiencias de carácter físico mental y psico-lógico reconocidas por la autoridad competente, estarán exentas por él termino de 5 años, en un ciento por ciento (100%) del valor del impuesto predial unificado a pagar por la respectiva entidad por ese predio en el correspondiente año fiscal.
  5. Las personas naturales y jurídicas así como las sociedades de hecho damnificadas a consecuencia de actos terroristas o catástrofes naturales ocurridas en el Municipio de Pesca, Boyacá respecto a los bienes que resulten de la misma y las condiciones que se establezcan en el Decreto reglamentario.

**PARÁGRAFO 1º:** La entidad que aspire a la mencionada exención deberá solicitar a la Secretaria de Salud Municipal, que mediante visita constante que cumple con las funciones y servicios que habla el presente artículo, que las personas que manejan la institución son profesionales e idóneos para dirigir y manejar la institución, que tiene tres años o más de funcionamiento y que la construcción tiene las condiciones técnicas, la higiene y salubridad requeridas para este tipo de servicios.

**PARÁGRAFO 2º:** Para que una institución tenga derecho a este tipo de exenciones sus tarifas de pensión estarán sujetas al control que para tal efecto reglamente las Secretarías de Salud y Educación.

**PARÁGRAFO 3º:** Las empresas de energía, teléfonos y acueductos del Municipio de Pesca –Boyacá, son sujetos pasivos del impuesto predial unificado sin perjuicio de la exención en el literal 3. Del presente Artículo.

**Artículo. 60º. EXCLUSIÓN A PARQUES NATURALES O PARQUES PÚBLICOS.**

Los predios que se encuentren definidos legalmente como parques naturales o como parques públicos de las entidades estatales, no serán gravados con el Impuesto Predial Unificado (Ley 488 de 1998).

**Artículo. 61º. EXENCIÓN POR CONSERVACIÓN AMBIENTAL.**



Facúltese al alcalde municipal, para que exonere a los propietarios de predios del sector rural del municipio de PESCA que adelanten proyectos de conservación y protección ambiental por su propia cuenta y en sus correspondientes predios, con sujeción a la ley y al reglamento que expida el Gobierno Nacional, de acuerdo a la siguiente proporción:

- a) Predios en donde exista un área de conservación ambiental del 10% y hasta el 30% del total de su extensión, serán exentos en el mismo porcentaje más 10 puntos.
- b) Predios en donde exista un área de conservación ambiental superior al 30% del total de su extensión, serán exentos en el mismo porcentaje más 20 puntos.

El Alcalde municipal, a través de la Secretaría del Medio Ambiente ó quien haga sus veces, en un término de dos meses establecerá, mediante acto administrativo los procedimientos y definirá los criterios para determinar y verificar los beneficiarios de la exoneración prevista en este artículo.

### **SOBRETASA AL MEDIO AMBIENTE**

**Artículo. 62º.** Crease la Sobretasa con destino a la corporación autónoma regional.

La sobretasa con destino a la Corporación Autónoma Regional, de que trata el artículo 1 del Decreto 1339 de 1994, en desarrollo del artículo 44 de la Ley 99 de 1993, será del uno punto cinco por mil (1.5%) sobre el valor del avalúo base para la liquidación del impuesto predial.

### **CAPITULO II**

#### **IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y TRANSITO DE VEHÍCULOS DE SERVICIO PUBLICO**

**Artículo. 63º. NATURALEZA.**

Constituye este impuesto un gravamen a la circulación habitual de vehículos de servicio público dentro de la jurisdicción de un Municipio, el cual se causara el primero de enero del año fiscal respectivo y se paga dentro de los plazos que fije la Tesorería general o Secretaría de Hacienda.

**Artículo. 64º. HECHO GENERADOR.**



El hecho generador del impuesto de circulación y Tránsito de vehículos de servicio público lo constituye la circulación habitual de vehículos automotores dentro de la jurisdicción municipal.

**Artículo. 65°. SUJETO ACTIVO.**

El sujeto activo es el Municipio de Pesca.

**Artículo. 66°. SUJETO PASIVO.**

El sujeto pasivo es el propietario o poseedor del vehículo automotor que habitualmente circula en la jurisdicción del Municipio de Pesca - Boyacá.

**Artículo. 67°. BASE GRAVABLE.**

El valor comercial del vehículo constituye la base gravable de este Impuesto según la tabla establecida anualmente en la resolución de la Dirección General De Tránsito y Transporte Automotor del Ministerio de Transporte o la entidad que haga sus veces.

Si el vehículo no se encuentra ubicado en la resolución, el propietario podrá solicitar a la dirección general de Tránsito y Transportes Automotor del Ministerio de Transporte el avalúo comercial del mismo.

**Artículo. 68°. TARIFA.**

Sobre el valor comercial se aplicara una tarifa anual del 2 x 1000 sin perjuicio de la tarifa aplicable por impuesto de timbre Nacional sobre vehículos a que se refiere la Ley 14 de 1983 en el Artículo 50.

**Artículo. 69°. SERVICIO PÚBLICO.**

La prestación del servicio público de transporte de personas en vehículos tipo colectivo o taxi tanto urbano como interveredal en jurisdicción del Municipio de Pesca -Boyacá, deberá contar con el reconocimiento y autorización de funcionamiento que expedirá la Alcaldía a través de la Secretaria de Gobierno. Una vez creada la oficina de Tránsito del Municipio esta dependencia asumirá las funciones de la Secretaria de Gobierno en lo referente al reconocimiento y autorizaciones de funcionamiento de vehículos.



**PARÁGRAFO 1º.** Para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento a las empresas de transporte público o personas jurídicas o naturales que presten el servicio de transporte de tipo taxi cumplirán respectivamente los requisitos establecidos en el Decreto 1787 de 1990, modificado por el Decreto 0439 de 1992 y las normas que lo modifiquen adicionen o sustituyan.

**PARÁGRAFO 2º.** Para la operación de cada uno de los vehículos automotores vinculados al servicio público de pasajeros, deberán ser acreditados mediante la tarjeta de operación respectiva de conformidad a lo dispuesto en el Decreto 1787 de 1990, modificado por el Decreto 0439 de 1992 y las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

**PARÁGRAFO 3º.** La Secretaria de Gobierno surtirá los diferentes procedimientos, medios, formatos y demás efectos conforme a lo que prevea el Estatuto nacional del Transporte y las normas que se expidan en este sentido.

**Artículo. 70º. TARIFAS DEL SERVICIO PÚBLICO.** Además del impuesto de circulación y tránsito, los vehículos del servicio público cancelaran los siguientes valores y conceptos:

**Nº CONCEPTO SALARIO DIARIO MINIMO VIGENTE**

1. Expedición de licencias de funcionamiento.

a. Empresas 110

b. Individual 10

2 Tarjeta operación Provisional 1.5

3 Tarjeta operación definitiva 3.0

4 Autorización para desvinculación y reposición de Vehículos 1.5

5 Certificación de disponibilidad de cupo 2.0

6 Autorización cambio de empresa 2.0

7 Paz y Salvo 0.5

8 Constancia y certificación por otros conceptos 2.0

**PARÁGRAFO.** Los pagos que se deriven por los diferentes conceptos fijados en este Artículo se cancelaran en la Tesorería general o Secretaría de Hacienda y sus recaudos se imputara dentro del rublo de Ingresos Por Circulación y Tránsito del Presupuesto Municipal.



**Artículo. 71°. LIMITE MÍNIMO DEL IMPUESTO.**

El límite mínimo del Impuesto de Circulación y Tránsito de Vehículos Automotores será fijado por decreto dictado por el gobierno Nacional Anualmente.

**Artículo. 72°. DECLARACIÓN Y LIQUIDACIÓN PRIVADA.**

El contribuyente deberá presentar anualmente en los formularios oficiales una declaración con liquidación privada del Impuesto dentro de los plazos para que en efecto señale la Tesorería general o Secretaría de Hacienda.

**Artículo. 73°. TRASPASO DE LA PROPIEDAD.**

Tanto para traspasar la propiedad de cualquier vehículo de servicio público, como para obtener su revisado se deberá estar a paz y salvo por concepto del impuesto de circulación y Tránsito, y debe acompañarse del certificado que así lo indique.

**Artículo. 74°. EXENCIONES.**

Quedan exentos del gravamen de que trata este capítulo, los siguientes vehículos:

- los vehículos de las entidades sin ánimo de lucro que presten servicios de primeros auxilios, prevención del delito y actividades bomberiles.
- Vehículos de propiedad de la nación, del departamento y del Municipio o de entidades públicas descentralizadas.
- Los vehículos pertenecientes al cuerpo diplomático, consular y misiones públicas acreditadas ante el gobierno Nacional.
- la maquinaria agrícola.

**Artículo. 75°. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS VENDEDORAS DE VEHICULOS.**

Las empresas, almacenes, y casas de comercio, distribuidores o concesionarios que funcione en el Municipio de PESCA, que adquieran o importen vehículos automotores de tracción mecánica para vender a cualquier persona natural o jurídica, Sociedades de Hecho o sucesiones ilíquidas o los produzcan están obligados a presentar una información sobre el particular a la Tesorería General, división de Impuestos o quien haga sus veces, con el siguiente detalle:



- Marca
- Modelo
- Numero de motor
- Procedencia
- Placas si las tiene asignadas
- Propietario o comprador
- Clase de vehículo
- Valor comercial del mismo y demás datos que se le exijan.

Dicha información debe ser presentada mensualmente y el incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas en este estatuto.

#### **Artículo. 76°. CANCELACIÓN DE INSCRIPCIÓN.**

Cuando un vehículo inscrito en la Tesorería general o Secretaría de Hacienda fuera retirado del servicio activo definitivamente el contribuyente deberá cancelar la inscripción dentro de los tres meses siguientes a tal eventualidad, para lo cual, deberá presentar una solicitud en formato diseñado para tal finalidad y entregar las placas a la correspondiente oficina de tránsito que certificara al respecto, so pena de hacerse acreedor a la sanción prevista en este Acuerdo Municipal de Rentas.

### **CAPITULO III**

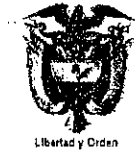
#### **IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

##### **Artículo. 77°.AUTORIZACIÓN LEGAL.**

El impuesto de Industria y comercio fue autorizado por la ley 14 de 1983, y compilado posteriormente en el decreto 1333 de 1986.

##### **Artículo. 78°.NATURALEZA.**

El impuesto de industria y comercio es un gravamen de carácter general y obligatorio que grava el ejercicio de las actividades comerciales, industriales de servicios y financieras en la jurisdicción del municipio de Pesca -Boyacá.



#### **Artículo. 79°. HECHO GENERADOR.**

El hecho generador lo constituye la realización de actividades industriales, comerciales y de servicios, incluidas las del sector financiero, en el municipio de Pesca -Boyacá, directa o indirectamente, por personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho, ya sea que cumplan en forma permanente u ocasional, en inmuebles determinados como establecimientos de comercio o sin ellos.

#### **Artículo. 80°. ACTIVIDAD INDUSTRIAL.**

Se consideran actividades industriales las dedicadas a la producción, exploración, extracción, explotación, producción, fabricación, manufactura, confección, preparación, transformación, reparación y ensamblaje de cualquier clase de materiales y bienes y en general cualquier proceso de mutación por elemental que este sea.

#### **Artículo. 81°. ACTIVIDAD COMERCIAL.**

Se entiende por actividades comerciales las destinadas al expendio, compraventa o distribución de bienes o mercancías, tanto al por mayor como al por menor, y las demás actividades definidas como tales por el código del comercio siempre y cuando no estén consideradas por el mismo código o por la Ley, como actividades industriales o de servicios.

#### **Artículo. 82°. ACTIVIDAD DE SERVICIOS.**

Se entiende por actividad de servicio, toda tarea, labor o trabajo ejecutado por una persona natural o jurídica o por sociedad de hecho, sin que medie relación laboral con quien lo contrata, que genere una contraprestación en dinero o en especie y que se concrete en la obligación de hacer, sin importar que en ella predomine el factor material o intelectual.

**PARÁGRAFO.** Se entiende que una actividad de servicios se realiza en el Municipio de Pesca - Boyacá cuando la prestación del mismo se inicia o se cumple en la Jurisdicción Municipal.

#### **Artículo. 83°. SUJETO ACTIVO.**



República de Colombia  
Departamento de Boyacá  
CONCEJO MUNICIPAL DE PESCA



El Municipio de Pesca - Boyacá es el sujeto activo del impuesto de industria y comercio que se cause en su jurisdicción y en él radica las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, determinación, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

**PARÁGRAFO 1º.** Para el pago del Impuesto de Industria y Comercio sobre las actividades Industriales, el gravamen se pagará en el Municipio donde se realice la actividad en base al patrimonio invertido propio para la generación de sus ingresos ubicada la fábrica o planta Industrial, teniendo como base gravable los ingresos brutos provenientes de la comercialización de la producción (Ley 49 de 1990).

**PARÁGRAFO 2º.** En los casos en que el fabricante actúe también como comerciante, esto es, que con sus propios recursos y medios económicos asuma el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio a través de puntos de fábrica, locales, puntos de venta, almacenes, establecimientos, oficinas, debe tributar en esta jurisdicción por cada una de estas actividades, a las bases gravadas correspondientes y con aplicación de las tarifas industrial y comercial respectivamente, y sin que en ningún caso se grave al empresario industrial más de una vez sobre la misma base gravable. Las demás actividades de comercio y de servicios que realice el empresario industrial, tributarán sobre la base gravable establecida para cada actividad.

**Artículo. 84º. SUJETO PASIVO.**

El sujeto pasivo del Impuesto de Industria y Comercio es la persona Natural o Jurídica, sociedad de hecho o sucesión ilíquida, que realice el hecho generador de la obligación Tributaria, incluidas las Sociedades de Economía Mixta y las Empresas Industriales y Comerciales del Estado del orden Nacional, Departamental y Municipal y las Entidades prestadoras de Servicios Públicos.

**Artículo. 85º. BASE GRAVABLE.**

El Impuesto de Industria y Comercio, se liquidará sobre el total de ingresos brutos ordinarios y extraordinarios del año inmediatamente anterior, obtenidos por las personas Naturales o Jurídicas, sociedades de hecho sucesiones ilíquidas, dentro de la Jurisdicción del Municipio, con exclusión de las devoluciones - ingresos provenientes de venta de activos fijos y de



exportaciones –recaudo de Impuestos de aquellos productos cuyo precio estén regulados por el Estado y percepción de subsidios.

**PARÁGRAFO 1º.** Para la determinación del Impuesto de Industria y Comercio no se aplicara los ajustes integrales por inflación.

**PARÁGRAFO 2º.** Los contribuyentes que desarrollen actividades exentas o no sujetas, deducirán de la base gravable de sus declaraciones, el monto de sus ingresos correspondiente a la parte exenta o no sujeta.

**Artículo. 86º. ACTA FINAL DE LIQUIDACIÓN CONTRATOS.**

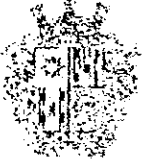
Para efectos de las actividades de servicios, comerciales e industriales, que se hayan ejecutado y terminado en jurisdicción de Pesca - Boyacá, en un lapso menor a un año, esto dentro del mismo periodo gravable, la base gravable se determinara por el acta de liquidación final de los contratos o actividad de servicios, comercial e industrial, debiendo ser presentadas a la división de impuestos de la Tesorería general o Secretaría de Hacienda, para proceder a la respectiva liquidación del impuesto o revisión de los mismos.

**Artículo. 87º. BASE GRAVABLE DE CONTRIBUYENTES CON ACTIVIDADES EN MAS DE UN MUNICIPIO.**

El contribuyente que realice actividades industriales, comerciales o de servicios en más de un Municipio a través de sucursales o agencias constituidas de acuerdo con lo estipulado en el Código de Comercio o de establecimientos de comercio debidamente inscritos, deberá registrar su actividad en cada Municipio y llevar registros contables que permitan la determinación del volumen de ingresos obtenidos por las operaciones realizadas en cada Municipio. Los ingresos brutos percibidos por operaciones realizadas en Pesca - Boyacá, constituirán la base gravable, previas las deducciones de ley.

**Artículo. 88º. BASE GRAVABLE AGENCIAS DE PUBLICIDAD Y OTROS.**

Las Agencias de publicidad Administradoras y corredoras de bienes inmuebles y corredoras de seguros, pagarán el Impuesto de Industria y Comercio sobre el promedio mensual de Ingresos Brutos entendiendo



como tal el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios percibidos para sí.

**Artículo. 89°. BASE GRAVABLE DISTRIBUIDORES DERIVADOS DEL PETRÓLEO.**

Los distribuidores de derivados del petróleo pagarán Impuesto de Industria y Comercio sobre el margen bruto fijado por el Gobierno para la comercialización de los combustibles.

Se entiende por margen bruto de comercialización de los combustibles, para el distribuidor mayorista, la diferencia entre el precio de compra al productor o al importador y el precio de venta al público o al distribuidor minorista. Para el distribuidor minorista, se entiende por margen bruto de comercialización, la diferencia entre el precio de compra al distribuidor mayorista o al intermediario distribuidor, y el precio de venta al público.

En ambos casos, se descontará la sobretasa y otros gravámenes adicionales que se establezcan sobre la venta de los combustibles. (Ley 383 de 1997).

**PARÁGRAFO.** Los distribuidores de combustibles derivados del petróleo que ejerzan paralelamente otras actividades de comercio o de servicios, deberán pagar por esta de conformidad con la base gravable establecida en el presente Acuerdo Municipal de Rentas.

**Artículo. 90°. BASE GRAVABLE TRANSPORTE TERRESTRE PESADO AUTOMOTOR.**

Cuando el transporte terrestre automotor se preste a través de vehículos de propiedad de terceros, diferentes de los de propiedad de la empresa transportadora, para propósitos del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Complementarios, las empresas deberán registrar el ingreso así: Para el propietario del vehículo la parte que le corresponda la negociación, siendo esta su cuota parte de su base gravable; para la empresa transportadora el valor que le corresponda una vez descontado el ingreso del propietario del vehículo, constituyendo la resultante en la cuota parte de su base gravable.

**PARÁGRAFO:** El presente también se aplicara a toda empresa que realice una actividad de transporte de materiales no renovable renovables sin importan que la sede de la empresa no esté en el municipio; se tendrá en cuenta el valor del patrimonio invertido en el municipio para la generación de ingresos



### **Artículo. 91°. BASE GRAVABLE DEL SECTOR FINANCIERO.**

La base gravable será la determinada por el artículo 42 de la Ley 14 de 1983 y demás normas concordantes.

### **Artículo. 92°. REQUISITOS PARA LA PROCEDENCIA DE LAS EXCLUSIONES DE LA BASE GRAVABLE.**

Para efectos de tener en cuenta las exclusiones de la base gravable se deberá cumplir con las siguientes condiciones:

1. En el caso de los ingresos provenientes de la venta de artículos de producción

Nacional destinados a la exportación, al contribuyente se le exigirá en caso de investigación el formulario único de exportación o copia del mismo y copia del conocimiento de embarque.

2. En el caso de los ingresos provenientes de la venta de los artículos de producción Nacional destinados de la exportación cuando se trate de ventas hechas al exterior por intermedio de una comercializadora internacional debidamente autorizada, en caso de investigación se le exigirá al interesado:

- a) La presentación del certificado de compra al productor que haya expedido la comercializadora internacional a su favor o copia autentica del mismo.
- b) Certificación expedida por la sociedad de comercialización internacional en el cual se indique el documento único de exportación y copia autentica del conocimiento de embarque cuando la exportación la efectúe la sociedad comercializadora internacional dentro de los 90 días calendarios siguientes a la fecha de expedición del certificado de compra del productor.
- c) Para efectos de aplicar las deducciones de las mercancías adquiridas por la Sociedad Comercializadora Internacional que ingresen a una zona franca Colombiana o a una zona aduanera de propiedad de la comercializadora, con reglamento vigente para ser exportadas dentro de los 180 días calendario siguientes a la fecha de expedición del certificado de compra del productor, deberá aportar igualmente copia autentica del documento anticipado de exportación - DAEX -.

3. En el caso de los ingresos por venta de activos fijos cuando lo solicite la Administración Tributaria Municipal, se informara el hecho que los genero,



valor de venta, indicando el nombre, documento de identidad o Nit. y dirección de las personas naturales o jurídicas, sociedad de hecho o sucesiones ilíquidas a los que se le efectuó la venta.

4. En el caso de los ingresos por devoluciones cuando lo solicite la Administración Tributaria Municipal, se informara el hecho que las genero, valor de la devolución, indicando el nombre, documento de identidad o Nit. y dirección de las personas naturales o jurídicas, sociedad de hecho o sucesiones ilíquidas que efectuaron las devoluciones, adjuntando el documento soporte de las mismas o de remisión suscrito por quien realiza dicha devolución.

5. Para efectos de la exclusión de los ingresos brutos correspondientes al recaudo de impuestos de aquellos productos cuyos precios estén regulados por el Estado de que trata el presente artículo, el contribuyente deberá demostrar con los soportes contables y tributarios que tales impuestos fueron incluidos en sus ingresos brutos.

**Artículo. 93°. TARIFAS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

A las diferentes actividades económicas que se desarrollen en la Jurisdicción del Municipio se aplicarán las siguientes tarifas del Impuesto de Industria y Comercio:

ACTIVIDADES	TARIFA POR MIL
<b>ACTIVIDADES FINANCIERAS</b>	
Actividades desarrolladas por las entidades financieras	5 POR MIL
Bancos y corporaciones de ahorro y crédito	
Entidades cooperativas y demás entidades financieras	
Entidades financieras propietarias de cajeros automáticos	
<b>ACTIVIDADES INDUSTRIALES</b>	



República de Colombia  
Departamento de Boyacá  
CONCEJO MUNICIPAL DE PESCA



Fabricación de jabones y detergentes, preparados para limpiar y pulir; perfumes y preparados de tocador.	4 POR MIL
Fabricación de productos elaborados de metal y artículos de metalistería y metalurgia. Fabricación de otros productos elaborados de metal ferroso y no ferroso.	
Captación, depuración, tratamiento y distribución de agua	
Fabricación de productos de origen artesanal.	
Industrias gráficas	
Elaboración de productos alimenticios (lácteos, panadería, confitería, chocolate, cacao, otros).	5 POR MIL
Fabricación de productos textiles, prendas de vestir, curtido y preparado de cueros y fabricación de artículos de cuero, artículos de talabartería y guarnicionaría y tejidos.	
Fabricación de calzado, de artículos de viaje, maletas, bolsos de mano y similares	
Fabricación de muebles y artículos en madera, piezas de carpintería para edificios y construcción; fabricación de artículos de Corcho, cestería y espartería.	
Fabricación de sustancias o productos químicos, fosfatos, Metalúrgicos, petroleros y mineros.	7 POR MIL
Explotación minera (asfáltita, carbón, caliza, arena, recebo y Demás de su índole).	7 POR MIL
Demás actividades industriales	7 POR MIL
<b>ACTIVIDADES COMERCIALES</b>	



República de Colombia  
Departamento de Boyacá  
CONCEJO MUNICIPAL DE PESCA



Comercio de alimentos y productos agrícolas en estado primario.	5 POR MIL
Comercio de bicicletas y de sus partes, piezas y accesorios	
Comercio al por menor, con surtido compuesto principalmente de alimentos (víveres en general) y bebidas no alcohólicas.	
Comercio de leche, productos lácteos y huevos	
Comercio de carnes (incluye aves de corral), productos cárnicos, pescados y productos de mar.	
Comercio de productos farmacéuticos, medicinales, y odontológicos; artículos de perfumería, cosméticos y de tocador	
Comercio de productos textiles, de prendas de vestir y sus accesorios (incluye artículos de piel) y todo tipo de calzado, artículos de cuero y similares	
Comercio de electrodomésticos, muebles para el hogar y de equipo y artículos de uso doméstico	
Comercio de productos veterinarios y agropecuarios.	
Comercio de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería, textos y demás artículos escolares	
Misceláneas	
Comercio de muebles y equipos de oficina,	6 POR MIL
Comercio de vehículos automotores, motocicletas y maquinaria pesada	
Comercio de materiales de construcción, de ferretería, cerrajería y productos de vidrio, pinturas, artículos eléctricos y demás artículos de ferretería y productos conexos.	



República de Colombia  
Departamento de Boyacá  
CONCEJO MUNICIPAL DE PESCA



Comercio de textiles y prendas de vestir en almacenes de cadena y franquicias.	6 POR MIL
Comercio de joyas, relojes, piedras preciosas y de artículos conexos.	
Depósitos de cerveza y bebidas no alcohólicas	
Floristerías	
Comercio de partes, piezas (autopartes) y accesorios incluso llantas y neumáticos para vehículos automotores, motocicletas y maquinaria pesada.	7 POR MIL
Comercio de lubricantes (aceites, grasas), aditivos y productos de limpieza para vehículos automotores.	6 POR MIL
Comercio de bebidas alcohólicas y productos del tabaco.	
Comercio en almacenes de cadena, distribuciones al por mayor y ventas en autoservicios, en supermercados y droguerías de cadena.	
Agencias y/o sucursales de empresas públicas o privadas e intermediarios en la comercialización de bebidas alcohólicas.	
Agencias y/o sucursales de empresas públicas o privadas e intermediarios en la comercialización de productos, insumos y equipos agrícolas y pecuarios.	10 POR MIL
Comercio de combustibles derivados del petróleo.	
Comercio de gas natural, incluidas las conexiones para el gas natural.	
Distribución de energía eléctrica.	



República de Colombia  
Departamento de Boyacá  
CONCEJO MUNICIPAL DE PESCA



Demás actividades comerciales.	6 POR MIL
<b>ACTIVIDADES DE SERVICIOS</b>	
Peluquería y otros servicios conexos	5 POR MIL
Zapatería y otros servicios conexos	
Servicios prestados por clubes sociales, sitios de recreación, alquiler de salones para todo tipo de eventos y demás actividades conexas.	6 POR MIL
Restaurantes y autoservicios, Cafeterías, Loncherías y demás establecimientos de expendio de comidas	
Servicios de Internet, gimnasios, y parqueaderos	
Actividades de correo y mensajería, actividades desarrolladas por agencias de viaje y turismo y demás actividades conexas.	
Servicios de transmisión de programas de radio y televisión, servicios de transmisión por cable y presentación de películas en salas de cine.	
Actividades Inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados.	
Actividades Inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución o por contrata.	
Publicidad, publicación de revistas, libros y periódicos	7 POR MIL
Servicios de vigilancia prestados por empresas de vigilancia y seguridad privadas.	



República de Colombia  
 Departamento de Boyacá  
 CONCEJO MUNICIPAL DE PESCA



Servicios fúnebres y/o exequiales.	7 POR MIL
Actividades de servicios fotográficos en estudios, establecimientos y casas fotográficas, y servicios conexos.	
Actividades comerciales de las casas de empeño o compraventas y actividades de intermediación comercial.	
Tratamientos corporales y de belleza integral, spa, masajes, hidromasajes, oxigenoterapia, aromaterapia y demás servicios similares y/o conexos.	
Actividades desarrolladas por litografías y tipografías y otros servicios conexos con los de impresión.	
Servicios de mantenimiento y reparación de automóviles, motocicletas y maquinaria pesada, prestados por servitecas, talleres y montallantas.	
Servicios de educación primaria y medios vocacionales privados	
Profesionales liberales o independientes	7 POR MIL
Alojamiento en "hostales" y "apartahoteles" "residencias", "moteles" y "amoblados".	
Alojamiento en hoteles y servicios conexos	
Transporte urbano e intermunicipal colectivo regular de pasajeros, transporte urbano individual de pasajeros, y municipal e intermunicipal de carga por carretera.	
Servicios telefonía celular, telegrafía, télex, beeper, servicio de bar, discotecas, whiskerías, tabernas, rockolas y similares.	



Actividades de entidades prestadoras de servicios de salud (EPS, IPS, clínicas y otros).	7 POR MIL
Servicios educativos privados de educación no formal.	
Servicios de educación superior privados.	
Actividades de organizaciones profesionales, consultorías, servicios originados en contratos de construcción y los servicios originados por actividades desarrolladas por constructores y urbanizadores.	10 POR MIL
Casas de lenocinio	
Servicios prestados por constructoras y urbanizadoras.	
Servicios prestados por entidades públicas o privadas tales como: servicio de energía, gas domiciliario y otros.	
Servicios prestados por entidades públicas o privadas tales como: telefonía por cable y satelital, servicio de energía, gas domiciliario, aseo y otros.	
Otras actividades de servicios.	

**Artículo. 94°. VIGENCIA FISCAL.**

Por vigencia fiscal se entiende que es el periodo por el cual se está tributando, esta vigencia es anual.

**Artículo. 95°. ACTIVIDADES NO SUJETAS.**

No están sujetas al Impuesto de Industria y Comercio las siguientes actividades:

- a) La producción primaria agrícola ganadera y avícola sin que se incluya la fabricación de productos alimenticios o de toda industria donde haya un proceso de transformación por elemental que este sea.
- b) La producción de artículos destinados a la exportación.



República de Colombia  
Departamento de Boyacá  
CONCEJO MUNICIPAL DE PESCA



- c) La educación pública, las actividades de beneficencia culturales y/o deportivas, las actividades desarrolladas por los sindicatos, por las asociaciones de profesionales y gremiales sin ánimo de lucro, por los partidos políticos y los servicios prestados por los hospitales adscritos o vinculados al sistema Nacional de Salud, salvo cuando realicen actividades industriales o comerciales, quedando sujetas al Impuesto de Industria y Comercio en tales actividades. Para que las entidades sin ánimo de lucro aquí previstas puedan gozar del beneficio a que se hace referencia, presentarán a las autoridades locales la respectiva certificación con copia autentica de sus Estatutos. (Decreto Reglamentario 3070 de 1983 artículo 6.
- d) La primera etapa de transformación realizada en predios rurales cuando se trate de actividades de producción agropecuaria, por un periodo de cinco años, con excepción de toda industria donde haya una transformación por elemental que esta sea.
- e) Las realizadas por el Ministerio de Agricultura y la Bolsa Nacional agropecuaria por un periodo de dos años, a partir de la expedición del presente Acuerdo Municipal de Rentas.
- f) Las personas Naturales y Jurídicas, Sociedades de Hecho y Sucesiones Ilíquidas damnificadas a consecuencia de los actos terroristas o catástrofes naturales ocurridos en el Municipio de Pesca - Boyacá en las condiciones establecidas en el Decreto expedido para el efecto.
- g) Están no sujetas también hasta el año gravable de 2007 en un cien por ciento (100%) del impuesto las actividades desarrolladas por artesanos y fondos de empleados.
- h) Las rentas que el sector exportador haga al exterior.
- i) Los juegos de suerte y azar incluidos en la ley 643 de 2001.

**PARÁGRAFO 1º.** Quienes realicen las actividades no sujetas de que trata el presente Artículo no estarán obligados a registrarse ni a presentar declaración de industria y comercio, únicamente presentaran solicitud respetuosa en donde manifiestan acogerse al presente artículo.

**PARÁGRAFO 2º.** El simple ejercicio de las actividades artesanales no estará sujeto a este impuesto, siempre que no involucre almacén, talleres u oficinas de negocios comerciales.

**Artículo. 96º. TRANSITORIO.**



República de Colombia  
Departamento de Boyacá  
**CONCEJO MUNICIPAL DE PESCA**



Facúltese al señor Alcalde Municipal hasta por el término de tres (3) años para que exonere hasta el 20% del impuesto de industria y comercio a los comerciantes, empresarios y microempresarios establecidos en Pesca y que generen más de cinco (5) nuevas fuentes de empleo en el municipio, a partir del 1° de enero de 2.006.

Así mismo, para que exonere hasta el 10% del impuesto de industria y comercio a los empresarios, comerciantes y microempresarios que se establezcan en Pesca y que generen más de cinco (5) nuevas fuentes de empleo en el municipio, a partir del 1° de enero de 2.006. El Alcalde municipal, a través de la Tesorería, en un término de un mes establecerá el procedimiento para determinar y verificar los beneficiarios de la exoneración prevista en este artículo.

**PARÁGRAFO 1°.** Quedarán excluidas de esta exención la prestación de servicios, suministros, obras civiles y otros relacionados con la actividad petrolera y transporte de materiales de minas y canteras.

**PARÁGRAFO 2°.** No gozarán de este beneficio los sujetos pasivos que adelanten actividades comerciales, de servicios, mantenimiento y construcción de obras públicas, productivas, de turismo y otras cuya financiación provenga de recursos públicos.

**Artículo. 97°. REGISTRO Y MATRICULA DE LOS CONTRIBUYENTES.**

Las personas Naturales, Jurídicas, Sociedades de Hecho o Sucesiones Ilíquidas, bajo cuya dirección o responsabilidad se ejerzan actividades gravables o las ejecuten directamente o indirectamente, a título del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y sus complementarios, deben registrarse para obtener la matrícula a cuenta de estos impuestos, en la Tesorería general o Secretaría de Hacienda, dentro de los treinta (30) días siguientes a la iniciación de sus actividades, suministrando los datos que se le exijan en los formularios, pero en todo caso el impuesto se causará desde la iniciación de las mismas.

**PARÁGRAFO 1°.** Esta disposición se extiende a las actividades exentas y excluidas.

**PARÁGRAFO 2°.** Todos los contribuyentes y no contribuyentes del impuesto de industria y comercio, Avisos y Tableros y sus complementarios, que ejerzan actividades Industriales, Comerciales y de Servicios, incluidos los



financieros, pagarán el derecho de Registro y Matricula en la Tesorería general o Secretaría de Hacienda, de acuerdo al registro mercantil de la cámara de comercio, con las siguientes tarifas:

#### **DESCRIPCIÓN DESDE HASTA TARIFA**

Inversión 1.000.000. 5.000.000. 2 SMLDV  
Inversión 5.000.000. 10.000.000. 3 SMLDV  
Inversión 10.000.000. 20.000.000. 4 SMLDV  
Inversión 20.000.000. 50.000.000. 6 SMLDV  
Inversión 50.000.000. En Adelante. 8 SMLDV

#### **Artículo. 98°. REGISTRO OFICIOSO.**

Cuando no se cumpliera con la obligación de registrarse o matricularse, de que trata el artículo anterior del presente Acuerdo Municipal de Rentas, estando obligado a ello, la Tesorería general o Secretaría de Hacienda ordenará por resolución el registro, en cuyo caso impondrá la sanción contemplada en el Régimen Sancionatorio por no registro, sin perjuicio de las sanciones señaladas en el Código de Policía y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

#### **Artículo. 99°. MUTACIONES O CAMBIOS.**

Todo cambio o mutación que se efectúe con relación a la actividad, sujeto pasivo del impuesto o al establecimiento, tales como la venta, enajenación, modificación de la razón social, transformación de las actividades que se desarrollen y cambio de dirección del establecimiento, y cualquier otra susceptible de modificar los registros, deberán comunicarse por escrito a la Administración Tributaria Municipal, dentro de los treinta (30) días siguientes a su ocurrencia y con el lleno de las formalidades.

**PARÁGRAFO 1°.** Esta obligación se extiende aún a aquellas actividades exentas y excluidas, o de aquellas que no tuvieran impuesto a cargo, y su incumplimiento dará lugar a las sanciones previstas en este Acuerdo Municipal de Rentas.

**PARÁGRAFO 2°.** Se presume que toda actividad inscrita en la Administración



Tributaria Municipal sé está ejerciendo hasta tanto no comunique por escrito el interesado que ha cesado en su actividad.

**Artículo. 100°. SOLIDARIDAD.**

Los adquirentes o beneficiarios de un establecimiento de comercio serán solidariamente responsables con los adquirentes, propietarios, poseedores, usufructuarios o beneficiarios anteriores, de las obligaciones fiscales formales o sustanciales, sanciones e intereses insolutos causados con anterioridad a la adquisición del establecimiento de comercio.

**Artículo. 101°. VISITAS.**

La Administración territorial generará programas de visitas a practicarse por los delegados de la Alcaldía, cuyo objetivo será la constitución de la base de datos de contribuyentes, responsables, agentes retenedores, o no contribuyentes; con ellos se establecerá la potencialidad de contribuyentes, responsables agentes retenedores y demás datos necesarios para la correcta Administración, determinación, discusión, liquidación y recaudo del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Complementarios.

**Artículo. 102°. DECLARACIÓN.**

Los responsables y contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y complementarios están obligados a presentar en los formularios oficiales la declaración con liquidación privada del impuesto, sanciones e intereses, según sea el caso, dentro de los plazos que para el efecto señale la Administración Tributaria Municipal. Esta declaración deberá ser presentada por quienes ejerzan actividades gravadas, exentas, excluidas y no sujetas por este Impuesto.

**OTRAS TARIFAS PARA EL COBRO Y RECAUDO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**Artículo. 103°. TARIFAS.**

Para el uso de la Plaza de ferias para venta de ganado se fijan las siguientes escalas de impuestos



## 1. PLAZA DE FERIAS

1.1. Por cabeza de ganado vacuno, equino o mular	2.500
1.2. Por cría de ganado, vacuno equino o mular	2.500
1.3. Por cabeza de ganado porcino	2.000
1.4. Por cría de ganado porcino	1.500
1.5. Por cabeza de ganado lanar o caprino	1.500
1.6. Por cría de ganado lanar o caprino	1.500

## 2. PLAZA DE MERCADO

Por el uso de las instalaciones de la plaza de mercado para la venta se fijan las siguientes tarifas diarias.

3.1. Por bulto de cualquier grano	500
3.2. Por bulto de legumbres o frutas	500
3.3. Por caja de tomates	500
3.4. Por bulto de cebolla	500
3.5. Por caneca de miel de 55 galones	2.000
3.6. Por caneca de miel de 15 galones	2.000
3.7. Por bulto de papa	500
3.8. Por otros productos	500

## 3. PUESTO PARA VENTA AL DETAL

4.1. Por toldo puesto de venta de comida preparada	3.000
4.2. Por toldo o puesto de cerveza o licores	1.000
4.3. Por toldo o puesto de venta de carnes crudas	5.000



4.4. Por toldo o venta de grano, verduras, frutas, legumbres.	2.500
4.5. Por toldo o puesto de ventas de abarrotes	2.500
4.6. Por toldo o puesto de venta de pan o bizcochería	2.500
4.7. Por toldo o puesto de venta de telas, sombreros, ruanas, calzado y ropa.	3.000
4.8. Por Toldo o puesto de cacharrería	3.000
4-9. Por venta en carro (cualquier producto)	7.000
4.10. Por toldo o puesto de venta de otras productos	3.000

#### **Artículo. 104°. AJUSTE.**

Las anteriores tarifas serán ajustadas anualmente en proporción al incremento del IPC

#### **Artículo. 105. CALENDARIO TRIBUTARIO**

Facúltese a la secretaría de hacienda para que en el mes de diciembre de cada año fiscal elabore el calendario tributario para la siguiente vigencia.

#### **SISTEMA DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

Establézcase el sistema de retención del impuesto de industria y Comercio, Con el fin de facilitar, acelerar y asegurar el recaudo del Impuesto en el Municipio de Pesca –Boyacá, la cual deberá practicarse en el momento de facturar, en que se realice el pago o abono en cuenta, lo que ocurra primero. Las retenciones se aplicarán siempre y cuando la operación económica cause impuesto de Industria y Comercio, en el Municipio de Pesca. Las retenciones de Industria y Comercio practicadas serán descontables del impuesto a cargo de cada contribuyente en su declaración privada correspondiente al período gravable siguiente al cual le fueron practicadas.

#### **Artículo. 106°. TARIFA DE LA RETENCIÓN.**



La tarifa de retención del impuesto de Industria y Comercio, por compra y venta de bienes y servicios y actividades Industriales será la que corresponda al impuesto de la respectiva actividad económica desarrollada por el contribuyente de acuerdo a las tarifas establecidas por el Municipio. Cuando no se establezca la actividad, la retención en la fuente del impuesto de industria y comercio será del 10 por 1.000. Esta será la tarifa con la que quedará grabada la respectiva operación.

**Artículo. 107°. BASE GRAVABLE DE LA RETENCIÓN.**

La retención del Impuesto de Industria y Comercio deberá practicarse sobre el 100% del valor de la transacción o actividad comercial.

**Artículo. 108°. AGENTES DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

Actuarán como agentes retenedores del Impuesto de Industria y Comercio en la compra y venta de bienes y servicios y actividades Industriales:

1. Las siguientes entidades estatales: La Nación, los Departamentos, los Municipios, los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales del estado, las sociedades de economía mixta en las que el estado tenga participación superior al 50%, así como las entidades descentralizadas indirectas, directas y las demás personas jurídicas en las que exista dicha participación pública mayoritaria cualquiera sea la denominación que ellas adopten en todos los órdenes y niveles y en general los organismos o dependencias del estado a los que la Ley otorgue capacidad para celebrar contratos.
2. Las personas naturales y jurídicas, asimiladas o sociedades de hecho y sucesiones ilíquidas, que se encuentren catalogados como grandes contribuyentes por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN y los que mediante resolución la Tesorería del Municipio de Pesca, designe como Agentes de Retención del Impuesto de Industria y Comercio.
3. Quienes contraten con personas o entidades sin residencia o domicilio en el país la prestación de servicios o compra de bienes en la Jurisdicción del Municipio de Pesca con relación a los mismos.



4. Los contribuyentes del Régimen Común del Impuesto a las ventas y las Personas Jurídicas legalmente constituidas cuando adquieran bienes o servicios de personas que estén inscritas en el régimen simplificado del Impuesto a las ventas y de las Personas Naturales que por su actividad Comercial, Industrial o de servicios no se encuentra inscrita en ningún régimen del Impuesto a las Ventas.

**PARÁGRAFO 1º:** Los Contribuyentes de los Numerales 1 y 2 del presente artículo no son sujetos de Retención excepto en las operaciones realizadas con el Municipio donde este será Agente de Retención para todos los casos.

**PARÁGRAFO 2º:** Facúltese al Municipio de Pesca y a los Entes descentralizados del Orden Municipal para que actúen como Agentes de Retención en los Impuestos de Avisos y tableros y Sobretasa Bomberil en la compra de Bienes, servicios y actividades Industriales aplicando las tarifas establecidas en este Acuerdo Municipal de Rentas para cada uno de estos Impuestos.

**PARÁGRAFO 3º:** Facúltese a la Tesorería Municipal o Secretaría de Hacienda para clasificar a través de resolución a las personas naturales y jurídicas, sucesiones ilíquidas, sociedades de hecho, consorcios y uniones temporales para que actúen como agentes retenedores del Impuesto de Industria y Comercio y Complementarios.

#### **Artículo. 109º. OBLIGACIONES DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN.**

Todos los agentes de Retención del Impuesto de Industria y Comercio, deberán presentar y pagar dentro los plazos estipulados las respectivas declaraciones y retenciones.

Los agentes de retención del Impuesto de industria y comercio responderán por las sumas que estén obligados a retener. Las sanciones impuestas al agente por el incumplimiento de sus deberes serán de su exclusiva responsabilidad

Los agentes de retención del Impuesto de Industria y Comercio deberán expedir por las retenciones practicadas un certificado anual que cumpla los requisitos previstos en el Estatuto Tributario Nacional. Los certificados deberán ser expedidos dentro del primer bimestre de cada año.



#### **Artículo. 110°. PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO, SANCIONES Y ESTRUCTURA.**

Para efectos de las declaraciones tributarias, procesos de fiscalización, determinación, liquidación oficial, imposición de sanciones, discusión y cobro relacionados con la Retención de Industria y Comercio, Avisos y Tableros se aplicará lo estipulado en el Presente Acuerdo Municipal de Rentas.

#### **Artículo. 111°. OPERACIONES NO SUJETAS A RETENCIÓN.**

La retención de Industria y Comercio por compra y venta de bienes y servicios y actividades industriales no se aplicará en los siguientes casos:

- Cuando los sujetos sean exentos o no sujetos al impuesto de Industria y comercio de conformidad con lo que en el presente acuerdo y en esta materia haya expedido el Concejo Municipal.
- Cuando la operación no esté gravada con el impuesto de Industria y comercio.
- Cuando la operación no se realice en jurisdicción del Municipio de Pesca -Boyacá.

#### **Artículo. 112°. CUENTA DE INDUSTRIA Y COMERCIO RETENIDO.**

Los agentes de retención del impuesto de Industria y Comercio, deberán llevar una cuenta denominada Impuesto de Industria y Comercio Retenido, en donde se registre la causación y pago de los valores retenidos.

#### **Artículo. 113°. LUGARES Y PLAZOS PARA DECLARAR Y PAGAR LAS RETENCIONES DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

La presentación y el pago de la Declaración de Retención del Impuesto de Industria y Comercio, deberá efectuarse en forma bimensual dentro de los plazos y en el formulario que para tal efecto adopte la Tesorería o Secretaría de Hacienda. La declaración y pago de Industria y Comercio será establecida por la Tesorería Municipal o Secretaría de Hacienda. El Gobierno Municipal podrá recaudar total o parcialmente las retenciones, sanciones e intereses si a bien lo tiene a través de los bancos y demás entidades financieras. El Alcalde Municipal mediante Resolución, autorizará a los Bancos y demás entidades especializadas que cumplan con los



requisitos exigidos para recaudar y cobrar impuestos, sanciones e intereses y para recibir declaraciones tributarias.

#### CAPITULO IV IMPUESTO DE AVISOS, TABLEROS Y VALLAS

##### **Artículo. 114°. NATURALEZA Y DEFINICIÓN.**

En cumplimiento de lo contemplado en la ley 97 de 1913, ley 84 de 1915, Ley 14 de 1983, Decreto Ley 1333 de 1986, Decreto Reglamentario 3070 de 1983, se establece el impuesto complementario de avisos y tableros en la jurisdicción del Municipio de Pesca, Boyacá, que se liquidará y cobrará a todas las actividades comerciales, industriales y de servicios, incluidas las del sector financiero, como complemento del Impuesto de Industria y Comercio, siempre que se produzca el hecho generador.

##### **Artículo. 115°. HECHO GENERADOR.**

Para los contribuyentes y responsables del Impuesto de Industria y Comercio, el hecho generador del impuesto complementario de Avisos y Tableros lo constituye la colocación real de Avisos, Tableros y vallas de cualquier naturaleza en el espacio público (Ley 9 de 1989 artículo 5), en las vías de uso o dominio público o en lugares privados con vista desde las vías públicas, para anunciar su actividad, su nombre comercial o sus productos.

**PARÁGRAFO.** No son objeto del impuesto de avisos y tableros, las vallas de propiedad de: la Nación, los departamentos, el Distrito Capital, los Municipios, organismos oficiales, excepto las empresas industriales y comerciales del Estado y las de economía mixta, de todo orden, las entidades de beneficencia o de socorro y la publicidad de los partidos políticos y candidatos, durante las campañas electorales.

##### **Artículo. 116°. BASE GRAVABLE.**

Para el Impuesto Complementario de Avisos y Tableros, la base gravable es el Impuesto de Industria y Comercio determinado en cada período fiscal en la correspondiente declaración del Impuesto de Industria y Comercio.

##### **Artículo. 117°. SUJETO ACTIVO.**



El sujeto es el Municipio de Pesca - Boyacá.

**Artículo. 118°. SUJETOS PASIVOS.**

Son sujetos pasivos del impuesto complementario de Avisos y Tableros, las personas naturales o jurídicas, sociedades de hecho o sucesiones ilíquidas, que realicen actividades económicas objeto del Impuesto de Industria y Comercio, incluidas las sociedades de economía mixta y las empresas industriales y comerciales del Estado del orden Nacional, Departamental y Municipal, siempre y cuando realicen el hecho generador del impuesto descrito en este Acuerdo Municipal.

**Artículo. 119°. TARIFA.**

La tarifa aplicable al Impuesto complementario de Avisos y Tableros será del quince por ciento (15%) sobre el valor del Impuesto de Industria y Comercio liquidado en la correspondiente declaración del respectivo período gravable.

**SOBRETASA A LA GASOLINA MOTOR**

**Artículo. 120°. HECHO GENERADOR.**

Está constituido por el consumo de gasolina motor, extra y corriente nacional o importada, en el Municipio de PESCA.

**Artículo. 121°. CAUSACION DE LA SOBRETASA.**

La sobretasa a la gasolina motor se causará en la forma dispuesta en el artículo 120 de la Ley 488 de 1998 y demás normas que la modifiquen y/o reglamenten.

**Artículo. 122°. BASE GRAVABLE Y LIQUIDACION.**

La base gravable de la sobretasa a la gasolina motor será la establecida en el artículo 121 de la Ley 488 de 1998 y demás normas que la modifiquen y/o reglamenten.

**Artículo. 123°. DECLARACION Y PAGO.** Se declarará y pagará en la forma dispuesta en el artículo 124 de la Ley 488 de 1998 y demás normas que la modifiquen y/o reglamenten.



**Artículo. 124°. RESPONSABLES DE LA SOBRETASA A LA GASOLINA MOTOR.**

Son responsables de la sobretasa a la gasolina motor en el Municipio de PESCA, las personas señaladas en el artículo 119 de la Ley 488 de 1998 y demás normas que la modifiquen y/o reglamenten.

**Artículo. 125°. TARIFA.** La tarifa de la Sobretasa al Consumo de la Gasolina Motor es equivalente al 18.5%. Sobre el valor de la venta.

**Artículo. 126°. INSCRIPCION DE RESPONSABLES DE LA SOBRETASA A LA GASOLINA MOTOR.**

Los responsables de la Sobretasa a la Gasolina Motor deberán inscribirse ante la Secretaria de Hacienda Municipal, mediante el diligenciamiento del formato que la Administración Tributaria adopte para el efecto.

**Artículo. 127°. OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DE LA SOBRETASA.**

Los responsables de la sobretasa a la gasolina motor, deberán liquidarla, recaudarla, declararla y pagarla, llevar libros y cuentas contables, y en general tendrán todas las obligaciones que para los responsables del impuesto de industria y comercio, se establecen en el presente Estatuto.

Los responsables de la sobretasa, están obligados al recaudo y pago de la misma. En caso de que no lo hicieren responderán por ella, bien sea mediante determinación privada u oficial de la sobretasa.

Para efectos de la administración, procedimientos y régimen sancionatorio, se aplicará lo previsto en este estatuto respecto del impuesto de industria y comercio.

**PARÁGRAFO. PRESUNCION DE EVASION EN LA SOBRETASA A LA GASOLINA MOTOR.**

Se presume que existe evasión de la sobretasa a la gasolina motor, cuando se transporte, se almacene o se enajene por quienes no tengan autorización de las autoridades competentes.

**CAPITULO V  
IMPUESTO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**

**Artículo. 128°. NATURALEZA.**



Este Impuesto recoge los Impuestos Municipales y Nacionales de espectáculos públicos. (Ley 12 de 1932, Decreto 1333 de 1986, Decreto 1558 de 1932, Decreto 057 de 1969, ley 814 de 2003, ley 181 de 1995, ley 47 de 1968, ley 30 de 1971, ley 2a de 1976, ley 397 de 1997 y ley 6a de 1995).

**Artículo. 129°. HECHO GENERADOR.**

Lo constituye la presentación de toda clase de espectáculos públicos tales como, exhibición cinematográfica, teatral, circense, musicales, taurinas, hípica, gallera, exposiciones, atracciones mecánicas, automovilística, exhibiciones deportivas en estadios, coliseos, corridas de toros, corralejas y diversiones en general, en que se cobre por la entrada.

**Artículo. 130°. SUJETO ACTIVO.**

El sujeto activo es el Municipio de Pesca.

**Artículo. 131°. SUJETO PASIVO.**

Es la persona natural, jurídica, sociedades de hecho o sucesiones ilíquidas responsables de presentar el espectáculo público.

**Artículo. 132°. BASE GRAVABLE.**

La base gravable está conformada por el valor de toda boleta de entrada personal a cualquier espectáculo público que se exhiba en la jurisdicción del Municipio de Pesca - Boyacá, sin incluir otros Impuestos.

**Artículo. 133°. TARIFAS.**

El impuesto equivaldrá al 20% sobre el valor de cada boleta, de entrada personal a espectáculos públicos de cualquier clase, de los cuales el 10% le corresponde al municipio de Pesca y el otro 10% con destino al Instituto de Recreación y Deporte de Pesca, el cual deberá darle la destinación de que trata el artículo 70 de la ley 181 de 1995.

**PARÁGRAFO.** Cuando se trate de espectáculos múltiples, como el caso de parques de atracciones, ciudades de Hierro y afines, la tarifa se aplicará sobre las boletas de entrada a cada uno de los espectáculos.



### Artículo. 134°. REQUISITOS.

Toda persona natural, jurídica, sociedades de hecho o sucesiones ilíquidas que promueva la presentación de un espectáculo público en el Municipio de Pesca - Boyacá, deberá elevar ante la Secretaría de Gobierno solicitud de permiso, en la cual se indicará el sitio donde se ofrecerá el espectáculo, la clase del mismo, un cálculo aproximado del número de espectadores, indicación del valor de las entradas y fecha de presentación. A la solicitud deberán anexarse los siguientes documentos:

1. Póliza de cumplimiento del espectáculo cuya cuantía y término será fijada por el Tesorería general o Secretaría de Hacienda.
2. Póliza de responsabilidad civil extracontractual, cuya cuantía y términos será fijada por el Tesorería general o Secretaría de Hacienda.
3. Si la solicitud se hace a través de persona jurídica, deberá acreditar su existencia y representación con el certificado de la respectiva Cámara de Comercio o entidad competente.
4. Fotocopia auténtica del contrato de arrendamiento o certificación de autorización del propietario o administrador del inmueble donde se presentará el espectáculo.
5. Paz y salvo de Sayco, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 23 de 1982.
6. Pago de los derechos correspondientes al servicio de vigilancia expedido por el Departamento de Policía, cuando a juicio de la administración ésta lo requiera.
7. Constancia de la Tesorería general o Secretaría de Hacienda del Municipio de la garantía del pago de los Impuestos o resolución de aprobación de pólizas.
8. Paz y salvo de Coldeportes en relación con espectáculos anteriores.

**PARÁGRAFO 1°.** Para el funcionamiento de circos o parques de atracción mecánica en el Municipio de Pesca, Boyacá, será necesario cumplir, además, con los siguientes requisitos:

1. Constancia de revisión del Cuerpo de Bomberos.
2. Visto bueno de la Oficina de Planeación Municipal.

**PARÁGRAFO 2°.** En los espectáculos públicos de carácter permanente, incluidas las salas de cine, para cada presentación o exhibición se requerirá que la Administración Tributaria Municipal lleve el control de la



boletería para efectos del control de la liquidación privada del impuesto, que harán los responsables, en la respectiva declaración.

#### **Artículo. 135°. CARACTERÍSTICAS DE LAS BOLETAS.**

Las boletas emitidas para los espectáculos públicos deben tener impreso:

1. Valor
2. Numeración consecutiva
3. Fecha, hora y lugar del espectáculo
4. Entidad responsable.

#### **Artículo. 136°. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO.**

La liquidación del impuesto de espectáculos públicos se realizará sobre la boletería de entrada a los mismos, para lo cual la persona responsable de la presentación deberá presentar a la Administración Tributaria Municipal, las boletas que vaya a dar al expendio junto con la planilla en la que se haga una relación pormenorizada de ellas, expresando su cantidad, clase y precio. Las boletas serán selladas en la Administración Tributaria Municipal y devueltas al interesado para que al día hábil siguiente de verificado el espectáculo exhiba el saldo no vendido, con el objeto de hacer la liquidación y el pago del impuesto que corresponda a las boletas vendidas. Las planillas deben contener la fecha, cantidad de tiquetes vendidos, diferentes localidades y precios, el producto bruto de cada localidad o clase, las boletas o tiquetes de cortesía y los demás requisitos que exija la Administración Tributaria Municipal.

**PARÁGRAFO.** La Secretaría de Gobierno podrá expedir el permiso definitivo para la presentación del espectáculo, siempre y cuando la Administración Tributaria hubiere sellado la totalidad de la boletería y hubiere informado de ello mediante constancia.

#### **Artículo. 137°. GARANTÍA DE PAGO.**

La persona responsable de la presentación, garantizará previamente el pago del tributo correspondiente mediante depósito en efectivo, garantía bancaria o póliza de seguro, que se hará en la Tesorería general o Secretaría de Hacienda o donde ésta dispusiere, equivalente al impuesto liquidado sobre el valor de las localidades que se han de vender,



calculado dicho valor sobre el cupo total del local donde se presentará el espectáculo y teniendo en cuenta el número de días que se realizará la presentación. Sin el otorgamiento de la caución, la Administración Tributaria se abstendrá de sellar la boletería respectiva.

**PARÁGRAFO 1º.** El responsable del impuesto a espectáculos públicos, deberá consignar su valor en la Tesorería general o Secretaría de Hacienda, al día siguiente a la presentación del espectáculo ocasional y dentro de los tres (3) días siguientes cuando se trate de temporada de espectáculos continuos.

Si vencidos los términos anteriores el interesado no se presentare a cancelar el valor del impuesto correspondiente, la Tesorería general o Secretaría de Hacienda hará efectiva la caución previamente depositada.

**PARÁGRAFO 2º.** No se exigirá la caución especial cuando los empresarios de los espectáculos la tuvieren constituida en forma genérica a favor del Municipio y su monto alcance para responder por los Impuestos que se llegaren a causar.

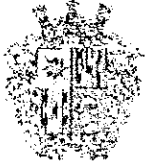
#### **Artículo. 138º. MORA EN EL PAGO DEL IMPUESTO.**

La mora en el pago del impuesto por el responsable o entrega por el funcionario recaudador de los gravámenes a que se refieren los artículos precedentes, será informada inmediatamente por la Administración Tributaria al Alcalde, y éste suspenderá a la respectiva empresa el permiso para nuevos espectáculos, hasta que sean pagados los Impuestos debidos u ordenará la respectiva investigación disciplinaria al funcionario correspondiente según sea el caso. Igualmente se cobrarán los intereses por mora a la misma tasa vigente para la mora en el pago del Impuesto de renta y complementarios, sin perjuicio de las causales de mala conducta en que incurran los funcionarios responsables del hecho. (ley 181 de 1995).

#### **Artículo. 139º. EXENCIONES.**

Se encuentran exentos del gravamen de espectáculos públicos:

1. Los programas que tengan el patrocinio directo del Ministerio de la cultura.
2. Los que se presenten con fines culturales destinados a obras de beneficencia.



3. Las compañías o conjuntos teatrales de ballet, danza folclórica, ópera, opereta, zarzuela, música contemporánea, solistas e instrumentistas de música contemporánea, clásica y de expresiones musicales colombianas, música clásica, drama, comedia, revista, ferias artesanales y eventos de esta naturaleza.
4. Los demás espectáculos públicos y obras de beneficencia debidamente acreditados.
5. Los eventos que se efectúen en el marco las tradicionales ferias y fiestas sin perjuicio de lo establecido en la ley del Deporte, en materia de impuestos.
6. La exhibición cinematográfica en salas comerciales, estará exenta del gravamen contemplado en la ley 30 de 1971, es decir del 10% destinado al Instituto de deportes de Pesca.

**PARÁGRAFO 1º.** Para gozar de las exenciones aquí previstas, se requiere obtener previamente la declaratoria de exención expedida por el Alcalde Municipal o funcionario competente.

**PARÁGRAFO 2º.** Para gozar de esta exención deberá acreditarse el concepto del Ministerio de cultura acerca de la calidad cultural del espectáculo, esto para los eventos taxativamente enumerados en el artículo 75 de la ley 2ª de 1976.

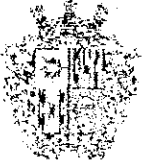
#### **Artículo. 140º. DISPOSICIONES COMUNES.**

Los Impuestos para los espectáculos públicos tanto permanentes como ocasionales o transitorios se liquidarán por la Administración Tributaria Municipal de acuerdo con las planillas que en tres (3) ejemplares presentarán oportunamente los interesados.

Las planillas deben contener la fecha, cantidad de tiquetes vendidos, diferentes localidades y precios, el producto bruto de cada localidad o clase, las boletas o tiquetes de favor y los demás requisitos que solicite la Administración Tributaria.

Las planillas serán revisadas por la Administración Tributaria Municipal, previa liquidación del impuesto, sin perjuicio de las facultades de fiscalización. (Ley 181 de 1995 artículo 80).

#### **Artículo. 141º. CONTROL DE ENTRADAS.**



La Administración Tributaria podrá, por medio de sus funcionarios o personal que estime conveniente, destacado en las taquillas respectivas, ejercer el control directo de las entradas al espectáculo para lo cual deberá llevar la autorización e identificación respectiva. Las autoridades de policía deberán apoyar dicho control.

#### **Artículo. 142°. DECLARACIÓN.**

Quienes presenten espectáculos públicos de carácter permanente, están obligados a presentar declaración con liquidación privada del impuesto, en los formularios oficiales y dentro de los plazos que para el efecto señale la Administración Tributaria Municipal.

### **CAPITULO VI IMPUESTO A RIFAS Y JUEGOS DE AZAR**

#### **Artículo. 143°. HECHO GENERADOR.**

El hecho generador del Impuesto de Rifas, es una modalidad de juego de suerte y de azar en la cual se sortean, en una fecha predeterminada premios en especie entre quienes hubieren adquirido o fueren poseedores de una o varias boletas, emitidas en serie continua y puestas en venta en el mercado a precio fijo por un operador previa y debidamente autorizado

**PARAGRAFO.** Se prohíben dentro de la jurisdicción del municipio de PESCA todas las rifas de carácter permanente.

#### **Artículo. 144°. VENCIMIENTOS PARA LA DECLARACIÓN Y EL PAGO.**

Los contribuyentes del Impuesto de Rifas Menores, al momento de la autorización deberán acreditar el pago mediante su declaración privada, por los derechos de la explotación correspondientes al ciento por ciento (100%) de la totalidad de la boletas emitidas.

**PARÁGRAFO.-** realizada la rifa se ajustará el pago de los derechos de explotación al total de la boletería vendida

#### **Artículo. 145°. BASE GRAVABLE**

La base gravable será el valor de los ingresos brutos, obtenidos sobre el monto total de boletas, billetes o tiquetes de rifas.



### **Artículo. 146°. CAUSACIÓN**

La causación del Impuesto de Rifas se da en el momento en que se efectúe la respectiva rifa.

**PARÁGRAFO.** Este impuesto se causa sin perjuicio del impuesto de industria y comercio a que hubiere lugar.

### **Artículo. 147°. SUJETO ACTIVO**

El Municipio de PESCA es el sujeto activo del impuesto de Rifas que se cause en su jurisdicción.

### **Artículo. 148°. SUJETOS PASIVOS**

Son sujetos pasivos de este impuesto todas las personas naturales o jurídicas o sociedades de hecho que realicen alguna de las actividades enunciadas en los artículos anteriores, en la jurisdicción del Municipio de PESCA.

### **Artículo. 149°. TARIFAS**

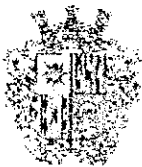
- a) La tarifa del impuesto sobre los billetes, tiquetes y boletas de rifas es del diez por ciento (10%) sobre el valor total de la emisión a precio de venta para el público.
- b) La tarifa a aplicar sobre el plan de premios es del quince por ciento (15%).
- c) Sobre el valor del porcentaje autorizado como utilidad, la tarifa a aplicar es del diez por ciento (10%).

### **Artículo. 150°. EXENCIONES**

Quedarán exentas de las tarifas establecidas en el artículo anterior: las entidades sin ánimo de lucro cuyo objeto social sea el trabajo con la población vulnerable.

Las rifas cuyo producto integro se destinen a obras de beneficencia.

Todas las rifas que se realicen en beneficio de la Cruz Roja Nacional.



#### **Artículo. 151°. OBLIGACIONES ESPECIALES PARA LOS SUJETOS PASIVOS.**

Las autoridades Municipales encargadas de autorizar las actividades sujetas a este impuesto, podrán exigir el registro de estos contribuyentes y la presentación de pólizas para garantizar el pago de los impuestos.

Las compañías de seguros sólo cancelarán dichas pólizas, cuando el asegurado acredite copia de la declaración presentada; si no lo hiciera dentro de los dos meses siguientes, la compañía pagará el impuesto asegurado al Municipio de PESCA y repetirá contra el contribuyente.

La garantía señalada en este artículo será equivalente al 20% del total del aforo de la boletería certificado por su superior u organizador.

Los sujetos pasivos del impuesto, deberán conservar el saldo de las boletas selladas y no vendidas para efectos de ponerlas a disposición de los funcionarios de la Secretaría de Hacienda Municipal, cuando exijan su exhibición.

#### **Artículo. 152°. OBLIGACION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL**

Para efectos de control, la Secretaría de Gobierno Municipal, deberá remitir dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, a la Secretaría de Hacienda Municipal, copia de las resoluciones mediante las cuales se otorgaron y/o negaron permisos para la realización de rifas, expedidas en el mes inmediatamente anterior.

#### **Artículo. 153°. PERMISO DE EJECUCION DE RIFAS**

El Secretario de Gobierno Municipal es competente para expedir permiso de ejecución de rifas.

#### **Artículo. 154°. REQUISITOS PARA CONCEDER PERMISO DE OPERACION DE RIFAS.**

Solicitud escrita dirigida al Secretario de Gobierno Municipal en la cual debe constar:

- a) Nombre e Identificación del peticionario u organizador de la rifa.
- b) Descripción del plan de premios y su valor.
- c) Número de boletas que se emitirán.
- d) Fecha del sorteo y nombre de la lotería con la cual jugará.
- e) Cuando el solicitante tenga la calidad de persona jurídica debe



presentar certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio y la autoridad competente y la autorización expedida por el representante legal de la persona jurídica cuando el organizador de la rifa sea persona diferente a este.

Prueba de la propiedad del bien o bienes objeto de la rifa, en cabeza del organizador, para lo cual debe aportar facturas, contratos de compraventa etc.; tratándose de vehículos debe presentar original de manifiesto de aduana y factura de compra ó tarjeta de propiedad y seguro obligatorio.

Avalúo comercial de los bienes inmuebles, muebles y demás premios que se rifen

Anexar certificado judicial tanto del solicitante como los responsables de la rifa.

#### **Artículo. 155°. TERMINO DEL PERMISO.**

Los permisos para la ejecución o explotación de cada rifa se concederán por un término máximo de cinco (5) meses, prorrogables por una sola vez en el mismo año, por un término igual.

#### **Artículo. 156°. TERMINO DE PRESENTACION DE LA SOLICITUD**

La solicitud de autorización para operar una rifa, deberá presentarse con una anterioridad no inferior a cuarenta y cinco (45) días calendario a la fecha prevista para la realización del sorteo

#### **Artículo. 157°. VIGILANCIA**

El impuesto de rifas y juegos de azar serán vigilados por la secretaría de gobierno del municipio

### **CAPITULO VII**

#### **IMPUESTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.**

Se entiende por publicidad exterior visual el medio masivo de comunicación destinado a informar o llamar la atención del público a través de elementos visuales, como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares visibles desde las vías de uso o dominio



público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres, fluviales o aéreas. (Ley 140 de 1994).

**Artículo. 158°. HECHO GENERADOR DEL IMPUESTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.**

Lo constituye la instalación o utilización de los medios masivos de comunicación descritos en el artículo que antecede del presente Acuerdo Municipal de Rentas, que tengan una dimensión igual o superior a 8 m<sup>2</sup>, utilizando las vías de uso o dominio público.

**PARÁGRAFO.** No son objeto del impuesto de publicidad exterior, las vallas de propiedad de: la Nación, los departamentos, el Distrito Capital, los Municipios, organismos oficiales, excepto las empresas industriales y comerciales del Estado y las de economía mixta, de todo orden, las entidades de beneficencia o de socorro y la publicidad de los partidos políticos y candidatos, durante las campañas electorales.

**Artículo. 159°. SUJETO ACTIVO.**

El sujeto activo es el Municipio de Pesca - Boyacá.

**Artículo. 160°. SUJETO PASIVO.**

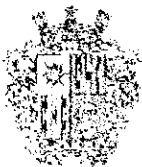
Son sujetos pasivos del impuesto a la publicidad exterior visual la persona natural o jurídica, sociedades de hecho o sucesiones ilíquidas, por cuya cuenta se coloca la valla publicitaria cuya dimensión sea igual o superior a ocho metros cuadrados (8 m<sup>2</sup>).

**Artículo. 161°. BASE GRAVABLE DEL IMPUESTO DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.**

Para los responsables del Impuesto a la publicidad exterior visual la base gravable estará dada por el área en m<sup>2</sup> de cada valla publicitaria.

**Artículo. 162°. TARIFA DEL IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.**

Las tarifas del Impuesto a la Publicidad exterior visual fijadas en proporción directa al área de cada valla, son las siguientes:



- De ocho (8) a doce (12) metros cuadrados (m<sup>2</sup>), un (1) salario mínimo legal mensual por año.
- De doce punto cero uno (12.01) a veinte (20) metros cuadrados (m<sup>2</sup>), dos (2) salarios mínimos legales mensuales por año.
- De veinte punto cero uno (20.01) a treinta (30) metros cuadrados (m<sup>2</sup>), tres (3) salarios mínimos legales mensuales por año.
- De treinta punto cero uno (30.01) a cuarenta (40) metros cuadrados (m<sup>2</sup>), cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales por año.
- Mayores de cuarenta (40.00) metros cuadrados (m<sup>2</sup>), cinco (5) salarios mínimos legales mensuales por año.

**PARÁGRAFO.** Para las vallas publicitarias cuyo período de fijación sea inferior a un (1) año, la tarifa se aplicará en proporción al número de meses que permanezcan fijadas.

#### **Artículo. 163°. AVISOS DE PROXIMIDAD.**

Salvo en los casos prohibidos, podrán colocarse vallas publicitarias en zonas rurales para advertir sobre la proximidad de un lugar o establecimiento. Solo podrán colocarse al lado derecho de la vía, según el sentido de circulación del tránsito, en dos (2) lugares diferentes dentro del kilómetro anterior al establecimiento. Los avisos deberán tener un tamaño máximo de cuatro metros cuadrados (4m<sup>2</sup>) y no podrán ubicarse a una distancia inferior a quince (15) metros contados a partir del borde de la calzada más cercana al aviso. No podrá colocarse publicidad indicativa de proximidad de lugares o establecimientos obstaculizando la visibilidad de señalización vial y de nomenclatura e informativa.

#### **Artículo. 164°. MANTENIMIENTO DE VALLAS.**

Toda valla publicitaria deberá tener adecuado mantenimiento, de tal forma que no presente condiciones de suciedad, inseguridad o deterioro.

#### **Artículo. 165°. CONTENIDO DE LA PUBLICIDAD.**

La publicidad exterior visual a través de vallas no podrá contener mensajes que constituyan actos de competencia desleal ni que atenten contra las leyes de la moral, las buenas costumbres o que conduzcan a confusión con la señalización vial e informativa.



Tampoco podrán utilizarse palabras, imágenes o símbolos que atenten contra el debido respeto a las figuras o símbolos consagrados en la historia Nacional. Igualmente se prohíben las que atenten contra las creencias o principios religiosos, culturales o afectivos de las comunidades que defienden los derechos humanos y la dignidad de los pueblos.

Toda publicidad exterior visual debe contener el nombre y teléfono del propietario de la misma.

#### **Artículo. 166°. REGISTRO DE LAS VALLAS PUBLICITARIAS.**

A más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de cada valla publicitaria deberá registrarse dicha colocación ante el Alcalde o ante la autoridad en quien éste delegue tal función. Se debe abrir un registro público de colocación de publicidad exterior visual. Para efecto del registro el propietario de la publicidad exterior visual o su representante legal deberá aportar por escrito y mantener actualizado en el registro, la siguiente información:

1. Nombre de la publicidad y propietario junto con su dirección, documento de identidad o NIT, y demás datos para su localización.
2. Nombre del dueño del inmueble donde se ubique la publicidad, junto con su dirección, documento de identificación o NIT, teléfono y demás datos para su localización.
3. Ilustración o fotografías de la publicidad exterior visual y transcripción de los textos que en ella aparecen. El propietario de la publicidad exterior visual también deberá registrar las modificaciones que se le introduzcan posteriormente.

#### **Artículo. 167°. REMOCION O MODIFICACION DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.**

Cuando se hubiese colocado publicidad exterior visual en sitio prohibido por la ley o en condiciones no autorizadas por ésta, cualquier persona podrá solicitar, verbalmente o por escrito, su remoción o modificación a la Alcaldía Municipal. De igual manera el Alcalde podrá iniciar una acción administrativa de oficio, para determinar si la publicidad exterior visual se ajusta a la ley. El procedimiento a seguir se ajustará a lo establecido en la norma legal (Ley 140 de junio 23 de 1994).

#### **Artículo. 168°. SANCIONES.**



La persona Natural o Jurídica o Sociedades de Hecho y sucesiones líquidas que anuncie cualquier mensaje por medio de la publicidad exterior visual colocada en lugares prohibidos incurrirá en una multa por un valor de uno y medio (1.5) a diez (10) salarios mínimos legales mensuales, de acuerdo a la gravedad de la falta y las condiciones de los infractores. En caso de no poder ubicar al propietario de la valla publicitaria, la multa podrá aplicarse al anunciante o a los dueños, arrendatarios o usuarios del inmueble que permitan la colocación de dicha publicidad.

#### **Artículo. 169°. SUPERVISION**

El impuesto de publicidad exterior visual estará supervisado por la secretaría de gobierno del municipio.

### **CAPITULO VIII**

#### **REGISTRO DE PATENTES, MARCAS Y HERRETES**

#### **Artículo 170°. HECHO GENERADOR**

El hecho generador se constituye por registro de toda marca o herrete que sea utilizado en el municipio de PESCA.

#### **Artículo. 171°. BASE GRAVABLE**

La base gravable la constituye la diligencia de inscripción de la patente, marca y/o herrete.

#### **Artículo. 172°. TARIFA.**

La tarifa para el correspondiente registro de patentes, marcas y/o herretes es de un dos (2) salarios mínimos diarios legales vigentes.

**PARÁGRAFO.** El valor que resulte se aproximará al múltiplo de mil más cercano.

#### **Artículo. 173°. REGISTRO.**

La Administración Municipal llevará un registro de todas las patentes, marcas o herretes con el dibujo o adherencia de los mismos para lo cual



llevará un libro donde conste: Número de orden, nombre, identificación y dirección del propietario de la patente, marca y/o herrete, y fecha de registro.

### TÍTULO III

#### TASAS, IMPORTES Y DERECHOS

##### CAPITULO I ROTURA DE VÍAS Y ESPACIO PÚBLICO

###### Artículo: 174°. NATURALEZA:

Es el cobro que realiza el municipio de Pesca-Boyacá, para la recuperación del costo de las obras de reparación y su administración con lo que se garantiza el arreglo técnico de las vías o del espacio público que hayan sido afectadas con roturas.

###### Artículo: 175°. TARIFA

Todas las entidades públicas, privadas y personas naturales o jurídicas, asimiladas, sociedades de hecho y sucesiones ilíquidas, excepto el Municipio de Pesca-Boyacá, que adelanten obras que impliquen la rotura de vías o espacio público serán objeto de la tarifa, la cual se establece en salarios mínimos diarios aplicable por metro cuadrado y será:  
CONCEPTO Salarios mínimos diarios legales vigentes

ROTURA DE VÍAS Y ESPACIO PÚBLICO	
Para roturas y excavaciones de bien de uso público, la tarifa será:	
VIAS PAVIMENTADAS	3 SMDLV
VIAS ADOQUINADAS	4 SMDLV
VIAS SIN PAVIMENTO	1.5 SMDLV
ANDENES ADOQUINADOS	2.5 SMDLV
ANDENES EN CONCRETO	2 SMDLV

**PARÁGRAFO 1°:** La tarifa a cobrar incluye el permiso y el valor de la reparación que será responsabilidad del Municipio.

**PARÁGRAFO 2°:** Los recursos provenientes del impuesto de rotura y



reparación de vías se destinarán exclusivamente al arreglo, reparacheo y pavimentación de las vías del sector urbano, según corresponda.

**PARÁGRAFO 3º:** Ninguna entidad pública o privada o persona natural o jurídica podrá iniciar la rotura de vías o de espacio público sin la debida autorización de la Secretaría de Planeación Municipal y la cancelación de la respectiva tarifa en la Tesorería Municipal o Secretaría de Hacienda, so pena de imponer una sanción 1.5 veces la tarifa dada en el presente artículo por cada metro Cuadrado M2.

**Artículo: 176º. HECHO GENERADOR**

Es el valor que se cancela en el municipio de Pesca-Boyacá por derecho a romper las vías o espacio público con el fin de instalar redes primarias y secundarias de servicios públicos.

**Artículo: 177º. SUJETO ACTIVO**

El sujeto activo es el Municipio de PESCA.

**Artículo: 178º. SUJETO PASIVO**

Todas las entidades públicas, privadas y personas naturales o jurídicas, asimiladas, sociedades de hecho y sucesiones ilíquidas, excepto el Municipio de Pesca-Boyacá, que efectúen las obras de qué trata el presente capítulo en el artículo de rotura de vías y reparación.

**Artículo: 179º. SOLICITUD DE LA AUTORIZACION:**

Todas las entidades públicas, privadas y personas naturales o jurídicas, asimiladas, sociedades de hecho y sucesiones ilíquidas, excepto el Municipio de Pesca-Boyacá, que requieran realizar una rotura deberán solicitar una autorización a la secretaria de Infraestructura del Municipio o quien haga sus veces.

**PARAGRAFO 1:** En la solicitud el usuario debe especificar el lugar exacto donde se va a realizar la rotura de la vía o espacio público y las dimensiones de la misma.

**PARAGRAFO 2:** la secretaria de Infraestructura del municipio o quien haga



sus veces, entregara junto con el visto bueno de autorización, la liquidación del monto que debe pagar el solicitante ante la secretaría de hacienda pública o quien haga sus veces.

### **PAZ Y SALVO MUNICIPAL**

#### **Artículo: 180°. NATURALEZA:**

Es la certificación que se solicita a la administración de impuestos que autentica estar en paz y salvo por todo concepto con el municipio.

#### **Artículo: 181°. HECHO GENERADOR.**

Se constituye cuando una persona natural, jurídica o sociedad de hecho, sujeto pasivo de impuestos municipales, solicita la certificación a la administración de Impuestos de estar paz y salvo por todo lo concepto con el Municipio.

**PARAGRAFO:** El paz y salvo Municipal será obligatorio para todos los contratistas y personas que tengan cualquier vínculo con el Municipio y sus Entes descentralizados.

#### **Artículo: 182°. SUJETO ACTIVO.**

El sujeto activo es el Municipio de PESCA.

#### **Artículo: 183°. SUJETO PASIVO.**

Todas las entidades públicas, privadas y personas naturales o jurídicas, asimiladas, sociedades de hecho y sucesiones ilíquidas, excepto el Municipio de PESCA, que soliciten dicha certificación.

#### **Artículo: 184°. TASA.**

Medio (1/2) salario mínimo diario legal vigente.

#### **Artículo: 185°. VIGENCIA DE PAZ Y SALVO.**



El paz y salvo que expida la Secretaria de Hacienda Municipal, tendrá una validez de noventa (90) días calendarios contados a partir de la fecha de su expedición.

### CAPITULO III

#### CONCEPTO DE USO DEL SUELO

##### **Artículo: 186°. NATURALEZA**

De acuerdo con la definición contenida en el numeral 3 del artículo 51 del Decreto Nacional 1469 de 2010, se trata de medio del cual el curador urbano o la autoridad municipal o distrital

competente para expedir licencias o la oficina de planeación o la que haga sus veces, informa al interesado sobre el uso o usos permitidos en un predio o edificación, de conformidad con las normas urbanísticas del Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumento

##### **Artículo: 187°. HECHO GENERADOR.**

Lo constituye la expedición del certificado de uso del suelo, según concepto de la Oficina de Planeación.

##### **Artículo: 188°. SUJETO ACTIVO.**

El sujeto activo es el Municipio de Pesca-Boyacá.

##### **Artículo: 189°. SUJETO PASIVO.**

Todas las entidades públicas, privadas y personas naturales o jurídicas, asimiladas, sociedades de hecho y sucesiones ilíquidas, excepto el Municipio de Pesca-Boyacá, que soliciten ante la oficina de planeación o la que haga sus veces, un dictamen sobre el uso o usos permitidos en un predio o edificación del suelo.

##### **Artículo: 190°. TARIFA.**

Fijese como tarifa para la expedición del certificado de uso del suelo la



suma de un (1) salario mínimo diario legal vigente.

**PARÁGRAFO.** El valor señalado en el presente artículo se aproximará al múltiplo de mil más cercano.

#### TÍTULO IV

### INGRESOS CORRIENTES NO TRIBUTARIOS

#### CAPÍTULO I COSO MUNICIPAL

**Artículo: 191°. NATURALEZA.**

Es el lugar a donde deben ser llevados los semovientes que se encuentren en la vía pública o en predios ajenos

**Artículo: 192°. HECHO GENERADOR.**

Lo constituye el hecho de la permanencia de semovientes, vacunos, caprinos y equinos que se encuentren deambulando sobre las vías públicas, zonas verdes, parques, zonas de reserva forestal y lotes de área urbana del Municipio de Pesca-Boyacá, esta debe ser cancelada por el dueño del semoviente.

**Artículo: 193°. PROCEDIMIENTO.**

Los semovientes y animales domésticos que se encuentren deambulando por las calles de la ciudad, o en predios ajenos debidamente cercados, serán conducidos a las instalaciones del coso municipal, para lo cual se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Una vez sean llevados los semovientes o animales domésticos a las instalaciones del coso municipal, se levantará un acta que contendrá: identificación del semoviente, características, fechas de ingreso y salida, estado de sanidad del animal y otras observaciones. Se identificará me-



República de Colombia  
Departamento de Boyacá  
CONCEJO MUNICIPAL DE PESCA



- diante un número que será colocado por el Administrador del Coso Municipal, utilizando para ello pintura.
2. También serán sometidos a examen sanitario de acuerdo con lo previsto por el artículo 325 del Código Sanitario Nacional (Ley 9 de 1979).
  3. Si realizado el correspondiente examen el semoviente presentare cualquier tipo de enfermedad, pasará a corrales especiales destinados para ese fin y estará al cuidado de las autoridades sanitarias. Si del examen sanitario resultare que el semoviente o animal doméstico se hallare enfermo en forma irreversible, se ordenará su sacrificio, previa certificación de médico veterinario.
  4. Para el cabal desarrollo de las actividades del coso, el Secretario de Gobierno podrá pedir la colaboración de la Sección de Saneamiento o de Salud.
  5. Si transcurridos cinco (5) días hábiles de la conducción del semoviente o animal doméstico al coso municipal, no fuere reclamado por el dueño o quien acredite serlo, será entregado en calidad de depósito a la Facultad de Veterinaria de la Universidad del Municipio, de conformidad con las normas del Código Civil, o la entidad con la cual el Municipio suscribió el convenio respectivo. Si en el término a que se refiere el presente numeral el animal es reclamado, se hará entrega del mismo, una vez cancelados los derechos del coso municipal y demás gastos causados, previa presentación del recibo de pago respectivo. Vencido el término por el cual se entregó en depósito sin que hubiera sido reclamado, se procederá a declararlo bien mostrenco. Los gastos que demande el acarreo, cuidado y sostenimiento de los semovientes conducidos al coso municipal deberán ser cubiertos por quienes acrediten su propiedad antes de ser retirados del mismo, con la prevención de que si volvieren a dejarlos deambular por la vía pública incurrirán en las sanciones previstas en el Código Nacional de Policía (artículo 202) y el Código Municipal de Policía.

**Artículo: 194°. BASE GRAVABLE.**

Está dada por el número de días en que permanezca el semoviente en el coso municipal y por cabeza de ganado mayor o menor, más el transporte.

**Artículo: 195°. SUJETO ACTIVO.**



El sujeto activo es el Municipio de Pesca-Boyacá.

**Artículo: 196°. SUJETO PASIVO.**

El sujeto pasivo son las personas Naturales o Jurídicas, asimiladas, sociedades de hecho, sucesiones ilíquidas, propietarias de los semovientes, ganado mayor o ganado menor que se trasladen al coso Municipal acorde con el hecho generador contemplados en el presente Acuerdo Municipal de Rentas.

**Artículo: 197°. TARIFA.**

Se cobrará la suma de un (1) salario mínimo diario legal vigente por el transporte de cada semoviente, y cero punto cinco (0.5) salarios mínimos diarios legales vigentes de pastaje por día y por cabeza de ganado.

**Artículo: 198°. DECLARACIÓN DE BIEN MOSTRENCO.**

En el momento en que un animal no sea reclamado dentro de los veinte (20) días se procede a declararlo bien mostrenco y por consiguiente se deberá rematar en subasta pública cuyos fondos ingresarán a la Dirección Técnica de Hacienda Pública y Tesorería.

**Artículo: 199°. SANCIÓN.**

La persona que saque del Coso Municipal animal o animales sin haber pagado el valor respectivo, pagará la multa señalada en este Estatuto, sin perjuicio del pago de la tarifa correspondiente.

## CAPÍTULO II

### SANCIONES Y MULTAS

**Artículo: 200°. NATURALEZA.**

Corresponde a las sumas de dinero que el municipio recauda de los contribuyentes y ciudadanos que incurren en hechos condenables con sanciones pecuniarias y/o multas.



**Artículo: 201°. HECHO GENERADOR.**

Se causa por infracciones de disposiciones locales a los particulares quienes deben ingresar al Tesoro Municipal el dinero en efectivo el valor de la respectiva multa, los cuales deben estar determinados con anterioridad a los actos administrativos que la originan bien sean impuestas por origen municipal, o en su lugar designadas por el Departamento o la Nación.

**Artículo: 202°. SUJETO ACTIVO.**

El sujeto activo es el Municipio de Pesca-Boyacá.

**Artículo: 203°. VALOR.**

El valor de las multas será el determinado en el acto administrativo donde se cause.

**CAPÍTULO III  
INTERESES POR MORA**

**Artículo: 204°. NATURALEZA.**

Corresponde a las sumas de dinero que el municipio recauda de los contribuyentes que no pagan oportunamente sus obligaciones para con el fisco.

**Artículo: 205°. SUJETO ACTIVO.**

El sujeto activo es el Municipio de Pesca-Boyacá.

**Artículo: 206°. VALOR.**

El valor de las multas será el determinado en el acto administrativo donde se cause.

**APROVECHAMIENTOS, RECARGOS Y REINTEGROS**



**Artículo: 207°. APROVECHAMIENTO, RECARGOS Y REINTEGROS.**

Corresponde a los recaudos de dinero por conceptos diferentes a los tratados anteriormente, pudiendo ser el caso de venta de chatarra como maquinaria obsoleta, sobrantes, etc.

**TÍTULO V**

**RENTAS CONTRACTUALES**

**CAPÍTULO I  
ARRENDAMIENTOS O ALQUILERES**

**Artículo: 208°. NATURALEZA.**

Este ingreso proviene de los contratos de arrendamientos de bienes inmuebles (locales, oficinas, lotes etc.) o de alquiler de maquinaria de propiedad del Municipio.

**Artículo: 209°. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES.**

Autorícese al Alcalde del Municipio de Pesca-Boyacá, para que en el término de seis meses contados a partir de la entrada en vigencia del presente Estatuto, inventaríe los bienes inmuebles que estén dados en arriendo y actualice el valor del canon a las exigencias del mercado inmobiliario actual.

**TÍTULO VI**

**RENTAS CON DESTINACION ESPECÍFICA**

**CAPÍTULO I  
CONTRIBUCION ESPECIAL DE SEGURIDAD**

**Artículo: 210°. NATURALEZA:**

En virtud de la ley 418 de 1997, deberán crearse fondos de seguridad con



carácter de "Fondos Cuentas" en todos los M no existan los recursos de los mismos se distribuirán según las necesidades

regionales de seguridad y serán administrados por el Alcalde, o en quien se delegue esta responsabilidad. Las actividades de seguridad y de orden público que se financien con estos fondos serán cumplidas exclusivamente por la fuerza pública y los organismos de seguridad del estado.

Todas las personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho o sucesiones ilíquidas que suscriban contratos de obra pública para la construcción y mantenimiento de vías con entidades de derecho público del nivel municipal, o celebren contratos de adición al valor de los existentes, deberán pagar a favor del Municipio de Pesca - Boyacá la contribución sobre contratos de obra pública. (Ley 418 de 1997).

**Artículo: 211°. AUTORIZACION LEGAL:**

Establecida en la Ley 418 DE 1997, 1106 de 2006, 548 de 1999. Ley 782 de 2002 y decreto 2093 de 2003.

**Artículo: 212°. HECHO GENERADOR.**

El hecho generador lo constituye la suscripción del contrato de obra pública, así como la celebración de contratos de adición al valor de los ya existentes.

**Artículo: 213°. SUJETO ACTIVO.**

El sujeto activo es el Municipio de Pesca-Boyacá.

**Artículo: 214°. SUJETO PASIVO.**

El sujeto pasivo es el contratista de obra pública o adición del valor de los ya existentes que guarden relación con la naturaleza y hecho generador descritos en el presente capítulo de este Acuerdo Municipal de Rentas.

**PARÁGRAFO 1°.** Los socios, coparticipes y asociados de los consorcios y Uniones temporales, que celebren los contratos a que se refiere el presente capítulo, responderá solidariamente por el pago de la contribución sobre contratos de obra pública

**PARÁGRAFO 2°.** La celebración o adición de contratos de concesión de



obras públicas no causará la contribución establecida en este capítulo.

**Artículo: 215°. FONDO CUENTA.**

El recaudo de la Contribución Especial de Seguridad se manejará a través del Fondo Cuenta Municipal de Seguridad y Convivencia Ciudadana y será una cuenta especial dentro de la Contabilidad del Municipio, con unidad de caja, sometidas a las normas del régimen presupuestal y fiscal del Municipio.

**Artículo: 216°. BASE GRAVABLE.**

La base gravable para liquidar la contribución sobre contratos de obra pública es el valor nominal de los contratos a realizar en la jurisdicción del Municipio de Pesca-Boyacá, que guarden relación con la naturaleza y hecho generador descritos en el presente capítulo de este Acuerdo Municipal de Rentas.

**Artículo: 217°. TARIFA.**

Es del cinco por ciento (5%) sobre la base gravable.

**PARÁGRAFO.** La entidad pública contratante descontará el cinco por ciento (5%) del valor del anticipo, si lo hubiere, y de cada cuenta que cancele al contratista.

**Artículo: 218°. DESTINACIÓN DEL RECAUDO.**

El valor retenido por la entidad pública contratante deberá ser consignado inmediatamente en la Institución que señale la Alcaldía a través de la Tesorería general o Secretaría de Hacienda. Los recursos que recaude la entidad por este concepto deberán invertirse por El Fondo – Cuenta Territorial, en dotación, material de guerra, reconstrucción de cuarteles y otras instalaciones, compra de equipo de comunicación, montaje y operación de redes e inteligencia, recompensa a personas que colaboren con la justicia y seguridad de las mismas, servicios personales, dotación y raciones para nuevos agentes y soldados o en la realización de gastos destinados a generar un ambiente que propicie la seguridad ciudadana, la preservación del orden público y en general a todas aquellas inversiones sociales que permitan garantizar la convivencia ciudadana.



**Artículo: 219°. COORDINACIÓN.**

Coordinará la ejecución de los recursos del fondo cuenta Municipal de Seguridad y convivencia ciudadana, el Señor Alcalde o su delegado, de conformidad con las directrices de la Ley 418 de 1997.

**CONTRIBUCION POR VALORIZACION**

**Artículo: 220°. NATURALEZA:**

Es un gravamen de carácter real directo que se emplea para recuperar el costo de la construcción de obras públicas adelantadas en el municipio. Se impone a los predios que se benefician de estas obras.

**Artículo: 221°. AUTORIZACION LEGAL:**

La Contribución de Valorización Municipal está autorizada por el artículo 3° de la Ley 25 de 1921 y los artículos 234 y 335 del Decreto 1333 de 1986.

**Artículo: 222°. HECHO GENERADOR.**

Es la construcción de obras de interés público que lleve a cabo el Municipio.

**Artículo: 223°. CARACTERISTICAS DE LA VALORIZACION.**

La valorización tiene las siguientes características específicas:

- a. Es una contribución.
- b. Es obligatoria.
- c. No admite exenciones.
- d. Se aplica únicamente sobre inmuebles.
- e. La obra que se realice debe ser de interés social.
- f. La obra debe ser ejecutada por el municipio o por una entidad de derecho público.

**Artículo: 224°. OBRAS QUE PUEDEN SER EJECUTADAS POR EL SISTEMA DE VALORIZACION.**



Solo podrán ejecutarse las siguientes obras por el sistema de valorización:

- a. Construcción y aperturas de calles avenidas y plazas
- b. Ensanche y rectificación de vías
- c. Pavimentación y arborización de calles y avenidas
- d. Construcción y remodelación de andenes
- e. Redes de energía, acueducto y alcantarillado
- f. Construcción de carreteras y caminos
- g. Drenaje e irrigación de terrenos
- h. Canalización de ríos, caños, pantanos y/o similares.

**Artículo: 225°. SUJETO ACTIVO.**

Es sujeto activo el Municipio de Pesca-Boyacá o cualquier Entidad d derecho público Municipal cuando sea autorizada por el Municipio (Concejo), en su calidad de constructor de la obra.

**Artículo: 226°. SUJETO PASIVO.**

Son sujetos pasivos de la contribución de valorización, los propietarios, titulares de derechos reales o poseedores de los inmuebles que se beneficien con la realización de la obra.

**Artículo: 227°. CAUSACIÓN.**

La contribución de valorización se causa en el momento en que quede ejecutoriada la Resolución o acto administrativo que la distribuye.

**Artículo: 228°. BASE GRAVABLE.**

La base gravable, está constituida por el costo de la respectiva obra, dentro de los límites del beneficio que ella produzca a los inmuebles que han de ser gravados. Entiéndase por costo, todas las inversiones que la obra requiera, adicionadas con un porcentaje hasta del diez por ciento (10%) para imprevistos y hasta un treinta por ciento (30%) más, destinado a gastos de distribución y recaudación de las contribuciones. En todo caso no se pueden incluir los hechos generadores de la participación en plusvalía como factores a tener en cuenta para la determinación del beneficio que genera la obra pública a los inmuebles que van a ser gravados.



**PARÁGRAFO 1º.** Cuando las contribuciones fueren liquidadas y distribuidas después de ejecutada la obra, no se recargará su presupuesto con el porcentaje para imprevistos de que trata este artículo.

**PARÁGRAFO 2º.** Teniendo en cuenta el costo total de la obra, el beneficio que ella produzca y la capacidad de pago de los propietarios o poseedores que han de ser gravados con las contribuciones, el municipio puede disponer en determinados casos y por razones de equidad, que sólo se distribuyan contribuciones por una parte o porcentaje del costo de la obra. En este caso, así como en el de los inmuebles excluidos de este gravamen, el porcentaje que no va a ser distribuido entre los beneficiarios deberá ser asumido directamente por el Municipio o entidad pública Municipal cuando sea autorizada por el Municipio (Concejo).

**Artículo: 229º. TARIFAS.**

Las tarifas o porcentajes de distribución serán señaladas por el Concejo Municipal, según el caso. La entidad competente determinará la contribución con base en la tarifa o porcentaje de distribución de que trate el presente artículo, ciñéndose al sistema y método de distribución, a los mecanismos para establecer los costos y beneficios y la forma de hacer su reparto, previamente definidos por la Administración y aprobados por el Concejo, según el caso.

**Artículo: 230º. ZONAS DE INFLUENCIA.**

Entiéndase por zona de influencia, la extensión territorial hasta cuyos límites se presume que llega el beneficio económico de la obra. De la zona de influencia se levantará un plano o mapa, complementado con una memoria explicativa de los aspectos generales de la zona y fundamentos que sirvieron de base a su delimitación.

**PARÁGRAFO:** La zona de influencia que inicialmente se hubiere señalado podrá ampliarse posteriormente si resultaren áreas territoriales beneficiadas que no hubieren sido incluidas o comprendidas dentro de la zona previamente establecida. La rectificación de la zona de influencia y la nueva distribución de los costos de la obra no podrá hacerse después de transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de fijación de la resolución que distribuye las contribuciones.



#### **Artículo: 231°. PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

Dentro del sistema y método de distribución que establezca el Concejo Municipal se deberán contemplar formas de participación, concertación, vigilancia y control de los ciudadanos beneficiarios. Así mismo, se deberá tomar en consideración, para efectos de determinar el beneficio, la zona de influencia de las obras, basándose para ello en el estudio realizado por especialistas, y la capacidad económica del contribuyente.

#### **Artículo: 232°. PRESUPUESTO DE LA OBRA Y AJUSTES.**

Decretada la construcción de una obra por el sistema de valorización, deberá procederse de inmediato a la elaboración del presupuesto respectivo, y determinar la suma total que ha de ser distribuida entre las propiedades presumiblemente beneficiadas con su construcción. Si el presupuesto que sirvió de base para la distribución de la contribución de valorización resultare deficiente, se procederá a distribuir ajustes entre los propietarios gravados o beneficiarios de la obra, en la misma proporción de la imposición original. Si por el contrario, sobrepasa el costo de la obra, el sobrante se rebajará a los propietarios gravados, también en la misma proporción y se ordenarán las devoluciones del caso.

**PARÁGRAFO:** Al terminar la ejecución de una obra, se procederá a liquidar su costo y los porcentajes adicionales que fueren del caso, de acuerdo con los incisos anteriores y se harán los ajustes y devoluciones pertinentes.

#### **Artículo: 233°. DISTRIBUCIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN.**

La contribución de valorización podrá distribuirse antes, durante o después de la ejecución de las obras. La autoridad competente tendrá un plazo máximo de dos (2) años para proferir el acto administrativo de la distribución. Este acto administrativo deberá ser notificado por correo a la Dirección del predio, o personalmente y subsidiariamente por edicto, conforme al régimen procedimental establecido en el presente Acuerdo Municipal de Rentas. El acto administrativo de la distribución, proferido por el Alcalde, se entiende que asigna la contribución de valorización que cada propietario o poseedor ha de pagar, de acuerdo con el beneficio obtenido por su inmueble o inmuebles a causa del proyecto.

#### **Artículo: 234°. LIQUIDACIÓN, RECAUDO, ADMINISTRACIÓN Y DESTINACIÓN.**



La liquidación, recaudo y administración de la contribución de valorización se realizará por el municipio y los ingresos se invertirán en la construcción, mantenimiento y conservación de las mismas.

**PARÁGRAFO:** El Concejo Municipal, según el caso, designará la entidad encargada de cobrar la contribución de valorización, cuando una entidad de otro nivel le ceda los derechos correspondientes. En tal caso, los recursos serán invertidos en el mantenimiento y conservación de la obra o en la ejecución de obras prioritarias para el desarrollo del Municipio.

**Artículo: 235°. PLAZO PARA DISTRIBUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN DE OBRAS EJECUTADAS POR LA NACIÓN.**

El Municipio no podrá cobrar contribución de valorización por obras nacionales, sino dentro de sus respectivas áreas urbanas y previa autorización de la correspondiente entidad nacional, para lo cual tendrán un plazo de dos (2) años, contados a partir de la construcción de la obra. Vencido ese plazo, sin que se haya ejercido la atribución, la Contribución se cobrará por la Nación. El producto de estas contribuciones, por obras nacionales o departamentales, recaudadas por el municipio, deberán destinarse a obras de desarrollo urbano, de conformidad con lo dispuesto en el Plan de Ordenamiento Territorial.

**Artículo: 236°. EXCLUSIONES.**

Con excepción de los bienes de uso público que define el artículo 674 del Código Civil, los demás predios de propiedad pública o particular podrán ser gravados con la contribución de valorización.

**Artículo: 237°. REGISTRO DE LA CONTRIBUCIÓN.**

Expedida, notificada y debidamente ejecutoriada la Resolución a través de la cual se efectúa la distribución de la Contribución, la entidad competente procederá a comunicarla a los registradores de instrumentos públicos de los lugares de ubicación de los inmuebles gravados, identificados éstos con los datos que consten en el proceso administrativo de liquidación, para su inscripción en la matrícula inmobiliaria respectiva. Las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos deberán hacer la inscripción de la contribución de valorización en un término máximo de dos (2) meses contados a partir de la comunicación de la entidad



competente. El incumplimiento de esta disposición constituirá causal de mala conducta a los respectivos servidores públicos, en los términos de la Ley que rige la materia.

**Artículo: 238°. PROHIBICIÓN A REGISTRADORES.**

Los Registradores de Instrumentos Públicos no podrán registrar escritura pública alguna, ni participaciones y adjudicaciones en juicios de sucesión o divisorios, ni diligencias de remate, sobre inmuebles afectados por el gravamen fiscal de valorización, hasta tanto la entidad competente que distribuyó la contribución le solicite la cancelación del registro de dicho gravamen, por haberse pagado totalmente la contribución, o autorice la inscripción de las escrituras o actos, a que se refiere el presente artículo por estar a paz y salvo el respectivo inmueble en cuanto a las cuotas periódicas exigibles. En este último caso, se dejará constancia de la respectiva comunicación en el registro, y se asentarán las cuotas que aún quedan pendientes de pago. En los certificados de propiedad y libertad de inmuebles, los registradores de instrumentos públicos deberán dejar constancia de los gravámenes fiscales por contribución de valorización que los afecten.

**Artículo: 239°. FINANCIACIÓN Y MORA EN EL PAGO.**

Las contribuciones de valorización que no sean canceladas de contado, generarán los respectivos intereses de financiación equivalentes a la tasa DTF más seis (6) puntos porcentuales. Para el efecto, el Ministro de Transporte señalara en resolución de carácter general, antes de finalizar cada mes, la tasa de interés que regirá para el mes inmediatamente siguiente, tomando como base la tasa DTF efectiva anual más reciente, certificado por el Banco de la República. El incumplimiento en el pago de cualquiera de las cuotas de la contribución de valorización, dará lugar a intereses de mora sobre el saldo insoluto de la contribución, que se liquidarán, en la misma forma y tasa señalada en el artículo de intereses de mora establecido en este Acuerdo Municipal de Rentas.

**Artículo: 240°. COBRO COACTIVO.**

Para el cobro administrativo coactivo de las contribuciones de valorización, la Administración Tributaria seguirá el procedimiento administrativo coactivo establecido en el presente Acuerdo Municipal de



Rentas. La certificación sobre la existencia de la deuda fiscal exigible, que expida el Jefe de la Oficina a cuyo cargo esté la liquidación de estas contribuciones, o el reconocimiento hecho por el correspondiente funcionario recaudador, presta mérito ejecutivo.

**Artículo: 241°. RECURSOS QUE PROCEDEN.**

Contra la resolución que liquida la respectiva contribución de valorización, proceden los recursos establecidos en el capítulo de procedimiento de este Acuerdo Municipal de Rentas.

**Artículo: 242°. PROYECTOS QUE SE PUEDEN REALIZAR POR EL SISTEMA DE CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN.**

El Municipio podrá financiar total o parcialmente la construcción de infraestructura vial a través del cobro de la contribución de valorización. En términos generales podrán ejecutarse proyectos de infraestructura física de interés público, tales como: construcción y apertura de calles, avenidas y plazas, ensanche y rectificación de vías, pavimentación y arborización de calles y avenidas, construcción y remodelación de andenes, redes de energía, acueducto y alcantarillado, construcción de carreteras y caminos, drenaje e irrigación de terrenos, canalización de ríos, caños, pantanos; etc. En todo caso, el desarrollo de obras por el sistema de valorización, requerirá la autorización del Concejo Municipal. Así mismo podrán ejecutarse los proyectos, planes o conjunto de proyectos que se adelanten por el sistema de inversión concertada entre el sector público y el sector privado. Las obras de carácter estrictamente local, que no alteren los planes viales, ni las normas de uso del suelo, ni deterioren el ambiente, podrán ser promovidos como mínimo por el sesenta por ciento (60%) de los posibles sujetos pasivos de la valorización, siempre que se paguen en su totalidad por medio de la Contribución, lo que no excluye la utilización de créditos para financiar las obras mientras se percibe el ingreso.

**PARÁGRAFO:** El municipio, en su respectivo perímetro, podrá en forma individual o combinada, directamente o a través de sus entidades descentralizadas, otorgar concesiones a particulares para la construcción, rehabilitación y conservación de proyectos de infraestructura vial. Para la recuperación de la inversión, podrán establecer peajes, valorización o un sistema mixto. De cualquier forma el monto total a distribuir no podrá exceder el monto total de la base gravable.



### CAPÍTULO III ESTAMPILLA PRO -CULTURA

#### **Artículo: 243°. NATURALEZA:**

Se autoriza al señor alcalde municipal para la emisión de la Estampilla como recursos para el fondo cuenta pro-cultura.

#### **Artículo: 244°. AUTORIZACIÓN LEGAL.**

En desarrollo del artículo 38 de ley 397 de 1997 y la y ley 666 de 2001 crease la estampilla-cultura reglamentada por municipal 008 de 2012.

#### **Artículo: 245°. HECHO GENERADOR.**

Constituye hecho generador la suscripción de Contratos con formalidades que suscriban en la alcaldía Municipal o sus entidades descentralizadas con personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho o sucesiones ilíquidas, por las modalidades de suministros, servicios, consultoría, arrendamiento, publicidad, obra pública, Administración delegada, honorarios, aseguramiento y en general en todas las operaciones que se realicen en la jurisdicción del Municipio.

**PARÁGRAFO:** No constituye hecho generador la suscripción de convenios o contratos interadministrativos en los que en su finalidad no se generen utilidad económica para el contratista ni para el contratante.

#### **Artículo: 246°. SUJETO ACTIVO.**

Es sujeto activo el municipio de PESCA.

#### **Artículo: 247°. SUJETO PASIVO.**

Son sujetos pasivos de la Estampilla Pro-cultura, los contratistas que suscriban contratos con el Municipio de PESCA, con sus entidades descentralizadas de orden Municipal, Hospital Municipal, centros de salud, centros de Educación Municipal del orden Estatal, Concejo Municipal y Personería Municipal.



**Artículo: 248°. CAUSACIÓN.**

La Estampilla se causa sobre cada pago o abono en cuenta, derivado del contrato o documento, durante el tiempo que dure vigente.

**PARÁGRAFO:** Los contratos suscritos con anterioridad al presente Acuerdo se regularan con la Norma anterior, habida cuenta que generaron y cumplieron con su obligación al momento de la suscripción del contrato, esto para no incurrir en el doble pago por el mismo hecho o desconocer las exclusiones contempladas en las normas vigentes para aquel instante.

**Artículo: 249°. BASE GRAVABLE.**

La base gravable, está constituida por el valor de cada pago o abono en cuenta derivado del Contrato o documento, durante el tiempo que dure vigente.

**Artículo: 250°. TARIFA.**

La tarifa de la estampilla corresponde al 1.5 % aplicado sobre la base gravable

**PARÁGRAFO.** La obligación de cancelar el pago de la estampilla se generará en la legalización del contrato; no obstante, la administración podrá efectuar el cobro al momento de pagar la liquidación, en las formas contempladas en el mismo.

**Artículo: 251°. SANCIÓN POR OMISIÓN.**

Los Servidores públicos que omitieran gravar los actos a los cuales se refiere el artículo anterior, serán sancionados con multa igual al doble del valor de la estampilla correspondiente a dicho acto, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias a que haya lugar.

**Artículo: 252°. DESTINO DEL RECAUDO.**

El recaudo obtenido por el uso de la estampilla se destinará para fomentar y estimular la cultura en el Municipio del Municipio de Pesca (Boyacá) de la siguiente manera:



- a. Un diez por ciento (10%) para seguridad social del creador y gestor cultural.
- b. Un veinte por ciento (20%) del recaudo debe destinarse a los fondos de pensiones de la entidad destinada de dichos recaudos.
- c. Un diez por ciento (10%) para programas de lectura y biblioteca.
- d. Los restantes recaudos (60%) deberán destinarse hacia acciones dirigidas a: estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales de que trata el artículo 18 de la Ley 397 de 1997. Estimular la creación, funcionamiento y mejoramiento de espacios públicos, aptos para la realización de actividades culturales, participar en la dotación de los diferentes centros y casas culturales y, en general propiciar la infraestructura que las expresiones culturales que se requieran. Fomentar la formación y capacitación técnica y cultural del creador y del gestor cultural. Apoyar los diferentes programas de expresión cultural y artística, así como fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas de que trata el artículo 17 de Ley 397 de 1997. Un diez por ciento (10%) para labores de recuperación y preservación de la memoria histórica local.

**Artículo: 253°. EXCLUSIÓN.**

Están excluidos del pago de la estampilla los convenios interadministrativos y los contratos que las entidades que conforman el presupuesto anual del Municipio de Pesca-Boyacá, suscriban con las entidades de derecho público, juntas de acción comunal, ligas deportivas municipales con personería jurídica reconocida por la entidad competente, las operaciones de manejo y las conexas con las anteriores.

**CAPÍTULO IV  
ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR**

**Artículo: 254°. NATURALEZA:** Se autoriza al señor alcalde municipal para la emisión de la Estampilla como recursos PRO-ADULTO MAYOR en bienestar de los adultos mayores que deberá contribuir a la construcción,



instalación, adecuación, dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción de centros de bienestar del anciano y centros de vida para la tercera edad del municipio.

**Artículo: 255°. AUTORIZACIÓN LEGAL.**

La estampilla pro-persona mayor se encuentra autorizada por la Ley 687 de 2001 y demás disposiciones complementarias.

**Artículo: 256°. HECHO GENERADOR.**

Está constituido por todo pago ya sea total o parcial que se realice por la celebración de cualquier contrato con los organismos o entidades de la Administración Municipal.

**Artículo: 257°. SUJETO ACTIVO.**

Está representado por el Municipio de PESCA a través de la Dirección Técnica de Hacienda Pública y Tesorería como ente administrativo y por consiguiente en su cabeza radican las potestades de liquidación, cobro, investigación, recaudo y administración.

**Artículo: 258°. SUJETO PASIVO.**

Recae sobre las personas naturales o jurídicas, sociedades de hecho o cualquier otro ente privado, que realicen cualquier tipo de contrato con la administración Municipal.

**Artículo: 259°. CAUSACIÓN.**

Esta contribución se causa en el momento de la orden de pago de la respectiva cuenta de cobro a título de ESTAMPILLA PRO-PERSONAS MAYORES".

**PARÁGRAFO. RETENCION.** La estampilla será retenida por el Municipio de PESCA, los Establecimientos Públicos y las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de Economía Mixta de carácter municipal, cuando efectúen pagos o abonos en cuenta sujetos a la estampilla, y será consignada a la entidad financiera autorizada por la Dirección Técnica de Hacienda Pública y Tesorería dentro de los quince (15) siguientes al haber



sido practicada la retención.

**Artículo: 260°. TARIFA:**

Se le aplicara el 4% sobre todo pago ya sea total o parcial, que se realice por concepto de cualquier contrato con la Administración Municipal.

**PARÁGRAFO.** Los programas y/o instituciones beneficiarios de los valores recaudados por concepto de la emisión de la estampilla, deben estar certificados por la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal, para la prestación de los servicios.

**Artículo: 261°. PRESUPUESTO, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS.**

Los recaudos por concepto-PERSONAS de la estampilla MAYORES" captados por la Secretaría de Hacienda Municipal, deberá incluirse en el plan anual de inversiones y al presupuesto anual de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social con destino exclusivo a la atención del adulto mayor, y en ningún momento el recaudo surtirá la inversión normal de la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social. En los programas de atención al adulto mayor. Del mismo modo la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social Municipal o quien haga sus veces, será responsable de la administración y ejecución de los programas en beneficio de personas mayores que se realicen con el producto del recaudo de la estampilla "PRO-PERSONAS MAYORES", sin perjuicio de que entidades promotoras o instituciones de carácter privado sin ánimo de lucro, caso en el cual deberán escogerse a través de los procedimientos públicos de selección.

**Artículo: 262°. EXCLUSIÓN.**

Están excluidos del pago de la estampilla los convenios interadministrativos y los contratos que las entidades que conforman el presupuesto anual del Municipio de Pesca-Boyacá, suscriban con las entidades de derecho público, juntas de acción comunal, ligas deportivas municipales con personería jurídica reconocida por la entidad competente, las operaciones de manejo y las conexas con las anteriores. Los subsidios entregados por concepto de vivienda y demás subsidios permitidos por la ley



**Artículo: 263°. INFORMES ANUALES.**

La Secretaría de Hacienda Municipal, presentará anualmente informe del recaudo generado por la estampilla "PRO- PERSONAS MAYORES", al Alcalde Municipal de PESCA. Igualmente la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social, presentará informe de la destinación y atención otorgada con los recursos obtenidos.

**CAPÍTULO V  
TASA BOMBERIL**

**Artículo: 264°. NATURALEZA**

Tasa municipal con destino al financiamiento de la actividad bomberil en el municipio

**Artículo: 265°. AUTORIZACIÓN LEGAL.**

La sobretasa para financiar la actividad bomberil se encuentra autorizada por la Ley 322 de 1996 y demás disposiciones complementarias.

**Artículo: 266°. HECHO GENERADOR.**

Constituye hecho generador de una sobretasa, la realización del hecho generador del impuesto de industria y comercio, el impuesto predial unificado.

**Artículo: 267°. SUJETO ACTIVO.**

El municipio de Pesca-Boyacá es el sujeto activo de la sobretasa Bomberil de que se acuse en la jurisdicción territorial, y en el radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

**Artículo: 268°. SUJETO PASIVO.**

El sujeto pasivo de ésta tasa será la persona natural o jurídica responsable



de la liquidación y pago del impuesto de industria y comercio y el impuesto predial.

**Artículo: 269°. BASE GRAVABLE.**

Constituye base gravable de la tasa Bomberil el impuesto de industria y comercio liquidado y el impuesto predial.

**Artículo: 270°. TARIFA.**

La tarifa de la tasa bomberil es del 1% del valor liquidado en los impuestos predial e industria y comercio de la respectiva vigencia de cada contribuyente.

**CAPÍTULO VI**

**LICENCIA URBANISTICAS**

**Artículo: 271°. NATURALEZA:**

Esta autorización previa, expedida por la autoridad municipal competente, para adelantar obras de urbanización, parcelación, loteo o subdivisión de predios; de construcción, ampliación, adecuación, reforzamiento estructural, modificación, demolición de edificaciones, y para la intervención y ocupación del espacio público, en cumplimiento de las normas urbanísticas y de edificación adoptadas en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollen o complementen y en las Leyes y demás disposiciones vigentes.

**Artículo: 272°. AUTORIZACION LEGAL.**

La competencia para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas están autorizadas por el decreto 564 del 24 de febrero de 2006.

**Artículo: 273°. DEFINICIÓN DE LICENCIA.**

La licencia de construcción es el acto administrativo por el cual la entidad competente autoriza la solicitud del interesado la adecuación de terrenos o la realización de obras. Las licencias podrán ser de urbanismo o de



construcción y licencia de autorización de uso y funcionamiento. Se entiende por licencia de urbanismo, la autorización para ejecutar en un predio la creación de espacios abiertos públicos o privados y las obras de infraestructura que permitan la construcción de un conjunto de edificaciones acordes con el plan de ordenamiento territorial del Municipio de Pesca-Boyacá. Son modalidades de la licencia de urbanismo las autorizaciones que se concedan para la parcelación de un predio en suelo rural o de expansión urbana, para el loteo o subdivisión de predios para urbanización o parcelación y el encerramiento temporal durante la ejecución de las obras autorizadas. Se entiende por licencia de construcción la autorización para desarrollar un predio con construcciones, cualquiera que ellas sean, acordes con el plan de ordenamiento territorial y las normas urbanísticas del Municipio de Pesca-Boyacá. Son modalidades de la licencia de construcción las autorizaciones para ampliar, adecuar, modificar, cerrar y demoler construcciones.

Se entiende que es la autorización para instalar una actividad o cambiar el uso, diferente de vivienda, la cual presente actividades que tienen que ver con el comercio, atención al público en pequeña y a gran escala o algún tipo de industria o taller. Los permisos en todas sus modalidades están sujetos a prorrogas y modificaciones

**Artículo: 274°. SUJETO ACTIVO:**

Municipio de Pesca –Boyacá.

**Artículo: 275°. SUJETO PASIVO.**

Es el propietario, titular o poseedor de la obra que se proyecte la construcción, ampliación, modificación, adecuación, reparación o demolición de edificaciones o de urbanización y parcelación de inmuebles en las áreas urbanas y rurales del municipio de Pesca-Boyacá.

**Artículo: 276°. OBLIGATORIEDAD DE LAS LICENCIAS URBANISTICAS.**

Toda obra que se adelante de construcción, ampliación, modificación, reparación y demolición de urbanización y parcelación para construcción de inmuebles en las áreas urbanas y rurales del municipio de Pesca-Boyacá, deberán contar con la debida licencia y/o permiso de construcción el cual se solicitara ante la secretaria de planeación del



municipio.

**Artículo: 277°. COMPETENCIA DEL CONTROL URBANO:**

Corresponde al municipio de Pesca-Boyacá, ejercer la vigilancia y el control durante la ejecución de la obra, con el objetivo asegurar el cumplimiento de las normas urbanísticas, sin perjuicio a las facultades atribuidas a los funcionarios del Ministerio público y a las veedurías en defensa tanto del orden jurídico, del ambiente y de espacios públicos y de la sociedad en general.

**Artículo: 278°. POBLACIÓN.**

Para dar cumplimiento a la prevista en los numerales 2° y 3° del artículo 101 de la Ley 388 de 1997, se tendrá en cuenta la población de la cabecera del Municipio de Pesca-Boyacá, de acuerdo con la certificación expedida anualmente por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE

**Artículo: 279°. DEFINICIÓN DE CURADOR URBANO.**

El curador urbano es un particular encargado de estudiar, tramitar y expedir las licencias de urbanismo o de construcción a petición del interesado en adelantar proyectos de urbanización o de edificación, en las zonas o áreas de la ciudad que la administración municipal le haya determinado como de su jurisdicción. La curaduría urbana implica el ejercicio de una función pública, para la verificación del cumplimiento de las normas urbanísticas y de edificación vigentes en el distrito o Municipio, a través del otorgamiento de licencias de urbanísticas

**Artículo: 280°. TITULARES DE LAS LICENCIAS.**

Podrán ser titulares de licencias los titulares de derechos reales principales, los poseedores, los propietarios del derecho de dominio a título de fiducia y los fideicomitentes de las mismas fiducias, de los inmuebles objeto de la solicitud.

**PARÁGRAFO.** La licencia recae sobre el inmueble y producirá todos sus efectos aun cuando éste sea posteriormente enajenado.



**Artículo: 281º. DOCUMENTOS PARA SOLICITAR LA LICENCIA.**

Toda solicitud de licencia debe acompañarse de los siguientes documentos:

1. Copia del certificado de libertad y tradición del inmueble objeto de la solicitud, cuya fecha de expedición no sea anterior a tres (3) meses de la fecha de solicitud.
2. Si el solicitante de la licencia fuera una persona jurídica, deberá acreditarse la existencia y representación de la misma mediante el documento legal idóneo.
3. Copia del recibo de pago del último ejercicio fiscal del impuesto predial del inmueble objeto de la solicitud donde figure la nomenclatura alfanumérica del predio.
4. Plano de localización e identificación del predio objeto de la solicitud.
5. La relación de la dirección de los vecinos del predio objeto de la solicitud y si fuere posible el nombre de ellos. Se entiende por vecinos las personas titulares de derechos reales, poseedoras o tenedoras de los inmuebles colindantes con el predio sobre el cual se solicita la licencia de urbanismo o construcción o alguna de sus modalidades.
6. La constancia del pago de la plusvalía si el inmueble objeto de solicitud se encontrara afectado por ese beneficio.
7. La manifestación de si el proyecto sometido a consideración se destinará o no a vivienda de interés social, de lo cual se dejará constancia en el acto que resuelva la licencia.

**PARÁGRAFO 1º.** Cuando el objeto de la licencia sea una autorización de remodelación o restauración de fachadas o de demolición de un bien inmueble considerado patrimonio arquitectónico, el solicitante deberá acompañar, además de los documentos señalados en los numerales 1 a 6 del presente artículo, concepto favorable de la remodelación, restauración o demolición y el destino de uso expedidos por la entidad encargada de velar por el cumplimiento de las normas sobre patrimonio existentes en el Municipio de Pesca-Boyacá. Dicha entidad deberá conceptuar acerca de la licencia a más tardar dentro de los treinta (30) días calendario, siguientes a la fecha de la solicitud.

**PARÁGRAFO 2º.** Cuando se trate de licencias que autoricen a ampliar,



adecuar, modificar, cerrar, reparar y demoler inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal, el solicitante deberá acompañar además de los documentos señalados en los numerales 1 a 6, copia autorizada del acta de la asamblea general de copropietarios que permita la ejecución de las obras solicitadas o del instrumento que haga sus veces según lo establezca el reglamento de propiedad horizontal.

**PARÁGRAFO 3º.** La administración del Municipio de Pesca-Boyacá que a la fecha de la publicación del Decreto 1052 de 1998, no hayan señalado los requisitos que deben acompañar las solicitudes de las licencias de construcción individual de vivienda de interés social, deberán hacerlo a más tardar el 30 de junio de 1998, a partir de la misma deberá establecerse obligatoriamente los requisitos anteriormente mencionados, los cuales serán enviados al Ministerio de Desarrollo Económico para revisión y aprobación.

**Artículo: 282º. EXIGENCIA Y VIGENCIA DE LAS NORMAS DE CONSTRUCCIÓN SISMORRESISTENTES.**

De conformidad con lo establecido por las Leyes 388 y 400 de 1997, los curadores urbanos y las entidades municipales competentes para el estudio, trámite y expedición de licencias, tendrán la función de exigir y vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en las normas de construcción sismo-resistentes vigentes. Esa función la ejercen mediante la aprobación de los proyectos que hayan sido elaborados de conformidad con las normas de construcción sismo-resistentes vigentes al momento de la solicitud.

**Artículo: 283º. COMUNICACIÓN DE LA SOLICITUD DE LAS LICENCIAS.**

La solicitud de las licencias será comunicada por el curador urbano o la autoridad municipal ante quien se solicite a los vecinos del inmueble objeto de solicitud, para que ellos puedan hacerse parte y hacer valer sus derechos. La citación se hará por correo si no hay otro medio más eficaz. En el acto de citación se dará a conocer el nombre del solicitante de la licencia y el objeto de dicha solicitud.

Si la citación no fuere posible, o pudiere resultar demasiado costosa o demorada, se insertará en la publicación que para tal efecto tuviere la entidad, o en un periódico de amplia circulación local o Nacional, según el caso.



#### **Artículo: 284°. TÉRMINO PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS LICENCIAS.**

Las entidades competentes y los curadores urbanos, según el caso, tendrán un término de cuarenta y cinco (45) días hábiles para pronunciarse sobre las solicitudes de licencia, contados desde la fecha de la solicitud. Vencidos los plazos sin que las autoridades se hubieren pronunciado, las solicitudes de licencia se entenderán aprobadas en los términos solicitados, quedando obligados el curador y los funcionarios responsables de expedir oportunamente las constancias y certificaciones que se requieran para evidenciar la aprobación del proyecto presentado mediante la aplicación del silencio administrativo positivo. El plazo podrá prorrogarse hasta en la mitad del mismo, mediante resolución motivada, por una sola vez, cuando el tamaño o complejidad del proyecto la ameriten.

#### **Artículo: 285°. CONTENIDO DE LA LICENCIA.**

La licencia contendrá:

1. Vigencia,
2. Características básicas del proyecto, según la información suministrada en el formulario de radicación,
3. Nombre del titular de la licencia y del urbanizador o constructor responsable,
4. Indicación de que las obras deberán ser ejecutadas de forma tal que se garantice tanto la salubridad de las personas, como la estabilidad de los terrenos, edificaciones y elementos constitutivos del espacio público,
5. Indicación de la obligación de mantener en la obra la licencia y los planos con constancia de radicación, y exhibirlos cuando sean requeridos por la autoridad competente. El acto que resuelve sobre una expedición de licencia, deberá contener las objeciones formuladas por quienes se hicieron parte en el trámite, la resolución de las mismas y las razones en que se fundamentaron dichas decisiones.

#### **Artículo: 286°. OBRAS SIN LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.**

En caso que una obra fuere iniciada sin el permiso correspondiente y no se ajustare a las normas generales sobre construcción y urbanismo, se aplicarán las sanciones previstas en este Acuerdo Municipal de Rentas.



**Artículo: 287°. CESIÓN OBLIGATORIA.**

Es la enajenación gratuita de tierras en favor del Municipio, que se da en contraprestación a la autorización para urbanizar o parcelar.

**Artículo: 288°. RESPONSABILIDAD DEL TITULAR DE LA LICENCIA.**

El titular de la licencia será el responsable de todas las obligaciones urbanísticas y arquitectónicas adquiridas con ocasión de su expedición y extra contractualmente por los perjuicios que se causaren a terceros en desarrollo de la misma.

**Artículo: 289°. REVOCATORIA DE LA LICENCIA.**

La licencia crea para su titular una situación jurídica de carácter particular y concreto y por lo tanto no puede ser revocada sin el consentimiento expreso y escrito de su titular, ni perderá fuerza ejecutoria si durante su vigencia se modificaren las normas urbanísticas que la fundamentaron.

**Artículo: 290°. EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.**

La ejecución de las obras podrá iniciarse una vez quede ejecutoriado el acto administrativo que concede la licencia y se cancelen los impuestos correspondientes.

**Artículo: 291°. SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS.**

La entidad competente durante la ejecución de las obras deberá vigilar el cumplimiento de las normas urbanísticas y arquitectónicas, así como las normas contenidas en el Código de Construcciones Sismorresistentes. Para tal efecto, podrá delegar en agremiaciones, organizaciones y/o asociaciones profesionales idóneas, la vigilancia de las obras.

**Artículo: 292°. TRANSFERENCIA DE LAS ZONAS DE CESIÓN DE USO PÚBLICO.**

La transferencia de las zonas de cesión de uso público se perfeccionará mediante el registro en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente, de la escritura pública por medio de la cual se constituye la urbanización o parcelación y se enajenan las zonas de cesión de uso



público, de conformidad con lo establecido en los artículos 3º y 4º del Decreto 1380 de 1972.

**PARÁGRAFO.** Para proyectos urbanísticos o de parcelaciones que contemplen su realización por etapas, las cesiones de uso público no podrán efectuarse en una proporción menor a las que correspondan a la ejecución de la etapa respectiva.

**Artículo: 293º. LIQUIDACIÓN Y PAGO.**

Una vez cumplidos los pasos contemplados en el acto administrativo, los funcionarios de la Tesorería general o Secretaría de Hacienda liquidarán los valores correspondientes de acuerdo con la información suministrada, luego de lo cual el interesado deberá cancelar este valor en la Tesorería Municipal o Secretaría de Hacienda ó en la entidad bancaria debidamente autorizada.

**PARÁGRAFO 1º.** El Alcalde Municipal, mediante Resolución establecerá las tarifas aplicables para la liquidación de las licencias de urbanización y de construcción, de acuerdo con la estratificación y el correspondiente metraje; y la liquidación la hará la oficina de planeación a través de la dependencia pertinente.

**PARÁGRAFO 2º.** El Alcalde Municipal mediante Resolución, anualmente actualizará las tarifas y revisará los criterios de liquidación de éstos derechos.

**Artículo: 294º. EXENCIONES.**

Serán exentas las obras correspondientes a los programas y soluciones de vivienda de interés social, para los efectos aquí previstos se entenderá por vivienda de interés social la definida en el Artículo 91 de la Ley 388 de 1997. Las obras que se realicen para reparar o construir los inmuebles afectados por actos terroristas o catástrofes naturales, ocurridos en el Municipio de Pesca-Boyacá en las condiciones que para el efecto se establezca en el decreto reglamentario.

**Artículo: 295º. FINANCIACIÓN.**

La Tesorería general o Secretaría de Hacienda del Municipio podrá



autorizar la financiación del pago del valor correspondiente al derecho de construcción liquidado por la Tesorería general o Secretaría de Hacienda, cuando este exceda de una suma equivalente a treinta (30) salarios mínimos mensuales legales vigentes, de la siguiente manera:

1. Una cuota inicial equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del derecho.
2. El valor restante se financiará hasta por seis (6) meses con cuotas mensuales de amortización a un interés fijado por la Superintendencia Bancaria sobre el saldo, cuyo pago se garantizará mediante la presentación de una póliza de cumplimiento a nueve (9) meses.
3. La financiación autorizada por dicha Tesorería para los respectivos pagos se hará constar en acta firmada por el Tesorero General o Secretario de Hacienda, y el contribuyente. Copia de ésta se enviará a la Secretaría de Planeación Municipal.
4. El incumplimiento de los plazos pactados para el pago dará lugar a la suspensión de la obra por parte de Planeación Municipal.

**PARÁGRAFO.** Para gozar del beneficio de la financiación, el interesado deberá presentar solicitud por escrito a la Tesorería general o Secretaría de Hacienda por intermedio de la Secretaría de Planeación Municipal.

**Artículo: 296°. SOLICITUD DE NUEVA LICENCIA.**

Si pasados dos (2) años a partir de la fecha de expedición de la licencia de construcción, se solicita una nueva para reformar sustancialmente lo autorizado, adicionar mayores áreas o iniciar la obra, se hará una nueva liquidación del impuesto.

**Artículo: 297°. ZONAS DE RESERVA AGRÍCOLA.**

La presentación del certificado del uso del suelo en las zonas de reserva agrícola constituye requisito esencial para:

1. El otorgamiento de cualquier licencia o permiso de construcción por parte de las autoridades municipales.
2. La ampliación del área de prestación de servicios públicos por parte de las empresas públicas municipales.

**PARÁGRAFO 1º.** La Tesorería Municipal o Secretaría de Hacienda y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos harán constar en el paz y salvo predial municipal y en los certificados de libertad, respectivamente, los



inmuebles que estén dentro de las zonas de reserva agrícola.

**Artículo: 298°. PROHIBICIONES.**

Prohíbese la expedición de licencias de construcción o autorizaciones provisionales de construcción para cualquier clase de edificaciones, lo mismo que la iniciación o ejecución de estas actividades sin el pago previo del derecho de que trata este capítulo o de la cuota inicial prevista para la financiación.

**Artículo: 299°. COMPROBANTES DE PAGO.**

Los comprobantes para el pago de los derechos a los cuales se refiere este capítulo, serán producidos por la División de Impuestos de la Tesorería general o Secretaría de Hacienda, de acuerdo con los presupuestos elaborados por la Secretaría de Planeación Municipal.

**Artículo: 300°. SANCIONES URBANÍSTICAS.**

El Alcalde aplicará las sanciones establecidas en el presente Estatuto a quienes violen las disposiciones del presente capítulo. Para tal efecto, dentro los cinco (5) días siguientes a la expedición de la licencia, el curador o la entidad que haya expedido la licencia, remitirá copia de ella a las autoridades competentes.

**PARÁGRAFO.** Las se impondrán sucesivamente hasta que el infractor subsane la violación de la norma, adecuándose a ella y su producto ingresará al Tesoro Municipal y se destinará para la financiación de programas de reubicación de los habitantes en zonas de alto riesgo, si los hay.

**Artículo: 301°. CLASES DE LICENCIAS.**

Las licencias urbanísticas del municipio de Pesca-Boyacá son:

1. Urbanización.
2. Parcelación.
3. Subdivisión.
4. Construcción.



5. Intervención y ocupación del espacio público.

**LICENCIA DE URBANIZACION**

**Artículo: 302°. LICENCIA DE URBANIZACIÓN**

Es la autorización previa para ejecutar en uno o varios predios localizados en suelo urbano, la creación de espacios públicos y privados y la construcción de las obras de infraestructura de servicios públicos y de vías que permitan la adecuación y dotación de estos terrenos para la futura construcción de edificaciones con destino a usos urbanos, de conformidad con el Plan Básico de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente.

**PARÁGRAFO.** De conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley 388 de 1997 o la norma que lo adicione, modifique o sustituya, la licencia de urbanización en suelo de expansión urbana solo podrá expedirse previa adopción del respectivo plan parcial.

**Artículo: 303°. TARIFAS APLICABLES A LICENCIAS DE URBANIZACIÓN.**

Las Tarifas diferenciales para la liquidación al expedir una licencia de urbanización son:

LICENCIA DE URBANISMO	
ESTRATO	TARIFA
I	2,5% SMMLV
II	3% SMMLV
III	3,5% SMMLV
IV y mayor	4% SMMLV
Comercial y otros sectores	5% SMMLV



## LICENCIAS DE PARCELACIÓN

### Artículo: 304°. LICENCIAS DE PARCELACIÓN.

Es la autorización previa para ejecutar en uno o varios predios localizados en suelo rural y suburbano, la creación de espacios públicos y privados, y la ejecución de obras para vías e infraestructura que garanticen la autoprestación de los servicios domiciliarios que permitan destinar los predios resultantes a los usos permitidos por el Plan Básico de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y la normatividad agraria y ambiental aplicable a esta clase de suelo. En todo caso, para adelantar cualquier tipo de edificación en los predios resultantes, se requerirá de la respectiva licencia de construcción.

### Artículo: 305°. TARIFAS APLICABLES A LICENCIAS DE PARCELACIÓN.

Las Tarifas diferenciales para la liquidación al expedir una licencia de parcelación son:

LICENCIAS DE PARCELACION	
METROS	TARIFA
De 0 a 5.000 m <sup>2</sup>	60% SMMLV
De 5.001 a 10.000 m <sup>2</sup>	80% SMMLV
De 10.001 a 20.000 m <sup>2</sup>	110% SMMLV
De 20.001 a 40.000 m <sup>2</sup>	160% SMMLV
Más de 40.001 m <sup>2</sup>	200% SMMLV

## LICENCIA DE SUBDIVISIÓN.

### Artículo: 306°. LICENCIA DE SUBDIVISIÓN.

Es la autorización previa para dividir uno o varios predios, ubicados en suelo rural, urbano o de expansión urbana, de conformidad con lo dispuesto en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente



aplicable a las anteriores clases de suelo.

Cuando la subdivisión de predios para urbanizar o parcelar haya sido aprobada mediante la respectiva licencia de urbanización o parcelación, no se requerirá adicionalmente de la licencia de subdivisión.

Son modalidades de la licencia de subdivisión:

**En suelo rural y de expansión urbana:**

**1. SUBDIVISIÓN RURAL.** Es la autorización previa para dividir materialmente uno o varios predios ubicados en suelo rural o de expansión urbana de conformidad con el Plan Básico de Ordenamiento Territorial y la normatividad agraria y ambiental aplicables a estas clases de suelo, garantizando la accesibilidad a cada uno de los predios resultantes.

**En suelo urbano:**

**2. SUBDIVISIÓN URBANA.** Es la autorización para dividir materialmente uno o varios predios urbanizables no urbanizados ubicados en suelo urbano, de conformidad con las normas que para el efecto establezcan el Plan Básico de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen o complementen.

**3. RELOTEO.** Es la autorización para dividir, redistribuir o modificar el loteo de uno o más predios previamente urbanizados, de conformidad con las normas que para el efecto establezcan el Plan Básico de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen y complementen.

**PARÁGRAFO 1.** Ninguna de las modalidades de la licencia de subdivisión de que trata este artículo autoriza la ejecución de obras de infraestructura o de construcción, ni la delimitación de espacios públicos o privados.

**PARÁGRAFO 2.** No se requerirá licencia de subdivisión cuando se trate de particiones o divisiones materiales de predios ordenadas por sentencia judicial en firme o cuando se requiera subdividir predios por motivo de la ejecución de obras de utilidad pública.



**Artículo: 307°. TARIFAS APLICABLES A LICENCIAS DE SUBDIVISIÓN.**

Las Tarifas diferenciales para la liquidación al expedir una licencia de subdivisión en cualquiera de sus modalidades son:

LICENCIAS DE SUBDIVISION - RURAL	
METROS	TARIFA
De 0 a 5.000 m <sup>2</sup>	30% SMMLV
De 5.001 a 10.000 m <sup>2</sup>	50% SMMLV
De 10.001 a 20.000 m <sup>2</sup>	75% SMMLV
De 20.001 a 40.000 m <sup>2</sup>	100% SMMLV
Más de 40.001 m <sup>2</sup>	150% SMMLV

LICENCIAS DE SUBDIVISION- URBANA	
ESTRATO	TARIFA
I	2% SMDLV x m <sup>2</sup>
II	2,5% SMDLV x m <sup>2</sup>
III	3,5% SMDLV x m <sup>2</sup>
IV y mayor	5% SMDLV x m <sup>2</sup>
Comercial y otros sectores	6% SMDLV x m <sup>2</sup>

LICENCIAS DE SUBDIVISION - URBANA
Es equivalente al 40% de la licencia de urbanización

**Artículo: 308°. EXENCIONES.**

Las áreas cedidas por particulares para obras de beneficio a la comunidad o de interés público, estarán exentas del pago por concepto de las licencias de subdivisión.

**LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**

**Artículo: 309°. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.**



Es la autorización previa para desarrollar edificaciones en uno o varios predios, de conformidad con lo previsto en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad que regule la materia.

**Son modalidades de la licencia de construcción las siguientes:**

1. **OBRA NUEVA.** Es la autorización para adelantar obras de edificación en terrenos no construidos.
2. **AMPLIACIÓN.** Es la autorización para incrementar el área construida de una edificación existente, entendiéndose por área construida la parte edificada que corresponde a la suma de las superficies de los pisos, excluyendo azoteas y áreas sin cubrir o techar.
3. **ADECUACIÓN.** Es la autorización para cambiar el uso de una edificación o parte de ella, garantizando la permanencia del inmueble original.
4. **MODIFICACIÓN.** Es la autorización para variar el diseño arquitectónico o estructural de una edificación existente, sin incrementar su área construida.
6. **RESTAURACIÓN.** Es la autorización para adelantar las obras tendientes a recuperar y adaptar una edificación declarada como bien de interés cultural o parte de ella, con el fin de mantener el uso original o permitir el desarrollo de otro uso garantizando en todo caso la conservación de los valores urbanos, arquitectónicos, estéticos e históricos establecidos en su declaratoria.
7. **REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL.** Es la autorización para intervenir o reforzar la estructura de uno o varios inmuebles, con el objeto de acondicionarlos a niveles adecuados de seguridad sismorresistente de acuerdo con los requisitos de la Ley 400 de 1997 o la norma que la adicione, modifique o sustituya y su reglamento.
8. **DEMOLICIÓN.** Es la autorización para derribar total o parcialmente una o varias edificaciones existentes en uno o varios predios y deberá concederse de manera simultánea con cualquiera otra modalidad de licencia de construcción, salvo cuando se trate de proyectos de renovación urbana, del cumplimiento de orden judicial o administrativa o



de la ejecución de obras de infraestructura vial o de servicios públicos domiciliarios que se encuentren contemplados en el Plan de Ordenamiento Territorial o en los instrumentos que lo desarrollen y complementen.

**9. CERRAMIENTO.** Es la autorización para encerrar de manera permanente un predio de propiedad privada.

**PARÁGRAFO 1.** La licencia de construcción en la modalidad de obra nueva también podrá contemplar la autorización para construir edificaciones de carácter temporal destinadas exclusivamente a salas de ventas, las cuales deberán ser construidas dentro del paramento de construcción y no se computarán dentro de los índices de ocupación y/o construcción adoptados en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial o los instrumentos que lo desarrollen y complementen.

En todo caso, el constructor responsable queda obligado a demoler la construcción temporal antes de dos (2) años, contados a partir de la fecha de ejecutoria de la licencia. Si vencido este plazo no se hubiere demolido la construcción temporal, la autoridad competente para ejercer el control urbano procederá a ordenar la demolición de dichas obras con cargo al titular de la licencia, sin perjuicio de la imposición de las sanciones urbanísticas a que haya lugar.

**PARÁGRAFO 2.** Los titulares de licencias de parcelación y urbanización tendrán derecho a que se les expida la correspondiente licencia de construcción con base en las normas urbanísticas y reglamentaciones que sirvieron de base para la expedición de la licencia de parcelación o urbanización, siempre y cuando se presente alguna de las condiciones siguientes:

- a. Que la solicitud de licencia de construcción se radique en forma legal y debida forma durante la vigencia de la licencia de parcelación o urbanización, o;
- b. Que el titular de la licencia haya ejecutado la totalidad de las obras contempladas en la misma y entregado y dotado las cesiones correspondientes.

**Artículo: 310°. TARIFAS APLICABLES A LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN.**



Las Tarifas diferenciales para la liquidación al expedir una licencia de construcción en cualquiera de sus modalidades son:

LICENCIAS DE CONSTRUCCION	
1. OBRA NUEVA	
2. AMPLIACION	
ESTRATO	TARIFA
I	6% SMDLV x m2
II	8% SMDLV x m2
III	12% SMDLV x m2
IV y mayor	15% SMDLV x m2
Comercial y otros sectores	15% SMDLV x m2

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	
3. ADECUACION	
4. MODIFICACION	
5. RESTAURACION	
6. REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL	
ESTRATO	TARIFA
I	6% SMDLV x m2
II	8% SMDLV x m2
III	10% SMDLV x m2
IV y mayor	15% SMDLV x m2
Comercial y otros sectores	15% SMDLV x m2

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	
7. DEMOLICION	
ESTRATO	TARIFA
I	4% SMDLV x m2
II	5% SMDLV x m2
III	6% SMDLV x m2
IV y mayor	7% SMDLV x m2



Comercial y otros sectores	8% SMDLV x m2
----------------------------	---------------

LICENCIAS DE CONSTRUCCION 8. CERRAMIENTO	
ESTRATO	TARIFA
I	6% SMDLV x m2
II	7% SMDLV x m2
III	8% SMDLV x m2
IV y mayor	10% SMDLV x m2
Comercial y otros sectores	10% SMDLV x m2

**Artículo: 311°. LICENCIA DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO.**

Es la autorización previa para ocupar o para intervenir bienes de uso público incluidos en el espacio público, de conformidad con las normas urbanísticas adoptadas en el Plan Básico de Ordenamiento el Decreto Número 564 del 24 de febrero de 2006, en los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente.

**Artículo: 312°.TARIFAS APLICABLES A LICENCIAS DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO**

Las Tarifas diferenciales para la liquidación al expedir una licencia de intervención y ocupación del espacio público son:

LICENCIAS DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO	
ESTRATO	TARIFA
I	5% SMMLV x m2
II	6% SMMLV x m2
III	10% SMMLV x m2
IV y mayor	12% SMMLV x m2



Comercial y otros sectores	15% SMDLV x m2
----------------------------	----------------

### OTRAS ACTUACIONES Y TASAS RELACIONADAS CON LA EXPEDICIÓN DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS.

#### Artículo: 313°. APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL.

Es la aprobación que otorga autoridad municipal competente para expedir las licencias, a los planos y documentos exigidos por la Ley 675 de 2001 o la norma que la adicione, modifique o sustituya, los cuales deben corresponder fielmente al proyecto de parcelación, urbanización o construcción aprobado mediante licencias urbanísticas o el aprobado por la autoridad competente cuando se trate de bienes de interés cultural.

Estos deben señalar la localización, linderos, nomenclatura, áreas de cada una de las unidades privadas y las áreas y bienes de uso común.

#### Artículo: 314°. TASAS DE APROBACION DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL.

Por la aprobación de planos se aplicará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) construido las siguientes tasas:

APROVACION DE PLANOS	
METROS	TARIFA
Hasta 250 m2	0,25 SMMLV
De 251 a 500 m2	0,50 SMMLV
De 501 a 1000 m2	1,0 SMMLV
De 1001 a 5.000 m2	2,0 SMMLV
De 5.001 a 10.000 m2	3,0 SMMLV
De 10.001 a 20.000 m2	4,0 SMMLV
Más de 20.000 m2	5,0 SMMLV

**PARÁGRAFO.** La copia certificada de planos causará un cobro de un (1)



salario mínimo diario legal vigente por cada plano.

**Artículo: 315°. AUTORIZACIÓN PARA EL MOVIMIENTO DE TIERRAS.**

Es la aprobación que otorga autoridad municipal competente para expedir las licencias, al estudio geotécnico que sustenta la adecuación de un terreno para realizar obras, de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial de cada municipio o distrito.

**Artículo: 316°. TASA PARA EL MOVIMIENTO DE TIERRAS.**

Por la autorización para el movimiento de tierras se aplicará por metro cúbico (m<sup>3</sup>) de excavación las siguientes tasas:

MOVIMIENTOS DE TIERRAS	
METROS	TARIFA
Hasta 100 m <sup>3</sup>	1.0 SMDLV
De 101 a 500 m <sup>3</sup>	2.0 SMDLV
De 501 a 1000 m <sup>3</sup>	1.0 SMMLV
De 1001 a 5.000 m <sup>3</sup>	2.0 SMMLV
De 5.001 a 10.000 m <sup>3</sup>	3.0 SMMLV
De 10.001 a 20.000 m <sup>3</sup>	4.0 SMMLV
Más de 20.000 m <sup>3</sup>	5.0 SMMLV

**NOMENCLATURA**

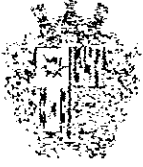
**Artículo: 317°. CERTIFICADO O TASA DE NOMENCLATURA.**

Es el valor que debe pagar un usuario por el servicio de asignarle dirección y/o nomenclatura alfanumérica o identificación del predio.

**Artículo: 318°. TARIFA.**

Es la equivalente al tres por ciento (3%) del salario mínimo legal mensual vigente.

**RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE EDIFICACIONES**



**Artículo: 319°. RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE EDIFICACIONES.**

Es la actuación por medio de la cual la autoridad municipal competente para expedir licencias, declara la existencia de los desarrollos arquitectónicos finalizados antes del 27 de junio de 2003 que no cuentan con licencia de construcción. Asimismo, por medio del acto de reconocimiento se establecerán, si es del caso, las obligaciones para la adecuación posterior de la edificación a las normas de sismorresistencia que les sean aplicables en los términos de la Ley 400 de 1997 y a las normas urbanísticas y arquitectónicas que las autoridades municipales establezcan para el efecto.

**PARÁGRAFO 1.** El reconocimiento se otorgará sin perjuicio de las acciones penales, civiles y administrativas a que haya lugar.

**PARÁGRAFO 2.** Las solicitudes de reconocimiento se tramitarán con base en las normas urbanísticas y arquitectónicas vigentes a la fecha de la solicitud.

**Artículo: 320°. VALOR APLICABLE POR EL RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIONES.**

El valor aplicable por prorrogas de licencias urbanísticas, no podrán ser superior a 1 SMLMV.

**PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO Y SANCIONES**

**TITULO I  
ACTUACIÓN  
NORMAS GENERALES**

**Artículo: 321°. ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

El presente régimen procedimental será aplicable en la administración, determinación, discusión, liquidación, cobro, devoluciones, y régimen sancionatorio, incluida su imposición, de los impuestos administrados por el ente territorial. Así mismo será aplicable este procedimiento en la



Administración, determinación, discusión, liquidación, cobro, devoluciones, y régimen sancionatorio, incluida su imposición de las multas, derechos y demás recursos a favor del ente territorial.

**Artículo: 322°. CAPACIDAD Y REPRESENTACIÓN.**

Los contribuyentes pueden actuar ante la Administración de los Tributos Municipales personalmente o por medio de sus representantes o apoderados. Los contribuyentes menores adultos pueden comparecer directamente y cumplir por sí los deberes formales y materiales tributarios.

**Artículo: 323°. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - NIT.**

Para efectos de los tributos Municipales, los contribuyentes, responsables, agentes retenedores y declarantes, se identificarán mediante el número de identificación tributaria NIT, que les asigne la Dirección General de Impuestos Nacionales.

Las cámaras de comercio una vez asignada la matrícula mercantil, deberá solicitar a más tardar dentro de los dos (2) días calendario siguientes, la expedición del número de identificación tributaria Nit del matriculado a la administración de Impuestos Nacionales competente, con el fin de incorporar, para todos los efectos legales, dicha identificación a la matrícula mercantil. En las certificaciones de existencia y representación y en los certificados de matrícula siempre se indicara el número de identificación tributaria.

El incumplimiento de esta obligación por parte de la cámara de comercio acarreará la sanción prevista en el artículo 651 del E.T. Las personas no obligadas a inscribirse en el registro mercantil, y que de acuerdo con la Ley tributaria tengan obligaciones con la administración de impuestos nacionales de su jurisdicción, deberán tramitar su inscripción en el registro único tributario (RUT) y obtener su número de identificación tributaria Nit ante la respectiva administración tributaria. La dirección de impuestos y aduanas nacionales podrá celebrar convenios con las cámaras de comercio con el fin de asignar a través de medio electrónicos el número de identificación tributaria (Nit).

**Artículo: 324°. REPRESENTACIÓN DE LAS PERSONAS JURÍDICAS.**

La Representación Legal de las personas Jurídicas será ejercida por el



Presidente, el Gerente o cualquiera de sus suplentes, en su orden, de acuerdo con lo establecido en los Art. 372, 440, 441 y 442 del Código de Comercio, o por la persona señalada en los Estatutos de la Sociedad si no se tiene la denominación de Presidente o Gerente. Para la actuación de un suplente no se requiere comprobar la ausencia temporal o definitiva del principal solo será necesaria la certificación de la cámara de comercio sobre su inscripción en el Registro Mercantil. La sociedad también podrá hacerse representar por medio de apoderado especial.

**Artículo: 325°. AGENCIA OFICIOSA.**

Solamente los abogados podrán actuar como agentes oficiosos para contestar requerimientos e interponer recursos.

En el caso del requerimiento, el agente oficioso es directamente responsable de las obligaciones tributarias que se deriven de su actuación, salvo que su representado la ratifique, caso en el cual, quedará liberado de toda responsabilidad el agente.

**Artículo: 326°. EQUIVALENCIA DEL TÉRMINO CONTRIBUYENTE O RESPONSABLE.**

Para efectos de las normas de procedimiento tributario del presente acuerdo Municipal, se tendrán como equivalentes los términos de contribuyente o responsable.

**Artículo: 327°. PRESENTACIÓN DE ESCRITOS.**

Los escritos del contribuyente, deberán presentarse por triplicado ante la Alcaldía de Pesca-Boyacá, personalmente o por interpuesta persona, con exhibición del documento de identidad del signatario y en el caso de apoderado especial, de la correspondiente tarjeta profesional. El signatario que esté en lugar distinto podrá presentarlos, ante cualquier otra autoridad local, quien dejará constancia de su presentación personal. Los términos para la Administración de los tributos Municipales que sea competente comenzarán a correr el día siguiente de la fecha de recibo.

**Artículo: 328°. COMPETENCIA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL.**

Salvo las competencias establecidas para las entidades descentralizadas



corresponde al Municipio de Pesca-Boyacá a través de sus dependencias, a las cuales se le asignen, las funciones de investigación, determinación, discusión, recaudo y cobro coactivo de los ingresos Municipales de conformidad con las normas descritas en el presente Acuerdo Municipal.

**Artículo: 329°. COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES.**

Sin perjuicio de las competencias establecidas en normas especiales, es competente para proferir las actuaciones de la Administración Tributaria Municipal, el Secretario de Hacienda.

**Artículo: 330°. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.**

La notificación de las actuaciones de la Administración de los Tributos Municipales deberá efectuarse a la dirección informada por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, en su última declaración Tributaria, o a la informada a la administración municipal en escrito independiente, mediante el cual informe dirección procesal o cambio de su dirección de notificaciones, en el evento de cambio de dirección, la antigua dirección continuará siendo válida durante los tres (3) meses siguientes, sin perjuicio de la validez de la nueva dirección informada. Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no hubiere informado una dirección a la Administración Municipal, la actuación administrativa correspondiente se podrá notificar a la que establezca la Administración Municipal de Pesca-Boyacá mediante verificación directa o mediante la utilización de guías telefónicas, directorios y en general de información oficial, comercial o bancaria.

Cuando no haya sido posible establecer la dirección del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, por ninguno de los medios señalados en el inciso anterior, los actos de la Administración Municipal le serán notificados por medio de publicación en un diario de amplia circulación local o regional.

**Artículo: 331°. DIRECCIÓN PROCESAL.**

Si durante el proceso de determinación y discusión del tributo, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, señala expresamente una dirección para que se le notifiquen los actos correspondientes, la Administración Municipal deberá hacerlo a dicha dirección.



**Artículo: 332°. FORMAS DE NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE PESCA-BOYACA.**

Los requerimientos, autos que ordenen inspecciones tributarias, emplazamientos, citaciones, traslados de cargos, resoluciones en que se impongan sanciones, liquidaciones oficiales y demás actuaciones administrativas, deben notificarse por correo o personalmente.

Las providencias que decidan recursos se notificarán personalmente, o por edicto si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no compareciere dentro del término de los diez (10) días siguientes, contados a partir de la fecha de introducción al correo del aviso de citación.

**Artículo: 333°. NOTIFICACIÓN POR CORREO.**

La notificación por correo se practicará mediante entrega de una copia del acto correspondiente en la dirección informada por el contribuyente a la Administración Municipal. La administración podrá notificar los actos administrativos de que trata el inciso 1° del artículo anterior de este Acuerdo a través de cualquier servicio de correo, incluyendo el correo electrónico en los términos que señale el reglamento.

**Artículo: 334°. CORRECCIÓN DE ACTUACIONES ENVIADAS A DIRECCIÓN ERRADA.**

Cuando la liquidación de impuestos Municipales se hubiere enviado a una dirección distinta de la registrada o de la posteriormente informada por el contribuyente habrá lugar a corregir el error en cualquier tiempo enviándola a la dirección correcta. En este último caso, los términos legales sólo comenzarán a correr a partir de la notificación hecha en debida forma. La misma regla se aplicará en lo relativo al envío de citaciones, requerimientos y otros comunicados.

**Artículo: 335°. NOTIFICACIONES DEVUELTAS POR EL CORREO.**

Las actuaciones de la Administración Tributaria Municipal notificadas por correo, que por cualquier razón sean devueltas, serán notificadas mediante aviso en un periódico de amplia circulación Local o regional; la notificación se entenderá surtida para efectos de los términos de la Administración Tributaria Municipal, en la primera fecha de introducción al



correo, pero para el contribuyente, el término para responder o impugnar se contará desde la publicación del aviso o de la corrección de la notificación.

#### **Artículo: 336°. NOTIFICACIÓN PERSONAL.**

La notificación personal se practicará por funcionario de la Administración Municipal, en el domicilio del interesado o en la oficina de Impuestos Municipales, en este último caso, cuando quien deba notificarse se presente a recibirla voluntariamente, o se hubiere solicitado su comparecencia mediante citación. El funcionario encargado de hacer la notificación pondrá en conocimiento del interesado la providencia respectiva, entregándole un ejemplar. A continuación de dicha providencia, se hará constar la fecha de la respectiva entrega.

#### **Artículo: 337°. CONSTANCIA DE LOS RECURSOS.**

En el acto de notificación de las providencias se dejará constancia de los recursos que proceden contra el correspondiente acto administrativo.

## **TITULO II DEBERES Y OBLIGACIONES FORMALES CAPITULO I NORMAS COMUNES**

#### **Artículo: 338°. OBLIGADOS A CUMPLIR LOS DEBERES FORMALES.**

Los contribuyentes o responsables directos del pago de los tributos Municipales deberán cumplir los deberes formales señalados en la ley o en el reglamento, personalmente o por medio de sus representantes, y a falta de éstos, por el administrador del respectivo patrimonio.

#### **Artículo: 339°. REPRESENTANTES QUE DEBEN CUMPLIR DEBERES FORMALES.**

Deben cumplir los deberes formales de sus representados, sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas:

1. Los padres por sus hijos menores, en los casos en que el impuesto debe liquidarse directamente a los menores;
2. Los tutores y curadores por los incapaces a quienes representan;



3. Los gerentes, administradores y en general los representantes legales, por las personas jurídicas y sociedades de hecho. Esta responsabilidad puede ser delegada en funcionarios de la empresa designados para el efecto, en cuyo caso se deberá informar de tal hecho a la Administración Municipal.
4. Los Albaceas con administración de bienes, por las sucesiones; a falta de albaceas, los herederos con administración de bienes, y a falta de unos y otros, el curador de la herencia yacente;
5. Los administradores privados o judiciales, por las comunidades que administran; a falta de aquellos, los comuneros que hayan tomado parte en la administración de los bienes comunes;
6. Los donatarios o asignatarios por las respectivas donaciones o asignaciones modales;
7. Los liquidadores por las sociedades en liquidación y los síndicos por las personas declaradas en quiebra o en concurso de acreedores, y
8. Los mandatarios o apoderados generales, los apoderados especiales para fines del impuesto y los agentes exclusivos de negocios en Colombia de residentes en el exterior, respecto de sus representados, en los casos en que sean apoderados de éstos para presentar sus declaraciones de Impuestos Municipales y cumplir los demás deberes tributarios.

#### **Artículo: 340°. APODERADOS GENERALES Y MANDATARIOS ESPECIALES.**

Se entiende que podrán suscribir y presentar las declaraciones tributarias los apoderados generales y los mandatarios especiales que no sean abogados. En este caso se requiere poder otorgado mediante escritura pública. Lo dispuesto en el inciso anterior se entiende sin perjuicio de la firma del revisor fiscal o contador, cuando exista la obligación de ella. Los apoderados generales y los mandatarios especiales serán solidariamente responsables por los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses que resulten del incumplimiento de las obligaciones sustanciales y formales del contribuyente.

#### **Artículo: 341°. RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA DE LOS REPRESENTANTES POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FORMALES.**

Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.



## CAPITULO II DECLARACIONES TRIBUTARIAS DISPOSICIONES GENERALES

### **Artículo: 342°. DECLARACIONES TRIBUTARIAS.**

Los contribuyentes, responsables y agentes de retención en la fuente, de los Impuestos Municipales deberán presentar las siguientes declaraciones tributarias, las cuales corresponderán al periodo o ejercicio gravables:

1. Declaración y Liquidación Privada Anual del Impuesto Predial Unificado.
2. Declaración y Liquidación Privada Anual del Impuesto de Industria y Comercio y sus complementarios acorde con las normas señaladas en este Acuerdo Municipal
3. Declaración y Liquidación Privada del Impuesto sobre espectáculos públicos.
4. Declaración y Liquidación Privada del Impuesto sobre Delineación Urbana.
5. Declaración y Liquidación Privada del monopolio de juegos de azar.
6. Declaración y Liquidación Privada de la sobretasa a la gasolina.
7. Declaración Bimestral de retenciones en la fuente del Impuesto de Industria y
8. Comercio, Avisos y Tableros.
9. Las demás declaraciones señaladas en la parte sustantiva en el presente Acuerdo, y conforme a sus reglamentos.

**PARÁGRAFO:** Para los efectos del Impuesto Predial Unificado no existirá declaración tributaria alguna y su equivalente será la factura o recibo de pago.

### **Artículo: 343°. LAS DECLARACIONES DEBEN COINCIDIR CON EL PERIODO FISCAL.**

Las declaraciones corresponderán al periodo o ejercicio gravable.

### **Artículo: 344°. CONTENIDO DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS.**

Además de la obligación de utilizar los formularios oficiales descritos por la Administración Municipal, las declaraciones tributarias de los Impuestos Municipales deberán contener:

1. Nombre e Identificación del declarante.



2. Dirección del Contribuyente.
3. Discriminación de los factores necesarios para la determinación de las bases gravables.
4. Liquidación Privada del Impuesto, anticipo, tasas y sobretasas cuando a ello hubiere lugar, así como las retenciones y las sanciones que sean procedentes.
5. Determinación de los valores que debieron retenerse en el caso de la declaración de retención en la fuente del Impuesto de Industria y Comercio.
6. La firma del obligado al cumplimiento del deber formal de declarar.
7. Para el caso de las declaraciones del Impuesto de Industria y Comercio, sobretasa a la gasolina y retención en la fuente del Impuesto de Industria y Comercio, la firma del revisor fiscal cuando se trate de obligados a llevar libros de contabilidad y que de conformidad con el código de comercio y demás normas vigentes sobre la materia estén obligados a tener revisor fiscal. En el caso de no estar obligados a tener revisor fiscal se exige firma del Contador Público, cuando el monto de los ingresos o el patrimonio lo exija de conformidad con las normas que rigen para los Impuestos Nacionales regulados por el Estatuto Tributario Nacional.

**Artículo: 345°. OBLIGADOS A DECLARAR POR CONTRIBUYENTES SIN RESIDENCIA O DOMICILIO EN EL PAÍS.**

Deberán presentar la declaración de los contribuyentes con domicilio o residencia en el exterior:

1. Las sucursales colombianas de empresas extranjeras.
2. A falta de sucursal, las sociedades subordinadas.
3. A falta de sucursales y subordinadas, el agente exclusivo del negocio.
4. Los factores de comercio, cuando dependan de personas naturales.

Si quienes quedan sujetos a esta obligación no la cumplieren, serán responsables por los impuestos que se dejaren de pagar.

**Artículo: 346°. APROXIMACIÓN DE LOS VALORES DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS.**

Los valores diligenciados en los formularios de las declaraciones tributarias Municipales, deberán aproximarse al múltiplo de mil (1000) más cercano.

**Artículo: 347°. UTILIZACIÓN DE FORMULARIOS.**



Las declaraciones tributarias Municipales se presentarán en los formatos que prescriba la Administración Municipal de Pesca-Boyacá. En circunstancias excepcionales, la Administración, podrá autorizar la recepción de declaraciones que no se presenten en los formularios oficiales.

**Artículo: 348°. LUGARES Y PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS.**

La presentación de las declaraciones tributarias deberá efectuarse dentro de los plazos que para tal efecto señale mediante acto Administrativo el Alcalde Municipal de Pesca-Boyacá; en la oficina de Caja del Municipal. Así mismo el Municipio de Pesca-Boyacá podrá efectuar la recepción de las declaraciones tributarias a través de Bancos y demás entidades financieras. Igualmente podrá utilizar el mismo procedimiento para cualquier ingreso Municipal.

**PARÁGRAFO:** Los plazos que señale mediante acto Administrativo el Alcalde Municipal y a que se refiere este Artículo, se fijarán sin perjuicio de los ya establecidos en el presente Acuerdo Municipal.

**Artículo: 349°. PRESENTACIÓN Y PAGO DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES EN EL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL.**

La autoridad tributaria municipal podrá autorizar a los contribuyentes de los impuestos Administrados por ésta, que no tengan sede u oficina en este Municipio, a presentar sus declaraciones tributarias y pagar el impuesto respectivo, ante cualquiera de los establecimientos de crédito del sistema financiero nacional. En estos casos, para que la declaración tributaria se tenga como legalmente presentada es necesario enviar por fax o correo electrónico copia de la declaración y la de la respectiva consignación o de cualquier medio del pago utilizado; adicionalmente deberá dentro de los quince (15) días calendario, inmediatamente siguientes a su presentación, por correo certificado los originales de los documentos enunciados.

**PARÁGRAFO:** Para todos los efectos se tendrá como fecha de presentación de la declaración la de recepción en la Secretaría de Hacienda de los documentos vía fax o correo electrónico, siempre y



cuando se haga la remisión de los originales dentro del plazo antes establecido.

**Artículo: 350°. DECLARACIONES QUE SE TIENEN POR NO PRESENTADAS.**

No se entenderá cumplido el deber de presentar la declaración tributaria Municipal, en los siguientes casos:

- a. Cuando la declaración no se presente en los lugares señalados para tal efecto.
- b. Cuando no se suministre la identificación del declarante, o se haga en forma equivocada.
- c. Cuando no contenga los factores necesarios para identificar las bases gravables.
- d. Cuando no se presente firmada por quien deba cumplir el deber formal de declarar, o cuando se omita la firma del contador público o revisor fiscal existiendo la obligación legal.
- e. Cuando no cumpla con la formalidad establecida en el Artículo anterior a este.

**Artículo: 351°. EFECTOS DE LA FIRMA DEL CONTADOR.**

Sin perjuicio de la facultad de fiscalización e investigación que tiene la Administración tributaria Municipal para asegurar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, y de la obligación de mantenerse a disposición de la Alcaldía de Pesca-Boyacá, los documentos, informaciones y pruebas necesarios para verificar la veracidad de los datos declarados, así como el cumplimiento de las obligaciones que sobre contabilidad exigen las normas vigentes, la firma del contador público o revisor fiscal en las declaraciones tributarias, certifica los siguientes hechos:

1. Que los libros de contabilidad se encuentran llevados en debida forma, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y con las normas vigentes sobre la materia.
2. Que los libros de contabilidad reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa.
3. Que las operaciones registradas en los libros se sometieron a las retenciones que establecen las normas vigentes, en el caso de la declaración de retenciones.



## **RESERVA DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS**

### **Artículo: 352°. RESERVA DE LA DECLARACIÓN.**

La información tributaria respecto de las bases gravables y la determinación privada de los impuestos que figuren en las declaraciones tributarias, tendrá el carácter de información reservada; por consiguiente, los funcionarios de la Administración Municipal, junto con los asesores tributarios que sean contratados por la Alcaldía, sólo podrán utilizarla para el control, recaudo, determinación, discusión y administración de los impuestos y para efectos de informaciones impersonales de estadística. En los procesos penales, podrá suministrarse copia de las declaraciones, cuando la correspondiente autoridad lo decrete como prueba en la providencia respectiva. Los bancos y demás entidades que en virtud de la autorización para recaudar los impuestos y recibir las declaraciones tributarias, de competencia del Municipio de Pesca-Boyacá, conozcan las informaciones y demás datos de carácter tributario de las declaraciones, deberán guardar la más absoluta reserva con relación a ellos y sólo los podrán utilizar para los fines del procesamiento de la información, que demanden los reportes de recaudo y recepción, exigidos por la Alcaldía de Pesca-Boyacá. Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos siguientes.

### **Artículo: 353°. EXAMEN DE LA DECLARACIÓN CON AUTORIZACIÓN DEL DECLARANTE.**

Las declaraciones podrán ser examinadas cuando se encuentren en las oficinas de impuestos Municipales, por cualquier persona autorizada para el efecto, mediante escrito presentado personalmente por el contribuyente ante un funcionario administrativo o judicial.

### **Artículo: 354°. PARA LOS EFECTOS DE LOS IMPUESTOS NACIONALES, DEPARTAMENTALES O MUNICIPALES SE PUEDE INTERCAMBIAR INFORMACIÓN.**

Para los efectos de liquidación y control de impuestos Nacionales, Departamentales o Municipales, podrán intercambiar información sobre los datos de los contribuyentes, el Ministerio de Hacienda y las Secretarías de Hacienda Departamentales y Municipales o quienes hagan sus veces. Para ese efecto, los Municipios también podrán solicitar a la Dirección



General de Impuestos Nacionales, copia de las investigaciones existentes en materia de los impuestos sobre la renta y sobre las ventas, los cuales podrán servir como prueba, en lo pertinente, para la liquidación y cobro del Impuesto de Industria y Comercio. A su turno, la Dirección General de Impuestos Nacionales, podrá solicitar a los Municipios, copia de las investigaciones existentes en materia del impuesto de industria y comercio, las cuales podrán servir como prueba, en lo pertinente, para la liquidación y cobro de los impuestos sobre la renta y sobre las ventas.

**Artículo: 355°. GARANTÍA DE LA RESERVA POR PARTE DE LAS ENTIDADES CONTRATADAS PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA.**

Cuando se contrate para el Municipio de Pesca-Boyacá, los servicios de entidades privadas para el procesamiento de datos, liquidación y contabilización de los gravámenes por sistemas electrónicos, así como asesorías tributarias para el control de la evasión, podrá suministrarles informaciones sobre las declaraciones de los tributos Municipales, que fueren estrictamente necesarios para la correcta determinación matemática de los impuestos, formalidades en la presentación de las declaraciones y para fines estadísticos.

Las entidades privadas con las cuales se contraten los servicios a que se refiere el inciso anterior, guardarán absoluta reserva acerca de las informaciones que se les

**CORRECCIÓN DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS**

**Artículo: 356°. CORRECCIONES QUE AUMENTAN EL IMPUESTO O DISMINUYEN EL SALDO A FAVOR.**

Sin perjuicio de lo dispuesto para la corrección provocada por el requerimiento especial y la corrección provocada por la liquidación de revisión, los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, podrán corregir sus declaraciones tributarias dentro de los dos años siguientes al vencimiento del plazo para declarar y antes de que se les haya notificado requerimiento especial o pliego de cargos, en relación con la declaración tributaria que se corrige, y se liquide la correspondiente sanción por corrección.

Toda declaración que el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, presente con posterioridad a la declaración inicial, será considerada como una corrección a la declaración inicial o a la última



corrección presentada, según el caso. Cuando el mayor valor a pagar, o el menor saldo a favor, obedezca a la rectificación de un error que proviene de diferencias de criterio o de apreciación entre las oficinas de impuestos Municipales y el declarante, relativas a la interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos que consten en la declaración objeto de corrección sean completos y verdaderos, no se aplicará la sanción de corrección. Para tal efecto, el contribuyente procederá a corregir, siguiendo el procedimiento previsto en el artículo siguiente y explicando las razones en que se fundamenta.

La corrección prevista en este artículo también procede cuando no se varíe el valor a pagar o el saldo a favor. En este caso no será necesario liquidar sanción por corrección.

**PARÁGRAFO 1.** En los casos previstos en el presente artículo, el contribuyente, retenedor o responsable podrá corregir válidamente, sus declaraciones tributarias, aunque se encuentre vencido el término previsto en este artículo, cuando se realice en el término de respuesta al pliego de cargos o al emplazamiento para corregir.

**PARÁGRAFO 2.** Las inconsistencias a que se refieren los literales a), b) y d) del artículo declaraciones que se tienen por no presentadas, o cuando el declarante no informe la actividad económica de conformidad con lo señalado en el Presente Acuerdo Municipal siempre y cuando no se haya notificado sanción por no declarar, podrán corregirse mediante el procedimiento previsto en el presente artículo, liquidando una sanción equivalente al 2% de la sanción de que trata la sanción de extemporaneidad del presente Acuerdo Municipal.

**Artículo: 357º. CORRECCIONES QUE DISMINUYAN EL VALOR A PAGAR O AUMENTEN EL SALDO A FAVOR.**

Para corregir las declaraciones tributarias, disminuyendo el valor a pagar o aumentando al saldo a favor, se elevará solicitud a la Administración Municipal, dentro del año siguiente al vencimiento del término para presentar la declaración. La Administración Municipal debe practicar la liquidación oficial de corrección, dentro de los seis meses siguientes a la fecha de la solicitud en debida forma; si no se pronuncia dentro de este término, el proyecto de corrección sustituirá a la declaración inicial. La corrección de las declaraciones a que se refiere este artículo no impide la facultad de revisión, la cual se contará a partir de la fecha de la



corrección o del vencimiento de los seis meses siguientes a la solicitud, según el caso. Cuando no sea procedente la corrección solicitada, el contribuyente será objeto de una sanción equivalente al 20% del pretendido menor valor a pagar o mayor saldo a favor, la que será aplicada en el mismo acto mediante el cual se produzca el rechazo de la solicitud por improcedente. Esta sanción se disminuirá a la mitad, en el caso de que con ocasión del recurso correspondiente sea aceptada y pagada.

La oportunidad para presentar la solicitud se contará desde la fecha de la presentación, cuando se trate de una declaración de corrección.

**PARÁGRAFO.** El procedimiento previsto en el presente artículo, se aplicará igualmente a las correcciones que impliquen incrementos en los anticipos del impuesto de Industria y Comercio, para ser aplicados a las declaraciones de los ejercicios siguientes, salvo que la corrección del anticipo se derive de una corrección que incrementa el impuesto por el correspondiente ejercicio.

#### **Artículo: 358°. CORRECCIONES PROVOCADAS POR LA ADMINISTRACIÓN.**

Habrà lugar a corregir la declaración tributaria Municipal con ocasión de la respuesta al pliego de cargos, al requerimiento especial o a su ampliación, de acuerdo con lo establecido en el presente Acuerdo Municipal.

Igualmente, habrá lugar a efectuar la corrección de la declaración dentro del término para interponer el recurso de reconsideración, en las circunstancias previstas en la corrección provocada por la liquidación oficial de revisión del presente Acuerdo Municipal.

### **CAPITULO III**

#### **OTROS DEBERES FORMALES DE LOS SUJETOS PASIVOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE TERCEROS**

#### **Artículo: 359°. DEBER DE INFORMAR LA DIRECCIÓN.**

Los obligados a declarar informarán su dirección y actividad económica en las declaraciones tributarias del orden Municipal. Cuando existiere cambio de dirección el término para informarla será de tres (3) contados a partir del mismo. Lo anterior se entiende sin perjuicio de la dirección para



notificaciones suministrada para procesos de determinación, discusión de los impuestos Municipales.

**Artículo: 360°. OBLIGACIÓN DE INSCRIPCIÓN DE LOS RESPONSABLES O CONTRIBUYENTES DE IMPUESTO MUNICIPALES.**

Los contribuyentes o responsables de los Impuestos Municipales deberán inscribirse ante la Tesorería Municipal competente dentro de los treinta días (30) siguientes a la fecha de iniciación de operaciones, en los formatos que se determinen para el efecto. Su no cumplimiento dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas en el presente Acuerdo Municipal.

**Artículo: 361°. OBLIGACIÓN DE INFORMAR EL CESE DE ACTIVIDADES.**

Los responsables de los impuestos Municipales que cesen definitivamente en el desarrollo de actividades sujetas a dicho impuesto, deberán informar tal hecho, dentro de los treinta (30) días siguientes al mismo. Recibida la información, la Administración Municipal procederá a cancelar la inscripción en el Registro Municipal, previa las verificaciones a que haya lugar. Mientras el responsable no informe el cese de actividades, estará obligado a presentar las respectivas declaraciones de Impuestos.

**DEBERES Y OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN**

**Artículo: 362°. INFORMACIÓN DE LOS JUECES CIVILES.**

Es obligación del juez, en todo proceso ejecutivo de mayor cuantía, dar cuenta a la administración fiscal municipal, de los títulos valores que hayan sido presentadas, mediante oficio en el cual se relacionara la clase de título, su cuantía la fecha de su exigibilidad, el nombre del acreedor y del deudor con su identificación.

La omisión por parte del juez de lo dispuesto en este artículo, constituye causal de mala conducta.

**Artículo: 363°. PARA ESTUDIOS Y CRUCES DE INFORMACIÓN.**

Sin perjuicio de las facultades de fiscalización e investigación tributaria de las autoridades Municipales, los funcionarios competentes para la investigación, determinación y discusión de los impuestos Municipales podrán solicitar a las personas o entidades, contribuyentes y no



contribuyentes de los impuestos administrados por el Municipio de Pesca-Boyacá, toda la información requerida para la determinación justa y equitativa de los Impuestos del Orden Municipal. Para los efectos del inciso anterior la información deberá llenar como mínimo los siguientes requisitos:

- a. Apellidos y Nombres o razón social y NIT del beneficiario, monto total de los pagos y el concepto de los mismos
- b. Apellidos y nombres o razón social y NIT de cada una de las personas o entidades a quienes se les practicó retención en la fuente, con indicación del concepto, valor del pago o abono sujeto a retención, y valor retenido.
- c. La discriminación total o parcial de las partidas consignadas en los formularios de las declaraciones tributarias.
- d. La información que determine el funcionario competente que guarde concordancia con la investigación que se sigue.

**Artículo: 364°. DEBER DE CONSERVAR INFORMACIONES Y PRUEBAS.**

Para efectos del control de los impuestos administrados por el Municipio de Pesca-Boyacá, las personas o entidades, contribuyentes o no contribuyentes de los mismos, deberán conservar por un período mínimo de cinco (5) años, contados a partir del 1o. de enero del año siguiente al de su elaboración, expedición o recibo, los siguientes documentos, informaciones y pruebas, que deberán ponerse a disposición de la Administración Municipal de Pesca-Boyacá, cuando ésta así lo requiera:

1. Cuando se trate de personas o entidades obligadas a llevar contabilidad, los libros de contabilidad junto con los comprobantes de orden interno y externo que dieron origen a los registros contables, de tal forma que sea posible verificar la exactitud de los ingresos, deducciones, rentas excluidas, descuentos, impuestos y retenciones consignados en ellos. Cuando la contabilidad se lleve en computador, adicionalmente, se deben conservar los medios magnéticos que contengan la información, así como los programas respectivos.
2. Las informaciones y pruebas específicas contempladas en las normas vigentes, que dan derecho o permiten acreditar los ingresos, deducciones, descuentos, exclusiones y demás beneficios tributarios, retenciones y demás factores necesarios para establecer los ingresos brutos de los contribuyentes, de los agentes retenedores y recaudadores de la sobretasa a la gasolina y en general, para fijar correctamente las bases gravables y liquidar los impuestos correspondientes.



3. La prueba de la consignación de las retenciones en la fuente practicadas en su calidad de agente retenedor.
4. Copia de las declaraciones tributarias presentadas, así como de los recibos de pago correspondientes.

### TITULO III

### SANCIONES INTERESES MORATORIOS

#### **Artículo: 365°. SANCIÓN POR MORA EN EL PAGO DE IMPUESTOS, ANTICIPOS Y RETENCIONES.**

Los contribuyentes o responsables de los impuestos administrados por el Municipio de Pesca-Boyacá, incluidos los agentes de retención, que no cancelen oportunamente los impuestos, anticipos y retenciones a su cargo, deberán liquidar y pagar intereses moratorios, por cada día calendario de retardo en el pago. Para tal efecto, la totalidad de los intereses de mora se liquidarán con base en la tasa de interés vigente en el momento del respectivo pago, calculada de conformidad con lo previsto en el artículo siguiente.

Los mayores valores de impuestos, anticipos o retenciones, determinados por la

Administración del Municipio de Pesca-Boyacá en las liquidaciones oficiales, causarán intereses de mora, a partir del vencimiento del término en que debieron haberse cancelado por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, de acuerdo con los plazos del respectivo año o período gravable al que se refiera la liquidación oficial.

#### **Artículo: 366°. DETERMINACIÓN DE LA TASA DE INTERÉS MORATORIO.**

Para efectos de la liquidación de los intereses moratorios en el pago de los impuestos Municipales se aplicará la misma tasa de interés vigentes fijada para el impuesto Nacional de renta y complementarios.

#### **Artículo: 367°. SUSPENSIÓN DE LOS INTERESES MORATORIOS.**

Después de dos (2) años contados a partir de la fecha de demanda ante la jurisdicción contenciosa administrativa, se suspenderán los intereses moratorios a cargo del contribuyente hasta la fecha que quede ejecutoriada la providencia definitiva.



**Artículo: 368°. SANCIÓN POR MORA EN LA CONSIGNACIÓN DE LOS VALORES RECAUDADOS POR LAS ENTIDADES AUTORIZADAS.**

Cuando una entidad autorizada para recaudar impuestos, no efectúe la consignación de los recaudos dentro de los términos establecidos para tal fin, se generarán a su cargo y sin necesidad de trámite previo alguno, intereses moratorios, liquidados diariamente a la tasa de mora que rija para efectos tributarios, sobre el monto exigible no consignado oportunamente, desde la fecha en que se debió efectuar la consignación y hasta el día en que ella se produzca. Cuando la sumatoria de la casilla "Total Pagos" de los formularios y recibos de pago, informada por la entidad autorizada para recaudar, no coincida con el valor real que figure en ellos, los intereses de mora imputables al recaudo no consignado oportunamente, se liquidarán al doble de la tasa prevista en este artículo.

**NORMAS GENERALES SOBRE SANCIONES**

**Artículo: 369°. ACTOS EN LOS CUALES SE PUEDEN IMPONER SANCIONES.**

Las sanciones podrán imponerse mediante resolución independiente, o en las respectivas liquidaciones oficiales.

**Artículo: 370°. PRESCRIPCIÓN DE LA FACULTAD PARA IMPONER SANCIONES.**

Cuando las sanciones se impongan en liquidaciones oficiales, la facultad para imponerlas prescribe en el mismo término que existe para practicar la respectiva liquidación oficial. Cuando las sanciones se impongan en resolución independiente, deberá formularse el pliego de cargos correspondiente, dentro de los dos años siguientes a la fecha en que se presentó la declaración tributaria, del período durante el cual ocurrió la irregularidad sancionable o cesó la irregularidad, para el caso de las infracciones continuadas. Salvo en el caso de la sanción por no declarar, de los intereses de mora, y de las sanciones previstas relativas a las certificaciones de contadores públicos del presente Acuerdo Municipal, las cuales prescriben en el término de cinco años. Vencido el término de respuesta del pliego de cargos, la Administración Municipal tendrá un plazo de seis meses para aplicar la sanción correspondiente, previa la práctica de las pruebas a que hubiere lugar.

**Artículo: 371°. SANCIÓN MÍNIMA.**



El valor mínimo de cualquier sanción, incluidas las sanciones reducidas, ya sea que deba liquidarla la persona o entidad sometida a ella, o la Administración Tributaria del Municipio de Pesca-Boyacá, será la vigente en el momento de su aplicación para las sanciones mínimas de los Impuestos Nacionales consagrada en el artículo 639 del Estatuto Tributario Nacional. Lo dispuesto en este artículo, no será aplicable a los intereses de mora, ni a las sanciones contenidas en los artículos 459 y 479 de este Acuerdo Municipal.

**Artículo: 372°. LA REINCIDENCIA AUMENTA EL VALOR DE LAS SANCIONES.**

Habrà reincidencia siempre que el sancionado, el acto administrativo en firme, cometer una misma infracción del mismo tipo dentro de los dos años siguientes a la comisión del hecho sancionado. La reincidencia permitirá elevar las sanciones pecuniarias a que se refieren los artículos siguientes, con excepción de las que deban ser liquidadas por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante hasta en un cien por ciento (100%) de su valor.

**SANCIONES RELACIONADAS CON LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS**

**Artículo: 373°. EXTEMPORANEIDAD EN LA PRESENTACIÓN.**

Las personas o entidades obligadas a declarar, que presenten las declaraciones tributarias en forma extemporánea, deberán liquidar y pagar una sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al cinco por ciento (5%) **del total del impuesto a cargo** o retención objeto de la declaración tributaria, sin exceder del ciento por ciento (100%) del impuesto o retención, según el caso.

Esta sanción se cobrará sin perjuicio de los intereses que origine el incumplimiento en el pago del impuesto, anticipo o retención a cargo del contribuyente, responsable o agente retenedor. Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, será equivalente al medio por ciento (0,5%) de los ingresos brutos percibidos por el declarante en el período objeto de declaración. En caso de que no haya ingresos en el período, la sanción por cada mes o fracción de mes será del uno por ciento (1%) del patrimonio líquido del año inmediatamente anterior.



**Artículo: 374°. EXTEMPORANEIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES CON POSTERIORIDAD AL EMPLAZAMIENTO.**

El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que presente la declaración con posterioridad al emplazamiento, deberá liquidar y pagar una sanción por extemporaneidad por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al diez por ciento (10%) del **total del impuesto a cargo** o retención objeto de la declaración tributaria, sin exceder del doscientos por ciento (200%) del impuesto o retención, según el caso. Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo será equivalente al uno por ciento (1%) de los ingresos brutos percibidos por el declarante en el período objeto de declaración.

En caso de que no haya ingresos en el período, la sanción por cada mes o fracción de mes será del dos por ciento (2%) del patrimonio líquido del año inmediatamente anterior. Esta sanción se cobrará sin perjuicio de los intereses que origine el incumplimiento en el pago del impuesto o retención a cargo del contribuyente, retenedor o responsable. Cuando la declaración se presente con posterioridad a la notificación del auto que ordena inspección tributaria, también se deberá liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad, a que se refiere el presente artículo.

**Artículo: 375°. SANCIÓN POR NO DECLARAR.**

La sanción por no declarar será equivalente:

1. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración del impuesto de industria y comercio y avisos y complementarios, al veinte por ciento (20%) del valor de las consignaciones bancarias o ingresos brutos de quien persiste en su incumplimiento, que determine la Administración Municipal por el período al cual corresponda la declaración no presentada, o al veinte por ciento (20%) de los ingresos brutos que figuren en la última declaración de Industria y Comercio, o en su defecto en la última declaración de renta y complementarios, en cuanto a los ingresos percibidos en el Municipio, el que fuere superior.
2. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración del impuesto Predial Unificado, al diez por ciento (10%) del valor del avalúo del correspondiente período gravable o año objeto de declaración.
3. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración de la Circulación y Tránsito, al cinco por ciento (5%) del valor comercial del vehículo objeto de declaración.



4. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración de Espectáculos Públicos, al diez por ciento (10%) del valor de toda la boletería de entrada personal a toda clase de espectáculo objeto de declaración.
5. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración Delineación Urbana, al cinco por ciento (5%) del valor final de la construcción, ampliación, modificación o adecuación u obra objeto de declaración.
6. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración Sobretasa a la Gasolina, al veinte por ciento (20%) del valor de referencia de venta al público de la gasolina motor tanto extra como corriente, que certifique mensualmente el Ministerio de Minas y Energía objeto de declaración.
7. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración Monopolio de Juegos de Azar, al cinco por ciento (5%) del valor de la base gravable empleada para cada monopolio objeto de declaración.
8. En el caso de que la omisión se refiera a la declaración de retenciones, al diez por ciento (10%) de los cheques girados o costos y gastos de quien persiste en su incumplimiento, que determine la Administración por el período al cual corresponda la declaración no presentada, o al ciento por ciento (100%) de las retenciones que figuren en la última declaración de retenciones presentada, o en su defecto al diez por ciento (10%) del promedio mensual de costos y gastos que figuren en su última declaración de renta y complementarios, en cuanto a los ingresos percibidos en el Municipio, el que fuere superior.

**PARÁGRAFO 1.** Cuando la Administración Municipal disponga solamente de una de las bases para practicar las sanciones a que se refieren los numerales de este artículo, podrá aplicarla sobre dicha base sin necesidad de calcular las otras.

**PARÁGRAFO 2.** Si dentro del término para interponer el recurso contra la resolución que impone la sanción por no declarar, el contribuyente, responsable o agente retenedor, presenta la declaración, la sanción por no declarar se reducirá al diez por ciento (10%) del valor de la sanción inicialmente impuesta por la Administración, en cuyo caso, el contribuyente, responsable o agente retenedor, deberá liquidarla y pagarla al presentar la declaración tributaria. En todo caso, esta sanción no podrá ser inferior al valor de la sanción por extemporaneidad.

#### **Artículo: 376°. SANCIÓN POR CORRECCIÓN DE LAS DECLARACIONES.**

Cuando los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, corrijan



sus declaraciones tributarias, deberán liquidar y pagar una sanción equivalente a:

1. El diez por ciento (10%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, según el caso, que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior a aquélla, cuando la corrección se realice antes de que se produzca emplazamiento para corregir, o auto que ordene visita de inspección tributaria.
2. El veinte por ciento (20%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, según el caso, que se genere entre la corrección y la declaración inmediatamente anterior a aquélla, si la corrección se realiza después de notificado el emplazamiento para corregir o auto que ordene visita de inspección tributaria y antes de notificarle el requerimiento especial o pliego de cargos.

**PARÁGRAFO 1.** Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, el monto obtenido en cualquiera de los casos previstos en los numerales anteriores, se aumentará en una suma igual al cinco por ciento (5%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a su favor, según el caso, por cada mes o fracción de mes calendario transcurrido entre la fecha de presentación de la declaración inicial y la fecha del vencimiento del plazo para declarar por el respectivo período, sin que la sanción total exceda del ciento por ciento (100%) del mayor valor a pagar o del menor saldo a favor.

**PARÁGRAFO 2.** La sanción por corrección a las declaraciones se aplicará sin perjuicio de los intereses de mora, que se generen por los mayores valores determinados.

**PARÁGRAFO 3.** Para efectos del cálculo de la sanción de que trata este artículo, el mayor valor a pagar o menor saldo a favor que se genere en la corrección, no deberá incluir la sanción aquí prevista.

**PARÁGRAFO 4.** La sanción de que trata el presente artículo no es aplicable a la corrección que disminuye el valor a pagar o aumenta el saldo a favor.

**Artículo: 377°. SANCIÓN A APLICAR, POR INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO, AVISOS Y TABLEROS POR LOS CONTRIBUYENTES DEL RÉGIMEN SIMPLIFICADO.**

Los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros



que llenen el requisito para acogerse al régimen simplificado para presentar las declaraciones de industria y comercio y avisos, que no lo hicieren o que lo hicieren extemporáneamente, o que corrijan sus declaraciones, se harán acreedores de una sanción equivalente al cinco por ciento (5%) por cada mes o fracción de retardo, sin que supere el cien por ciento (100%) del impuesto a cargo sin que dicha sanción sea inferior a un salario mínimo diario legal vigente, más los intereses moratorios causados sobre el impuesto a cargo, desde su vencimiento hasta su pago.

**PARÁGRAFO.** Para el caso de los contribuyentes del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros, pertenecientes al régimen simplificado, no aplicará la sanción mínima establecida en el presente acuerdo.

**Artículo: 378°. SANCIÓN POR CORRECCIÓN ARITMÉTICA.**

Cuando la Administración Municipal efectúe una liquidación de corrección aritmética sobre la declaración tributaria, y resulte un mayor valor a pagar por concepto de impuestos, anticipos o retenciones a cargo del declarante, o un menor saldo a su favor para compensar o devolver, se aplicará una sanción equivalente al treinta por ciento (30%). Del mayor valor a pagar o menor saldo a favor determinado, según el caso, sin perjuicio de los intereses moratorios a que haya lugar. La sanción de que trata el presente artículo, se reducirá a la mitad de su valor, si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, dentro del término establecido para interponer el recurso respectivo, acepta los hechos de la liquidación de corrección, renuncia al mismo y cancela el mayor valor de la liquidación de corrección, junto con la sanción reducida.

**Artículo: 379°. SANCIÓN POR INEXACTITUD.**

Constituye inexactitud sancionable en las declaraciones tributarias, la omisión de ingresos, actuaciones susceptibles de gravamen, así como la inclusión de deducciones, descuentos, exclusiones, impuestos descontables, retenciones o anticipos, inexistentes, y, en general, la utilización en las declaraciones tributarias, o en los informes suministrados a la Secretaría de Hacienda Municipal, de datos o factores falsos, equivocados, incompletos o desfigurados, de los cuales se derive un menor impuesto o saldo a pagar, o un mayor saldo a favor para el contribuyente o responsable. Igualmente, constituye inexactitud, el hecho de solicitar compensación o devolución, sobre sumas a favor que hubieren sido objeto



de compensación o devolución anterior. La sanción por inexactitud será equivalente al ciento sesenta por ciento (160%) de la diferencia entre el saldo a pagar o saldo a favor, según el caso, determinado en la liquidación oficial, y el declarado por el contribuyente o responsable. Esta sanción no se aplicará sobre el mayor valor del anticipo que se genere al modificar el impuesto declarado por el contribuyente.

Sin perjuicio de las sanciones de tipo penal vigentes, por no consignar los valores retenidos, constituye inexactitud de la declaración de retenciones en la fuente, el hecho de no incluir en la declaración la totalidad de retenciones que han debido efectuarse, o el efectuarlas y no declararlas, o el declararlas por un valor inferior. En estos casos la sanción por inexactitud será equivalente al ciento sesenta por ciento (160%) del valor de la retención no efectuada o no declarada.

En el caso de las declaraciones de industria y comercio y avisos del régimen simplificado la sanción por inexactitud será un salario mínimo diario legal vigente de los valores inexactos por las causales enunciadas en el inciso primero del presente artículo.

No se configura inexactitud, cuando el menor valor a pagar que resulte en las declaraciones tributarias, se derive de errores de apreciación o de diferencias de criterio entre las Oficinas de impuestos Municipales y el declarante, relativos a la interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos y cifras denunciados sean completos y verdaderos.

**Artículo: 380°. LA SANCIÓN POR INEXACTITUD PROCEDE SIN PERJUICIO DE LAS SANCIONES PENALES.**

Lo dispuesto en el artículo anterior, se aplicará sin perjuicio de las sanciones que resulten procedentes de acuerdo con el Código Penal, cuando la inexactitud en que se incurra en las declaraciones constituya delito. Si el Tesorero o Secretario de Hacienda o los funcionarios competentes, consideran que en determinados casos se configuran inexactitudes sancionables de acuerdo con el Código Penal, deben enviar las informaciones del caso a la autoridad o juez que tengan competencia para adelantar las correspondientes investigaciones penales.

**Artículo: 381°. SANCIÓN POR USO FRAUDULENTO DE CÉDULAS.**

El contribuyente o responsable que utilice fraudulentamente en sus informaciones tributarias cédulas de personas fallecidas o inexistentes, será denunciado como autor de fraude procesal. La Administración Tributaria



Municipal desconocerá las deducciones, descuentos y exclusiones cuando la identificación de los beneficiarios no corresponda a cédulas vigentes, y tal error no podrá ser subsanado posteriormente, a menos que el contribuyente o responsable pruebe que la operación se realizó antes del fallecimiento de la persona cuya cédula fue informada, o con su sucesión.

**Artículo: 382°. SANCIÓN POR NO INFORMAR LA DIRECCIÓN.**

Cuando en las declaraciones tributarias el contribuyente no informe la dirección, o la informe incorrectamente, se aplicará en lo dispuesto en los artículos 580 del E.T.

**Artículo: 383°. SANCIÓN POR NO INFORMAR LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.**

Cuando el declarante no informe la actividad económica, se aplicará una sanción hasta de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales vigentes que se graduará según la capacidad económica del declarante. El procedimiento para la aplicación será el señalado en el inciso segundo del artículo siguiente.

Lo dispuesto en el inciso anterior será igualmente aplicable cuando se informe una actividad económica diferente a la que le corresponde o a la que le hubiere señalado la Administración una vez efectuadas las verificaciones previas del caso.

**PARÁGRAFO:** Para los efectos del presente artículo la actividad económica del impuesto de industria y comercio y el Acuerdo Municipal de la misma serán los descritos por el Gobierno Nacional para el Impuesto de Renta y Complementarios.

**SANCIONES RELATIVAS A INFORMACIONES**

**Artículo: 384°. SANCIÓN POR NO ENVIAR INFORMACIÓN.**

Las personas y entidades obligadas a suministrar información tributaria del orden Municipal así como aquellas a quienes se les haya solicitado informaciones o pruebas, que no la suministren dentro del plazo establecido para ello o cuyo contenido presente errores o no corresponda a lo solicitado, incurrirán en la siguiente sanción:



República de Colombia  
Departamento de Boyacá  
CONCEJO MUNICIPAL DE PESCA



- a) Una multa hasta de setecientos cincuenta (750) salarios mínimos mensuales legales vigentes, la cual será fijada teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Hasta del 5% de las sumas respecto de las cuales no se suministró la información exigida, se suministró en forma errónea o se hizo en forma extemporánea.

Cuando no sea posible establecer la base para tasarla o la información no tuviere cuantía, hasta del 0.5% de los ingresos brutos de declaración de Impuesto de Industria y comercio, correspondiente al año inmediatamente anterior, o de los ingresos brutos contenidos en la última declaración del impuesto a la renta y complementarios, o de los ingresos que determine la Administración Municipal por medios idóneos legalmente vigentes.

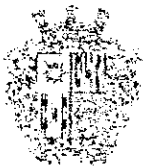
- b) El desconocimiento de las deducciones, ingresos excluidos, descuentos, impuestos descontables y retenciones, según el caso, cuando la información requerida se refiera a estos conceptos y de acuerdo con las normas vigentes, deba conservarse y mantenerse a disposición de la Administración Municipal.

Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente, previamente se dará traslado de cargos a la persona o entidad sancionada, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.

La sanción a que se refiere el presente artículo, se reducirá al diez por ciento (10%) de la suma determinada según lo previsto en el literal a), si la omisión es subsanada antes de que se notifique la imposición de la sanción; o al veinte por ciento (20%) de tal suma, si la omisión es subsanada dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha en que se notifique la sanción. Para tal efecto, en uno y otro caso, se deberá presentar ante la Secretaría de Hacienda Municipal, un memorial de aceptación de la sanción reducida en el cual se acredite que la omisión fue subsanada, así como el pago o acuerdo de pago de la misma.

En todo caso, si el contribuyente subsana la omisión con anterioridad a la notificación de la liquidación de revisión, no habrá lugar a aplicar la sanción de que trata el literal b). Una vez notificada la liquidación sólo serán aceptados los factores citados en el literal b), que sean probados plenamente.

**PARÁGRAFO.** No se aplicará la sanción prevista en este artículo, cuando la información presente errores que sean corregidos voluntariamente por el contribuyente antes de que se le notifique pliego de cargos.



## SANCIONES RELACIONADAS CON LA CONTABILIDAD

### Artículo: 385°. HECHOS IRREGULARES EN LA CONTABILIDAD.

Habrà lugar a aplicar sanción por libros de contabilidad, en los siguientes casos:

- a. No llevar libros de contabilidad si hubiere obligación de llevarlos.
- b. No tener registrados los libros principales de contabilidad, si hubiere obligación de registrarlos.
- c. No exhibir los libros de contabilidad, cuando las autoridades tributarias Municipales lo exigieren.
- d. Llevar doble contabilidad.
- e. No llevar los libros de contabilidad en forma que permitan verificar o determinar los factores necesarios para establecer las bases de liquidación de los impuestos o retenciones.
- f. Cuando entre la fecha de las últimas operaciones registradas en los libros, y el
- g. Último día del mes anterior a aquél en el cual se solicita su exhibición, existan más de cuatro (4) meses de atraso.

### Artículo: 386°. SANCIÓN POR IRREGULARIDADES EN LA CONTABILIDAD.

Sin perjuicio del rechazo de las deducciones, impuestos descontables, exclusiones, descuentos tributarios y demás conceptos que carezcan de soporte en la contabilidad, o que no sean plenamente probados de conformidad con las normas vigentes, la sanción por libros de contabilidad será del medio por ciento (0.5%) de los ingresos brutos de la última declaración de Industria y comercio o de la declaración de la sobretasa de la gasolina sin exceder de mil (1000) salarios mínimos mensuales legales vigentes. Cuando la sanción a que se refiere el presente artículo, se imponga mediante resolución independiente, previamente se dará traslado del acta de visita a la persona o entidad a sancionar, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.

**PARÁGRAFO.** No se podrá imponer más de una sanción pecuniaria por libros de contabilidad en un mismo año calendario, ni más de una sanción respecto de un mismo año gravable.



**Artículo: 387°. REDUCCIÓN DE LAS SANCIONES POR LIBROS DE CONTABILIDAD.**

Las sanciones pecuniarias contempladas en el artículo anterior se reducirán en la siguiente forma:

- a) A la mitad de su valor, cuando se acepte la sanción después del traslado de cargos y antes de que se haya producido la resolución que la impone.
- b) Al setenta y cinco por ciento (75%) de su valor, cuando después de impuesta se acepte la sanción y se desista de interponer el respectivo recurso.

Para tal efecto, en uno y otro caso, se deberá presentar ante la Secretaría de Hacienda Municipal, un memorial de aceptación de la sanción reducida, en el cual se acredite el pago o acuerdo de pago de la misma.

**Artículo: 388°. SANCIONES A ADMINISTRADORES Y REPRESENTANTES LEGALES.**

Cuando en la contabilidad o en las declaraciones tributarias de los contribuyentes se encuentren irregularidades sancionables relativas a omisión de ingresos gravados, doble contabilidad e inclusión de costos o deducciones inexistentes, que sean ordenados y/o aprobados por los representantes que deben cumplir deberes formales de que trata el artículo 572 del E.T., presente acuerdo, serán sancionados con multa equivalente al (20%) de la sanción impuesta al contribuyente sin exceder de 200 salarios mínimos legales mensuales vigentes la cual no podrá ser sufragada por su representante.

La sanción aquí prevista se impondrá mediante resolución independiente, previo pliego de cargos el cual se notificara durante los dos años siguientes contados a partir de la notificación el acto administrativo en que se determine la irregularidad sancionable al contribuyente que represente. El administrador o representante contara con el término de un mes para contestar el mencionado pliego.

**SANCIONES RELATIVAS A LAS CERTIFICACIONES DE CONTADORES PÚBLICOS**

**Artículo: 389°. SANCIÓN POR VIOLAR LAS NORMAS QUE RIGEN LA PROFESIÓN.**

Los Contadores Públicos, Auditores o Revisores Fiscales que lleven o



aconsejen llevar contabilidades, elaboren estados financieros o expidan certificaciones que no reflejen la realidad económica de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, que no coincidan con los asientos registrados en los libros, o emitan dictámenes u opiniones sin sujeción a las normas de auditoría generalmente aceptadas, que sirvan de base para la elaboración de declaraciones tributarias, o para soportar actuaciones ante la Administración Tributaria, incurrirán en los términos de la Ley 43 de 1990, en las sanciones de multa, suspensión o cancelación de su inscripción profesional de acuerdo con la gravedad de la falta.

En iguales sanciones incurrirán si no suministran a la Administración Tributaria oportunamente las informaciones o pruebas que les sean solicitadas. Las sanciones previstas en este artículo, serán impuestas por la Junta Central de Contadores.

**Artículo: 390°. SANCIÓN A SOCIEDADES DE CONTADORES PÚBLICOS.**

Las sociedades de contadores públicos que ordenen o toleren que los Contadores Públicos a su servicio incurran en los hechos descritos en el artículo anterior, serán sancionadas por la Junta Central de Contadores con multas de conformidad con las cuantías establecidas por el Gobierno Nacional en el artículo 659-1 del Estatuto tributario Nacional. La cuantía de la sanción será determinada teniendo en cuenta la gravedad de la falta cometida por el personal a su servicio y el patrimonio de la respectiva sociedad.

Se presume que las sociedades de contadores públicos han ordenado o tolerado tales hechos, cuando no demuestren que, de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas, ejercen un control de calidad del trabajo de auditoría o cuando en tres o más ocasiones la sanción del artículo anterior ha recaído en personas que pertenezcan a la sociedad como auditores, contadores o revisores fiscales. En este evento procederá la sanción prevista en el artículo anterior.

**Artículo: 391°. SUSPENSIÓN DE LA FACULTAD DE FIRMAR DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y CERTIFICAR PRUEBAS CON DESTINO A LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.**

Cuando en la providencia que agote la vía gubernativa, se determine un mayor valor a pagar por impuesto o un menor saldo a favor, en una cuantía superior a treinta (30) salarios mínimos mensuales legales vigentes, originado en la inexactitud de datos contables consignados en la



declaración tributaria, se suspenderá la facultad al contador, auditor o revisor fiscal, que haya firmado la declaración, certificados o pruebas, según el caso, para firmar declaraciones tributarias y certificar los estados financieros y demás pruebas con destino a la Administración Tributaria, hasta por un año la primera vez; hasta por dos años la segunda vez y definitivamente en la tercera oportunidad. Esta sanción será impuesta mediante resolución por el Alcalde de Pesca-Boyacá y contra la misma procederá recurso de reposición, el cual deberá ser interpuesto dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la sanción.

Todo lo anterior sin perjuicio de la aplicación de las sanciones disciplinarias a que haya lugar por parte de la Junta Central de Contadores. Para poder aplicar la sanción prevista en este artículo deberá cumplirse el procedimiento contemplado en el artículo siguiente.

#### **Artículo: 392°. COMUNICACIÓN DE SANCIONES.**

Una vez en firme en la vía gubernativa las sanciones previstas en los artículos anteriores, la Administración Tributaria informará a las entidades financieras, a las Cámaras de Comercio, el nombre del contador y/o sociedad de contadores o firma de contadores o auditores objeto de dichas sanciones.

#### **SANCIONES ESPECÍFICAS PARA CADA TRIBUTO**

#### **Artículo: 393°. RESPONSABILIDAD PENAL POR NO CERTIFICAR CORRECTAMENTE VALORES RETENIDOS.**

Los retenedores que expidan certificados por sumas distintas a las efectivamente retenidas, así como los contribuyentes que alteren el certificado expedido por el retenedor, quedan sometidos a las mismas sanciones previstas en la ley penal para el delito de falsedad.

Tratándose de sociedades u otras entidades quedan sometidas a esas mismas sanciones las personas naturales encargadas en cada entidad del cumplimiento de las obligaciones. Para tal efecto, las empresas deberán informar a la respectiva Administración Municipal la identidad de la persona que tiene la autonomía suficiente para realizar tal encargo. De no hacerlo, las sanciones recaerán sobre el representante legal de la entidad. En la información debe constar la aceptación del empleado señalado.



**Artículo: 394°. SANCIÓN POR NO EXPEDIR CERTIFICADOS.**

Los retenedores que, dentro de los cuarenta y cinco (45) primeros días calendario del siguiente año al que practico la retención, no cumplan con la obligación de expedir los certificados de retención en la fuente del impuesto de Industria y comercio, incurrirán en una multa hasta del cinco por ciento (5%) del valor de los pagos o abonos correspondientes a los certificados no expedidos. Cuando la sanción a que se refiere el presente artículo, se imponga mediante resolución independiente, previamente, se dará traslado de cargos a la persona o entidad sancionada, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.

La sanción a que se refiere este artículo, se reducirá al diez por ciento (10%) de la suma inicialmente propuesta, si la omisión es subsanada antes de que se notifique la resolución de sanción; o al veinte por ciento (20%) de tal suma, si la omisión es subsanada dentro de los dos meses siguientes a la fecha en que se notifique la sanción. Para tal efecto, en uno y otro caso, se deberá presentar, ante la oficina de la Secretaría de Hacienda Municipal, un memorial de aceptación de la sanción reducida, en el cual se acredite que la omisión fue subsanada, así como el pago o acuerdo de pago de la misma.

**Artículo: 395°. SANCIÓN POR EXTEMPORANEIDAD EN LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL E INSCRIPCIÓN DE OFICIO.**

Los industriales, comerciantes o prestadores de servicios que se inscriban en el registro de la Secretaría de Hacienda Municipal con posterioridad al plazo establecido en el presente Acuerdo Municipal y antes de que la Secretaría de Hacienda Municipal lo haga de oficio, deberán liquidar y cancelar una sanción equivalente a cinco (5) salarios mínimos diarios legales vigentes por cada año o fracción de año calendario de extemporaneidad en la inscripción.

Cuando la inscripción se haga de oficio, se aplicará una sanción de diez (10) salarios mínimos diarios legales vigentes por cada año o fracción de año calendario de retardo en la inscripción.

**Artículo: 396°. SANCIÓN POR OMITIR INGRESOS O SERVIR DE INSTRUMENTO DE EVASIÓN.**

Los responsables del impuesto de industria y comercio y avisos, que



realicen operaciones ficticias, omitan ingresos o representen sociedades que sirvan como instrumento de evasión tributaria, incurrirán en una multa equivalente al valor de la operación que es motivo de la misma.

Esta multa se impondrá por el Tesorero o Secretario de Hacienda Municipal, previa comprobación del hecho y traslado de cargos al responsable por el término de un (1) mes para contestar.

**Artículo: 397°. SANCIÓN POR IMPROCEDENCIA DE LAS DEVOLUCIONES O COMPENSACIONES.**

Las devoluciones o compensaciones efectuadas de acuerdo con las declaraciones del impuesto de industria y comercio presentadas por los contribuyentes de este impuesto, no constituyen un reconocimiento definitivo a su favor.

Si la Administración Tributaria de los impuestos Municipales dentro del proceso de determinación, mediante liquidación oficial rechaza o modifica el saldo a favor objeto de devolución o compensación, deberán reintegrarse las sumas devueltas o compensadas en exceso más los intereses moratorios que correspondan, aumentados éstos últimos en un cincuenta por ciento (50%). Esta sanción deberá imponerse dentro del término de dos años contados a partir de la fecha en que se notifique la liquidación oficial de revisión.

Cuando en el proceso de determinación del impuesto, se modifiquen o rechacen saldos a favor, que hayan sido imputados por el contribuyente o responsable en sus declaraciones del período siguiente, la Administración Municipal exigirá su reintegro, incrementado en los intereses moratorios correspondientes.

Cuando utilizando documentos falsos o mediante fraude, se obtenga una devolución, adicionalmente se impondrá una sanción equivalente al quinientos por ciento (500%) del monto devuelto en forma improcedente. Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo, se dará traslado del pliego de cargos por el término de un mes para responder.

**PARÁGRAFO.** Cuando el recurso contra la sanción por devolución improcedente fuere resuelto desfavorablemente, y estuviere pendiente de resolver en la vía gubernativa o en la jurisdiccional el recurso o la demanda contra la liquidación de revisión en la cual se discuta la improcedencia de dicha devolución, la Administración Tributaria Municipal no podrá iniciar proceso de cobro hasta tanto quede ejecutoriada la resolución que falle negativamente dicha demanda o recurso.



### **Artículo: 398°. INSOLVENCIA.**

Cuando la Administración Tributaria Municipal encuentre que el contribuyente durante el proceso de determinación y discusión del tributo, tenía bienes que, dentro del procedimiento administrativo de cobro, no aparecieran como base para la cancelación de las obligaciones tributarias y se haya operado una disminución patrimonial, podrá declarar insolvente al deudor, salvo que se justifique plenamente la disminución patrimonial. No podrán admitirse como justificación de disminución patrimonial, los siguientes hechos:

1. La enajenación de bienes, directamente o por interpuesta persona, hecha a parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, único civil, a su cónyuge o compañero (a) permanente, realizadas con posterioridad a la existencia de la obligación fiscal.
2. La separación de bienes de mutuo acuerdo decretada con posterioridad a la existencia de la obligación fiscal.
3. La venta de un bien inmueble por un valor inferior al comercial y respecto del cual se haya renunciado a la lesión enorme.
4. La venta de acciones, cuotas o partes de interés social distintas a las que se coticen en bolsa por un valor inferior al costo fiscal.
5. La enajenación del establecimiento de comercio por un valor inferior al 50% del valor comercial.
6. La transferencia de bienes que en virtud de contratos de fiducia mercantil deban pasar al mismo contribuyente, a su cónyuge o compañera (o) permanente, parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, único civil o sociedades en las cuales el contribuyente sea socio en más de un 20%.
7. El abandono, ocultamiento, transformación, enajenación o cualquier otro medio de disposición del bien que se hubiere gravado como garantía prestada en facilidades de pago otorgadas por la administración.

### **Artículo: 399°. EFECTOS DE LA INSOLVENCIA.**

La declaración administrativa de la insolvencia conlleva los siguientes efectos:

- a. Para las personas naturales su inhabilitación para ejercer el comercio por cuenta propia o ajena.
- b. Respecto de las personas jurídicas o sociedades de hecho, su disolución, la suspensión de sus administradores o representantes legales en el



ejercicio de sus cargos o funciones y la inhabilitación de los mismos para ejercer el comercio por cuenta propia o ajena. Cuando se trate de sociedades anónimas la inhabilitación anterior se impondrá solamente a sus administradores o representantes legales.

Los efectos señalados en este artículo tendrán una vigencia hasta de cinco años, y serán levantados en el momento del pago.

#### **Artículo: 400°. PROCEDIMIENTO PARA DECRETAR LA INSOLVENCIA.**

El Alcalde de Pesca-Boyacá, mediante resolución declarará la insolvencia de que trata el presente Acuerdo Municipal. Contra esta providencia procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario dentro del mes siguiente a su notificación.

Los anteriores recursos deberán fallarse dentro del mes siguiente a su interposición en debida forma. Una vez ejecutoriada la providencia, deberá comunicarse a la entidad respectiva quien efectuará los registros correspondientes.

#### **SANCIONES ESPECIALES CONTEMPLADAS POR NORMAS TRIBUTARIAS, APLICABLES A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

#### **Artículo: 401°. INCUMPLIMIENTO DE DEBERES.**

Sin perjuicio de las sanciones por la violación al régimen disciplinario de los empleados públicos y de las sanciones penales, por los delitos, cuando fuere del caso, son causales de destitución de los funcionarios públicos con nota de mala conducta, las siguientes infracciones:

- a. La violación de la reserva de las declaraciones tributarias definidas en el presente acuerdo municipal de los documentos relacionados con ellas;
- b. La exigencia o aceptación de emolumentos o propinas por el cumplimiento de funciones relacionadas con la presentación de la declaración de industria y comercio, retención en la fuente, espectáculos públicos y sobretasa a la gasolina extra y corriente, liquidación de los impuestos, tramitación de recursos y, en general, la Administración y recaudación de los tributos.
- c. La reincidencia de los funcionarios de Administración Municipal o de otros empleados públicos en el incumplimiento de los deberes señala-



dos en las normas tributarias, cuando a juicio del respectivo superior así lo justifique la gravedad de la falta.

d. la contemplada en el artículo 673-1 del estatuto tributario Nacional.

**Artículo: 402°. VIOLACIÓN MANIFIESTA DE LA LEY.**

Los liquidadores del impuesto Municipales serán responsables por mala liquidación cuando, de acuerdo con la decisión definitiva de los recursos interpuestos por los contribuyentes, hubieren violado manifiestamente las disposiciones sustantivas de la legislación tributaria. Esta responsabilidad se extenderá a quienes hubieren confirmado en la vía gubernativa la mala liquidación y la reincidencia en ella por más de tres veces será causal de destitución del empleo.

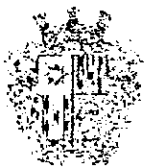
**Artículo: 403°. PRETERMISIÓN DE TÉRMINOS.**

La pretermisión de los términos establecidos en la ley en el presente Acuerdo Municipal, o los reglamentos, por parte de los funcionarios de la Administración Tributaria Municipal, se sancionará con la destitución, conforme a la ley. El superior inmediato que teniendo conocimiento de la irregularidad no solicite la destitución, incurrirá en la misma sanción.

**Artículo: 404°. INCUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS PARA DEVOLVER.**

Los funcionarios de la administración municipal que incumplan en los términos previstos para efectuar las devoluciones responderán ante el tesoro público los intereses imputables a su propia mora.

Esta sanción se impondrá mediante resolución motivada del Alcalde Municipal, previo traslado de cargos al funcionario por el término de diez días. Contra la misma procederá únicamente el recurso de reposición ante el mismo funcionario que dictó la providencia, el cual dispondrá de un término de diez (10) días para resolverlo. Copia de la resolución definitiva se enviará al pagador respectivo, con el fin de que este descuento del salario inmediatamente siguiente y de los subsiguientes los intereses, hasta concurrencia de la suma debida, incorporando en cada descuento el máximo que permitan las leyes laborales. El funcionario que no imponga la sanción estando obligado a ello, el que no lo comunique y el pagador que no la hiciera efectiva incurrirá en causal de mala conducta sancionable hasta con su destitución.



#### TITULO IV

### DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO E IMPOSICIÓN DE SANCIONES

#### CAPITULO I NORMAS GENERALES

##### **Artículo: 405°.ESPÍRITU DE JUSTICIA.**

Los funcionarios públicos, con atribuciones y deberes que cumplir en relación con la liquidación y recaudo de los impuestos nacionales, deberán tener siempre por norma en el ejercicio de sus actividades que son servidores públicos, que la aplicación recta de las leyes deberá estar presidida por un relevante espíritu de justicia, y que el Estado no aspira a que al contribuyente se le exija más de aquello con lo que la misma ley ha querido que coadyuve a las cargas públicas de la Nación.

##### **Artículo: 406°.FACULTADES DE FISCALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN.**

La Administración Municipal, tiene amplias facultades de fiscalización e investigación para asegurar el efectivo cumplimiento de las normas sustanciales.

Para tal efecto podrá:

- a. Verificar la exactitud de las declaraciones u otros informes, cuando lo considere necesario.
- b. Adelantar las investigaciones que estime convenientes para establecer la ocurrencia de hechos generadores de obligaciones tributarias, no declarados.
- c. Citar o requerir al contribuyente o a terceros para que rindan informes o contesten interrogatorios.
- d. Exigir del contribuyente o de terceros la presentación de documentos que registren sus operaciones cuando unos u otros estén obligados a llevar libros registrados.
- e. Ordenar la exhibición y examen parcial de los libros, comprobantes y documentos, tanto del contribuyente como de terceros, legalmente obligados a llevar contabilidad.
- f. En general, efectuar todas las diligencias necesarias para la correcta y oportuna determinación de los impuestos, facilitando al contribuyente la aclaración de toda duda u omisión que conduzca a una correcta determinación.



**Artículo: 407°. OTRAS NORMAS DE PROCEDIMIENTO APLICABLES EN LAS INVESTIGACIONES TRIBUTARIAS.**

En las investigaciones y prácticas de pruebas dentro de los procesos de determinación, aplicación de sanciones, discusión, cobro, devoluciones y compensaciones, se podrán utilizar los instrumentos consagrados por las normas del estatuto tributario nacional, Código de Procedimiento Penal y del Código Nacional de Policía, código de procedimiento civil en lo que no sean contrarias a las disposiciones de este Acuerdo Municipal y con arreglo a la ley.

**Artículo: 408°. EMPLAZAMIENTO PARA CORREGIR.**

Cuando la Administración tributaria Municipal tenga indicios sobre la inexactitud de la declaración del contribuyente, responsable o agente retenedor, podrá enviarle un emplazamiento para corregir, con el fin de que dentro del mes siguiente a su notificación, la persona o entidad emplazada, si lo considera procedente, corrija la declaración liquidando la sanción de corrección respectiva de conformidad con el presente Acuerdo Municipal. La no respuesta a este emplazamiento no ocasiona sanción alguna. La administración tributaria Municipal podrá señalar en el emplazamiento para corregir, las posibles diferencias de interpretación o criterio que no configuran inexactitud, en cuyo caso el contribuyente podrá realizar la corrección sin sanción de corrección en lo que respecta a tales diferencias.

**Artículo: 409°. DEBER DE ATENDER REQUERIMIENTOS.**

Sin perjuicio del cumplimiento de las demás obligaciones tributarias, los contribuyentes de los impuestos administrados por el Municipio de Pesca-Boyacá, así como los no contribuyentes de los mismos, deberán atender los requerimientos de informaciones y pruebas relacionadas con investigaciones que realice la Administración tributaria Municipal, cuando a juicio de ésta, sean necesarios para verificar la situación impositiva de unos y otros, o de terceros relacionados con ellos.

**Artículo: 410°. LAS OPINIONES DE TERCEROS NO OBLIGAN A LA ADMINISTRACIÓN.**

Las apreciaciones del contribuyente o de terceros consignadas respecto



de hechos o circunstancias cuya calificación compete a las oficinas de impuestos Municipales, no son obligatorias para éstas.

**Artículo: 411°. COMPETENCIA PARA LA ACTUACIÓN FISCALIZADORA.**

Corresponde al Tesorero o Secretario de Hacienda, proferir los requerimientos especiales, liquidaciones oficiales, los pliegos y traslados de cargos o actas, los emplazamientos para corregir y para declarar y demás actos de trámite en los procesos de determinación de impuestos, anticipos y retenciones, y todos los demás actos previos a la aplicación de sanciones con respecto a las obligaciones de informar, declarar y determinar correctamente los impuestos, anticipos y retenciones, así como todos aquellos actos con los que se determine, liquiden y cobren sanciones e intereses inherentes a los tributos pertenecientes a los ingresos del Municipio de Pesca-Boyacá. Corresponde a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda, previa autorización o comisión del Tesorero o Secretario de Hacienda, adelantar las visitas, investigaciones, verificaciones, cruces, requerimientos ordinarios y en general, las actuaciones preparatorias a los actos de competencia de la Secretaría Hacienda Municipal.

**PARÁGRAFO:** El Tesorero o Secretario de Hacienda o su autorizado podrá ir en compañía de los asesores tributarios del Municipio a la práctica de visitas, investigaciones, verificaciones, inspecciones o diligencias a que dé lugar en ejercicio de la facultad fiscalizadora.

**Artículo: 412°. COMPETENCIA PARA AMPLIAR REQUERIMIENTOS ESPECIALES, PROFERIR LIQUIDACIONES OFICIALES Y APLICAR SANCIONES.**

Corresponde al Tesorero o Secretario de Hacienda, proferir las ampliaciones a los requerimientos especiales; las liquidaciones de revisión; corrección y aforo; la adición de impuestos y demás actos de determinación oficial de impuestos, anticipos y retenciones; así como la aplicación y reliquidación de las sanciones por extemporaneidad, corrección, inexactitud, por no declarar, por libros de contabilidad, por no inscripción, por no expedir certificados, por no informar; las resoluciones de reintegro de sumas indebidamente devueltas así como sus sanciones, y en general, de aquellas sanciones cuya competencia no esté adscrita a otro funcionario y se refieran al cumplimiento de las obligaciones de informar, declarar y determinar correctamente los impuestos, anticipos y retenciones.



Corresponde a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda, previa autorización, comisión o reparto del Tesorero o Secretario de Hacienda, adelantar los estudios, verificaciones, visitas, pruebas, proyectar las resoluciones y liquidaciones y demás actuaciones previas y necesarias para proferir los actos de competencia del Tesorero o Secretario de Hacienda.

**PARÁGRAFO:** Para las anteriores actuaciones el Tesorero o Secretario de Hacienda o sus autorizados se podrán apoyarse de los asesores tributarios del Municipio.

**Artículo: 413°. PROCESOS QUE NO TIENEN EN CUENTA LAS CORRECCIONES A LAS DECLARACIONES.**

El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá informar sobre la existencia de la última declaración de corrección, presentada con posterioridad a la declaración, en que se haya basado el respectivo proceso de determinación oficial del impuesto, cuando tal corrección no haya sido tenida en cuenta dentro del mismo, para que el funcionario que conozca del expediente la tenga en cuenta y la incorpore al proceso. No será causal de nulidad de los actos administrativos, el hecho de que no se basen en la última corrección presentada por el contribuyente, cuando éste no hubiere dado aviso de ello.

**Artículo: 414°. RESERVA DE LOS EXPEDIENTES.**

Las informaciones tributarias respecto de la terminación oficial del impuesto, tasas y contribuciones tendrán el carácter de reservar en los términos señalados en el Artículo 583 del E.T.

**Artículo: 415°. INDEPENDENCIA DE LAS LIQUIDACIONES.**

La liquidación de impuestos Municipales de cada periodo gravable constituye una obligación individual e independiente a favor del Municipio de Pesca-Boyacá y a cargo del contribuyente.

**CAPITULO II  
LIQUIDACIONES OFICIALES  
LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA**



#### **Artículo: 416°. ERROR ARITMÉTICO.**

Se presenta error aritmético en las declaraciones tributarias, cuando:

1. A pesar de haberse declarado correctamente los valores correspondientes a hechos imposables o bases gravables, se anota como valor resultante un dato equivocado.
2. Al aplicar las tarifas respectivas, se anota un valor diferente al que ha debido resultar.
3. Al efectuar cualquier operación aritmética, resulte un valor equivocado que implique un menor valor a pagar por concepto de impuestos, anticipos o retenciones a cargo del declarante, o un mayor saldo a su favor para compensar o devolver.

#### **Artículo: 417°. FACULTAD DE CORRECCIÓN.**

La Administración Municipal de Pesca-Boyacá, mediante liquidación de corrección, podrá corregir los errores aritméticos de las declaraciones tributarias que hayan originado un menor valor a pagar por concepto de impuestos, anticipos o retenciones a cargo del declarante, o un mayor saldo a su favor para compensar o devolver.

#### **Artículo: 418°. TÉRMINO EN QUE DEBE PRACTICARSE LA CORRECCIÓN.**

La liquidación prevista en el artículo anterior, se entiende sin perjuicio de la facultad de revisión y deberá proferirse dentro de los dos años siguientes a la fecha de presentación de la respectiva declaración.

#### **Artículo: 419°. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN.**

La liquidación de corrección aritmética deberá contener:

- a. Fecha, en caso de no indicarla, se tendrá como tal la de su notificación;
- b. Período gravable a que corresponda;
- c. Nombre o razón social del contribuyente;
- d. Número de identificación tributaria;
- e. Error aritmético cometido.

#### **Artículo: 420°. CORRECCIÓN DE SANCIONES.**

Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no



hubiere liquidado en su declaración las sanciones a que estuviere obligado o las hubiere liquidado incorrectamente la Administración tributaria Municipal las liquidará incrementadas en un treinta por ciento (30%). Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente procede el recurso de reconsideración.

El incremento de la sanción se reducirá a la mitad de su valor, si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, dentro del término establecido para interponer el recurso respectivo, acepta los hechos, renuncia al mismo y cancela el valor total de la sanción más el incremento reducido.

### **LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN**

#### **Artículo: 421°. FACULTAD DE MODIFICAR LA LIQUIDACIÓN PRIVADA.**

La Administración Municipal podrá modificar, por una sola vez, las liquidaciones privadas de los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, mediante liquidación de revisión.

#### **Artículo: 422°. EL REQUERIMIENTO ESPECIAL COMO REQUISITO PREVIO A LA LIQUIDACIÓN.**

Antes de efectuar la liquidación de revisión, la Administración tributaria Municipal enviará al contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, por una sola vez, un requerimiento especial que contenga todos los puntos que se proponga modificar, con explicación de las razones en que se sustenta.

#### **Artículo: 423°. CONTENIDO DEL REQUERIMIENTO.**

El requerimiento deberá contener la cuantificación de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones, que se pretende adicionar a la liquidación privada.

#### **Artículo: 424°. TÉRMINO PARA NOTIFICAR EL REQUERIMIENTO.**

El requerimiento de que trata este acápite del presente Acuerdo Municipal, deberá notificarse a más tardar dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de vencimiento del plazo para declarar. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los dos (2)



años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma. Cuando la declaración tributaria presente un saldo a favor del contribuyente o responsable, el requerimiento deberá notificarse a más tardar dos (2) años después de la fecha de presentación de la solicitud de devolución o compensación respectiva.

**Artículo: 425°. SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO.**

El término para notificar el requerimiento especial se suspenderá: Cuando se practique inspección tributaria de oficio, por el término de tres meses contados a partir de la notificación del auto que la decreta.

Cuando se practique inspección tributaria a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, mientras dure la inspección. También se suspenderá el término para la notificación del requerimiento especial, durante el mes siguiente a la notificación del emplazamiento para corregir.

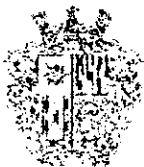
**Artículo: 426°. RESPUESTA AL REQUERIMIENTO ESPECIAL.**

Dentro de los tres (3) meses siguientes, contados a partir de la fecha de notificación del requerimiento especial, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá formular por escrito sus objeciones, solicitar pruebas, subsanar las omisiones que permita la ley, solicitar a la Administración tributaria Municipal se alleguen al proceso documentos que reposen en sus archivos, así como la práctica de inspecciones tributarias, siempre y cuando tales solicitudes sean conducentes, caso en el cual, éstas deben ser atendidas.

**Artículo: 427°. AMPLIACIÓN AL REQUERIMIENTO ESPECIAL.**

El Tesorero o Secretario de Hacienda que conozca de la respuesta al requerimiento especial podrá, dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para responderlo, ordenar su ampliación, por una sola vez, y decretar las pruebas que estime necesarias. La ampliación podrá incluir hechos y conceptos no contemplados en el requerimiento inicial, así como proponer una nueva determinación oficial de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones.

El plazo para la respuesta a la ampliación, no podrá ser inferior a tres (3) meses ni superior a seis (6) meses.



---

**Artículo: 428°. CORRECCIÓN PROVOCADA POR EL REQUERIMIENTO ESPECIAL.**

Si con ocasión de la respuesta al pliego de cargos, al requerimiento o a su ampliación, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, acepta total o parcialmente los hechos planteados en el requerimiento, la sanción por inexactitud consagrada en el presente Acuerdo Municipal, se reducirá a la cuarta parte de la planteada por la Administración tributaria Municipal, en relación con los hechos aceptados. Para tal efecto, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá corregir su liquidación privada, incluyendo los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida, y adjuntar a la respuesta al requerimiento, copia o fotocopia de la respectiva corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago, de los impuestos, retenciones y sanciones, incluida la de inexactitud reducida.

**Artículo: 429°. TÉRMINO PARA NOTIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.**

Dentro de los seis meses siguientes a la fecha de vencimiento del término para dar respuesta al Requerimiento Especial o a su ampliación, según el caso, la Administración tributaria Municipal deberá notificar la liquidación de revisión, si hay mérito para ello. Cuando se practique inspección tributaria de oficio, el término anterior se suspenderá por el término de tres (3) meses contados a partir de la notificación del auto que la decreta. Cuando se practique inspección contable a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante el término se suspenderá mientras dure la inspección.

Cuando la prueba solicitada se refiera a documentos que no reposen en el respectivo expediente, el término se suspenderá durante dos meses.

**Artículo: 430°. CORRESPONDENCIA ENTRE LA DECLARACIÓN, EL REQUERIMIENTO Y LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.**

La liquidación de revisión deberá contraerse exclusivamente a la declaración del contribuyente y a los hechos que hubieren sido contemplados en el requerimiento especial o en su ampliación si la hubiere.

**Artículo: 431°. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.**

La liquidación de revisión, deberán contener:



- a) Fecha: en caso de no indicarse, se tendrá como tal la de su notificación.
- b) Período gravable a que corresponda.
- c) Nombre o razón social del contribuyente.
- d) Número de identificación tributaria.
- e) Bases de cuantificación del tributo.
- f) Monto de los tributos y sanciones a cargo del contribuyente.
- g) Explicación sumaria de las modificaciones efectuadas, en lo concerniente a la declaración.
- h) Firma del funcionario competente.

**Artículo: 432°.CORRECCIÓN PROVOCADA POR LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.**

Si dentro del término para interponer el recurso de reconsideración contra la liquidación de revisión, el contribuyente, responsable o agente retenedor, acepta total o parcialmente los hechos planteados en la liquidación, la sanción por inexactitud se reducirá a la mitad de la sanción inicialmente propuesta por la Administración tributaria Municipal, en relación con los hechos aceptados. Para tal efecto, el contribuyente, responsable o agente retenedor, deberá corregir su liquidación privada, incluyendo los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida, y presentar un memorial ante la correspondiente Secretaría de Hacienda Municipal, en el cual consten los hechos aceptados y se adjunte copia o fotocopia de la respectiva corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago de los impuestos, retenciones y sanciones, incluida la de inexactitud reducida.

**Artículo: 433°. FIRMEZA DE LA LIQUIDACIÓN PRIVADA.**

La declaración tributaria queda á en firme, si dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para declarar, no se ha notificado requerimiento especial. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los dos años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma.

La declaración tributaria que presente un saldo a favor del contribuyente o responsable, quedará en firme si dos (2) años después de la fecha de presentación de la solicitud de devolución o compensación, no se ha notificado requerimiento especial.

También quedará en firme la declaración tributaria, si vencido el término



para practicar la liquidación de revisión, ésta no se notificó.

## LIQUIDACIÓN DE AFORO

### **Artículo: 434°.EMPLAZAMIENTO PREVIO POR NO DECLARAR.**

Quienes incumplan con la obligación de presentar las declaraciones tributarias, estando obligados a ello, serán emplazados por la Administración tributaria Municipal, previa comprobación de su obligación, para que lo hagan en el término perentorio de un (1) mes, advirtiéndoseles de las consecuencias legales en caso de persistir su omisión.

El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que presente la declaración con posterioridad al emplazamiento, deberá liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad, en los términos previstos en el presente Acuerdo Municipal.

### **Artículo: 435°.CONSECUENCIA DE LA NO PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN CON MOTIVO DEL EMPLAZAMIENTO.**

Vencido el término que otorga el emplazamiento de que trata el artículo anterior, sin que se hubiere presentado la declaración respectiva, la Administración tributaria Municipal procederá a aplicar la sanción por no declarar prevista en el presente Acuerdo Municipal.

### **Artículo: 436°.LIQUIDACIÓN DE AFORO.**

Agotado el procedimiento previsto en el presente Acuerdo Municipal, es decir proferido y notificado Emplazamiento para Declarar e impuesta la Sanción por no Declarar, la Administración tributaria Municipal podrá, dentro de los cinco (5) años siguientes al vencimiento del plazo señalado para declarar, determinar mediante una liquidación de aforo, la obligación tributaria al contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que no haya declarado.

### **Artículo: 437°.PUBLICIDAD DE LOS EMPLAZADOS O SANCIONADOS.**

La Administración tributaria Municipal divulgará a través de medios de comunicación de amplia difusión y en cartelera de la Administración Municipal; el nombre de los contribuyentes, responsables o agentes de



retención, emplazados o sancionados por no declarar. La omisión de lo dispuesto en este artículo, no afecta la validez del acto respectivo.

#### **Artículo: 438°.CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE AFORO.**

La liquidación de aforo tendrá el mismo contenido de la liquidación de revisión, señalado en el presente Acuerdo Municipal, con explicación sumaria de los fundamentos del aforo.

#### **Artículo: 439°.INSCRIPCIÓN EN PROCESO DE DETERMINACIÓN OFICIAL.**

Dentro del proceso de determinación del tributo e imposición de sanciones, el respectivo Tesorero o Secretario de Hacienda, ordenará la inscripción de la liquidación oficial de revisión o de aforo y de la resolución de sanción debidamente notificada, según corresponda, en los registros públicos, de acuerdo con la naturaleza del bien, en los términos que señale el reglamento.

Con la inscripción de los actos administrativos a que se refiere este artículo, los bienes quedan afectos al pago de las obligaciones del contribuyente. La inscripción estará vigente hasta la culminación del proceso administrativo de cobro coactivo, si a ello hubiere lugar, y se levantará únicamente en los siguientes casos:

1. Cuando se extinga la respectiva obligación.
2. Cuando producto del proceso de discusión la liquidación privada quedare en firme.
3. Cuando el acto oficial haya sido revocado en vía gubernativa o jurisdiccional.
4. Cuando se constituya garantía bancaria o póliza de seguros por el monto determinado en el acto que se inscriba.
5. Cuando el afectado con la inscripción o un tercero a su nombre ofrezca bienes inmuebles para su embargo, por un monto igual o superior al determinado en la inscripción, previo avalúo del bien ofrecido.

En cualquiera de los anteriores casos, la Administración deberá solicitar la cancelación de la inscripción a la autoridad competente, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación del hecho que amerita el levantamiento de la anotación.

#### **Artículo: 440°.EFECTOS DE LA INSCRIPCIÓN EN PROCESO DE DETERMINACIÓN OFICIAL.**



Los efectos de la inscripción de que trata el artículo del presente Acuerdo, son:

1. Los bienes sobre los cuales se haya realizado la inscripción constituyen garantía real del pago de la obligación tributaria objeto de cobro.
2. La administración tributaria podrá perseguir coactivamente dichos bienes sin importar que los mismos hayan sido traspasados a terceros.
3. El propietario de un bien objeto de la inscripción deberá advertir al comprador de tal circunstancia. Si no lo hiciere, deberá responder civilmente ante el mismo, de acuerdo con las normas del Código Civil.

## TITULO V DISCUSIÓN DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

### **Artículo: 441°. RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en normas especiales de este Acuerdo Municipal, contra las liquidaciones oficiales, resoluciones que impongan sanciones u ordenen el reintegro de sumas devueltas y demás actos producidos, en relación con los impuestos administrados por la Administración tributaria Municipal, procede el Recurso de Reconsideración.

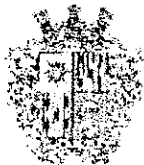
El recurso de reconsideración, salvo norma expresa en contrario, deberá interponerse ante el despacho del Alcalde Municipal, dentro de los dos (2) meses siguientes a la notificación del mismo.

Cuando el acto haya sido proferido por el Alcalde Municipal, el recurso de reconsideración deberá interponerse ante el mismo funcionario que lo profirió.

**PARÁGRAFO.** Cuando se hubiere atendido en debida forma el requerimiento especial y no obstante se practique liquidación oficial, el contribuyente podrá prescindir del recurso de reconsideración y acudir directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la notificación de la liquidación oficial.

### **Artículo: 442°. COMPETENCIA FUNCIONAL DE DISCUSIÓN.**

Corresponde al Alcalde Municipal, fallar los recursos de reconsideración contra los diversos actos de determinación de impuestos y que imponen sanciones, y en general, los demás recursos cuya competencia no esté



adscrita a otro funcionario.

Corresponde a los funcionarios de la Tesorería o Secretaria de Hacienda, previa

autorización, comisión o reparto del Tesorero o Secretario de Hacienda, sustanciar los expedientes, admitir o rechazar los recursos, solicitar pruebas, proyectar los fallos, realizar los estudios, dar concepto sobre los expedientes y en general, las acciones previas y necesarias para proferir los actos de competencia del Tesorero o Secretario de Hacienda.

**PARÁGRAFO:** Para las anteriores actuaciones el Tesorero o Secretario de Hacienda o sus autorizados se podrán apoyar de los asesores tributarios del Municipio.

#### **Artículo: 443°. REQUISITOS DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.**

El recurso de reconsideración deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a. Que se formule por escrito, con expresión concreta de los motivos de inconformidad.
- b. Que se interponga dentro de la oportunidad legal.
- c. Que se interponga directamente por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, o se acredite la personería si quien lo interpone actúa como apoderado o representante. Cuando se trate de agente oficioso, la persona por quien obra, ratificará la actuación del agente dentro del término de dos (2) meses, contados a partir de la notificación del auto de admisión del recurso; si no hubiere ratificación se entenderá que el recurso no se presentó en debida forma y se revocará el auto de admisión
- d. Para estos efectos, únicamente los abogados podrán actuar como agentes oficiosos.

**PARÁGRAFO.** Para recurrir la sanción por libros, por no llevarlos o no exhibirlos, se requiere que el sancionado demuestre que ha empezado a llevarlos o que dichos libros existen y cumplen con las disposiciones vigentes. No obstante, el hecho de presentarlos o empezar a llevarlos, no invalida la sanción impuesta.

#### **Artículo: 444°. LOS HECHOS ACEPTADOS NO SON OBJETO DE RECURSO.**

En la etapa de reconsideración, el recurrente no podrá objetar los hechos aceptados por él expresamente en la respuesta al requerimiento especial



o en su ampliación.

**Artículo: 445°. PRESENTACIÓN DEL RECURSO.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en el presente Acuerdo Municipal, no será necesario presentar personalmente ante la Administración tributaria Municipal, el memorial del recurso y los poderes, cuando las firmas de quienes los suscriben estén autenticadas.

**Artículo: 446°. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL RECURSO.**

El funcionario que reciba el memorial del recurso, dejará constancia escrita en su original de la fecha de presentación y devolverá al interesado uno de los ejemplares con la referida constancia.

**Artículo: 447°. INADMISIÓN DEL RECURSO.**

En el caso de no cumplirse los requisitos previstos en el presente Acuerdo Municipal, deberá dictarse auto de inadmisión dentro del mes siguiente a la interposición del recurso. Dicho auto se notificará personalmente o por edicto si pasados diez días el interesado no se presentare a notificarse personalmente, y contra el mismo procederá únicamente el recurso de reposición ante el mismo funcionario, el cual podrá interponerse dentro de los diez días siguientes y deberá resolverse dentro de los cinco días siguientes a su interposición. Si transcurridos los quince días hábiles siguientes a la interposición del recurso no se ha proferido auto de inadmisión, se entenderá admitido el recurso y se procederá al fallo de fondo.

**Artículo: 448°. RECURSO CONTRA EL AUTO INADMISORIO.**

Contra el auto que no admite el recurso, podrá interponerse únicamente recurso de reposición dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación. La omisión de los requisitos de que tratan los literales a) y c) del Artículo 464 del presente Acuerdo Municipal, podrán sanearse dentro del término de interposición. La interposición extemporánea no es saneable. El recurso de reposición deberá resolverse dentro de los cinco (5) días siguientes a su interposición. La providencia respectiva se notificará personalmente o por edicto.

Si la providencia confirma el auto que no admite el recurso, la vía



gubernativa se agotará en el momento de su notificación.

**Artículo: 449°.RESERVA DEL EXPEDIENTE.**

Los expedientes de recursos sólo podrán ser examinados por el contribuyente o su apoderado, legalmente con instituido, o abogados autorizados mediante memorial presentado personalmente por el contribuyente.

**Artículo: 450°.CAUSALES DE NULIDAD.**

Los actos de liquidación de impuestos y resolución de recursos, proferidos por la Administración Tributaria Municipal, son nulos:

1. Cuando se practiquen por funcionario incompetente.
2. Cuando se omita el requerimiento especial previo a la liquidación de revisión o se pretermita el término señalado para la respuesta, conforme a lo previsto en la ley, en tributos que se determinan con base en declaraciones periódicas.
3. Cuando no se notifiquen dentro del término legal.
4. Cuando se omitan las bases gravables, el monto de los tributos o la explicación de las modificaciones efectuadas respecto de la declaración, o de los fundamentos del aforo.
5. Cuando correspondan a procedimientos legalmente concluidos.
6. Cuando adolezcan de otros vicios procedimentales que atenten contra el debido proceso contemplado en el artículo 29 de la carta magna y los que, expresamente se encuentren señalados por la ley como causal de nulidad.

**Artículo: 451°.TÉRMINO PARA ALEGARLAS.**

Dentro del término señalado para interponer el recurso, deberán alegarse las nulidades del acto impugnado, en el escrito de interposición del recurso o mediante adición del mismo.

**Artículo: 452°.TÉRMINO PARA RESOLVER LOS RECURSOS.**

La Administración tributaria Municipal tendrá un (1) año para resolver los recursos de reconsideración o reposición, contados a partir de su interposición en debida forma.



**Artículo: 453°.SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO PARA RESOLVER.**

Cuando se practique inspección tributaria, el término para fallar los recursos, se suspenderá mientras dure la inspección, si ésta se practica a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, y hasta por tres (3) meses cuando se practica de oficio.

**Artículo: 454°.SILENCIO ADMINISTRATIVO.**

Si transcurrido el término señalado en el presente Acuerdo Municipal, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, el recurso no se ha resuelto, se entenderá fallado a favor del recurrente, en cuyo caso, la Administración, de oficio o a petición de parte, así lo declarará.

**Artículo: 455°.REVOCATORIA DIRECTA.**

Sólo procederá la revocatoria directa prevista en el Código Contencioso Administrativo, cuando el contribuyente no hubiere interpuesto los recursos por la vía gubernativa.

**Artículo: 456°.OPORTUNIDAD.**

El término para ejercitar la revocatoria directa será de dos (2) años a partir de la ejecutoria del correspondiente acto administrativo.

**Artículo: 457°.COMPETENCIA.**

Radica en el Alcalde Municipal, o su delegado, la competencia para fallar las solicitudes de revocatoria directa.

**Artículo: 458°.TÉRMINO PARA RESOLVER LAS SOLICITUDES DE REVOCATORIA DIRECTA.**

Las solicitudes de revocatoria directa deberán fallarse dentro del término de un (1) año contado a partir de su petición en debida forma. Si dentro de éste término no se profiere decisión, se entenderá resuelta a favor del solicitante, debiendo ser declarado de oficio o a petición de parte el silencio administrativo positivo.

**PARÁGRAFO:** Para la anterior actuación el Alcalde Municipal o su



delegado se podrán apoyar de los asesores tributarios del Municipio.

**Artículo: 459°.RECURSO CONTRA PROVIDENCIAS QUE SANCIONAN A CONTADORES PÚBLICOS O REVISORES FISCALES.**

Contra la providencia que impone la sanción a contadores públicos y a revisores fiscales de que trata el presente Acuerdo Municipal, procede únicamente el recurso de reposición por la vía gubernativa, el cual deberá interponerse dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la providencia respectiva. Este recurso deberá ser resuelto por un comité integrado por el Alcalde, el Secretario de Hacienda y el asesor Jurídico del Municipio.

**PARÁGRAFO:** Para la anterior actuación este comité se podrá apoyar de los asesores tributarios del Municipio.

**Artículo: 460°.INDEPENDENCIA DE LOS RECURSOS.**

Lo dispuesto en materia de recursos se aplicará sin perjuicio de las acciones ante lo Contencioso Administrativo, que consagren las disposiciones legales vigentes.

**Artículo: 461°.RECURSOS EQUIVOCADOS.**

Si el contribuyente hubiere interpuesto un determinado recurso sin cumplir los requisitos legales para su procedencia, pero se encuentran cumplidos los correspondientes a otro, el funcionario ante quien se haya interpuesto, resolverá este último si es competente, o lo enviará a quien deba fallarlo.

**TITULO VI  
RÉGIMEN PROBATORIO  
CAPITULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo: 462°.LAS DECISIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEBEN FUNDARSE EN LOS HECHOS PROBADOS.**

La determinación de tributos y la imposición de sanciones deben fundarse en los hechos que aparezcan demostrados en el respectivo expediente, por los medios de prueba señalados en las leyes tributarias o en el Código



de Procedimiento Civil, en cuanto éstos sean compatibles con aquellos. Las pruebas obtenidas y allegadas en cumplimiento de acuerdos interinstitucionales recíprocos de intercambio de información con agencias de gobiernos extranjeros, en materia tributaria y aduanera, serán valoradas de conformidad con las reglas de la sana crítica con el cumplimiento de los requisitos y condiciones que se establezcan en los respectivos acuerdos.

**Artículo: 463°. IDONEIDAD DE LOS MEDIOS DE PRUEBA.**

La idoneidad de los medios de prueba depende, en primer término, de las exigencias que para establecer determinados hechos preceptúen las leyes tributarias o las leyes que regulan el hecho por demostrarse y a falta de unas y otras, de su mayor o menor conexión con el hecho que trata de probarse y del valor de convencimiento que pueda atribuírseles de acuerdo con las reglas de la sana crítica.

**Artículo: 464°. OPORTUNIDAD PARA ALLEGAR PRUEBAS AL EXPEDIENTE.**

Para estimar el mérito de las pruebas, éstas deben obrar en el expediente, por alguna de las siguientes circunstancias:

1. Formar parte de la declaración.
2. Haber sido allegadas en desarrollo de la facultad de fiscalización e investigación, o en cumplimiento del deber de información conforme a las normas legales.
3. Haberse acompañado o solicitado en la respuesta al requerimiento especial o a su ampliación;
4. Haberse acompañado al memorial de recurso o pedido en éste.
5. Haberse practicado de oficio.
6. Haber sido obtenidas y allegadas en cumplimiento de acuerdos interinstitucionales recíprocos de intercambio de información, para fines de control fiscal con entidades del orden nacional o con agencias de gobiernos extranjeros.

**Artículo: 465°. LAS DUDAS PROVENIENTES DE VACÍOS PROBATORIOS SERESUELVEN A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE.**

Las dudas provenientes de vacíos probatorios existentes en el momento de practicar las liquidaciones o de fallar los recursos, deben resolverse, si no hay modo de eliminarlas, a favor del contribuyente.



#### **Artículo: 466°.PRESUNCIÓN DE VERACIDAD.**

Se consideran ciertos los hechos consignados en las declaraciones tributarias, en las correcciones a las mismas o en las respuestas a requerimientos administrativos, siempre y cuando que sobre tales hechos, no se haya solicitado una comprobación especial, ni la ley la exija.

#### **Artículo: 467°.PRÁCTICA DE PRUEBAS EN VIRTUD DE CONVENIOS DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN.**

Cuando en virtud del cumplimiento de un convenio de intercambio de información para efectos de control tributario y financiero, se requiera la obtención de pruebas por parte de la Administración Tributaria Municipal, serán competentes para ello los mismos funcionarios que de acuerdo con las normas vigentes son competentes para adelantar el proceso de fiscalización.

#### **Artículo: 468°.PRESENCIA DE TERCEROS EN LA PRÁCTICA DE PRUEBAS.**

Cuando en virtud del cumplimiento de un convenio de intercambio de información para efectos de control tributario y financiero, se requiera la obtención de pruebas por parte de la Administración Tributaria Municipal, se podrá permitir en su práctica, la presencia de funcionarios del Estado solicitante, o de terceros, así como la formulación, a través de la Autoridad Tributaria Municipal, de las preguntas que los mismos requieran.

### **CAPITULO II MEDIOS DE PRUEBA**

#### **Artículo: 469°.HECHOS QUE SE CONSIDERAN CONFESADOS.**

La manifestación que se hace mediante escrito dirigido a las oficinas de impuestos por el contribuyente legalmente capaz, en el cual se informe la existencia de un hecho físicamente posible que perjudique al contribuyente, constituye plena prueba contra éste.

Contra esta clase de confesión sólo es admisible la prueba de error o fuerza sufridos por el confesante, dolo de un tercero, o falsedad material del escrito contentivo de ella.

#### **Artículo: 470°.CONFESIÓN FICTA O PRESUNTA.**



Cuando a un contribuyente se le ha requerido verbalmente o por escrito dirigido a su última dirección informada, para que responda si es cierto o no un determinado hecho, se tendrá como verdadero si el contribuyente da una respuesta evasiva o se contradice.

Si el contribuyente no responde al requerimiento escrito, para que pueda considerarse confesado el hecho, deberá citársele por una sola vez, a lo menos, mediante aviso publicado en un periódico de suficiente circulación. La confesión de que trata este artículo admite prueba en contrario y puede ser desvirtuada por el contribuyente demostrando cambio de dirección o error al informarlo. En este caso no es suficiente la prueba de testigos, salvo que exista un indicio por escrito.

#### **Artículo: 471°.INDIVISIBILIDAD DE LA CONFESIÓN.**

La confesión es indivisible cuando la afirmación de ser cierto un hecho va acompañada de la expresión de circunstancias lógicamente inseparables de él, como cuando se afirma haber recibido un ingreso pero en cuantía inferior, o en una moneda o especie determinadas. Pero cuando la afirmación va acompañada de la expresión de circunstancias que constituyen hechos distintos, aunque tengan íntima relación con el confesado, como cuando afirma haber recibido, pero a nombre de un tercero, o haber vendido bienes pero con un determinado costo o expensa, el contribuyente debe probar tales circunstancias.

### **TESTIMONIO**

#### **Artículo: 472°.LAS INFORMACIONES SUMINISTRADAS POR TERCEROS SON PRUEBA TESTIMONIAL.**

Los hechos consignados en las declaraciones tributarias de terceros, en informaciones rendidas bajo juramento ante las oficinas de impuestos Municipales, o en escritos dirigidos a éstas, o en respuestas de éstos a requerimientos administrativos, relacionados con obligaciones tributarias del contribuyente, se tendrán como testimonio, sujeto a los principios de publicidad y contradicción de la prueba.

#### **Artículo: 473°.LOS TESTIMONIOS INVOCADOS POR EL INTERESADO DEBEN HABERSE RENDIDO ANTES DEL REQUERIMIENTO O LIQUIDACIÓN.**



Cuando el interesado invoque los testimonios, de que trata el artículo anterior, éstos surtirán efectos, siempre y cuando las declaraciones o respuestas se hayan presentado antes de haber mediado requerimiento o practicado liquidación a quien los aduzca como prueba.

**Artículo: 474°. INADMISIBILIDAD DEL TESTIMONIO.**

La prueba testimonial no es admisible para demostrar hechos que de acuerdo con normas generales o especiales no sean susceptibles de probarse por dicho medio, ni para establecer situaciones que por su naturaleza suponen la existencia de documentos o registros escritos, salvo que en este último caso y en las circunstancias en que otras disposiciones lo permitan exista un indicio escrito.

**Artículo: 475°. DECLARACIONES RENDIDAS FUERA DE LA ACTUACIÓN TRIBUTARIA.**

Las declaraciones rendidas fuera de la actuación tributaria, pueden ratificarse ante la Administración Municipal, si en concepto del funcionario que debe apreciar el testimonio resulta conveniente contrainterrogar al testigo.

**Artículo: 476°. DATOS ESTADÍSTICOS QUE CONSTITUYEN INDICIO.**

Los datos estadísticos producidos por la Dirección General de Impuestos Nacionales, por Administración Tributaria Municipal, por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística y por el Banco de la República, constituyen indicio grave en caso de ausencia absoluta de pruebas directas, para establecer el valor de ingresos, deducciones y activos patrimoniales, cuya existencia haya sido probada.

**Artículo: 477°. INDICIOS CON BASE EN ESTADÍSTICAS DE SECTORES ECONÓMICOS.**

Los datos estadísticos oficiales obtenidos o procesados por la Dirección General de Impuestos Nacionales, por Administración Tributaria Municipal, sobre sectores económicos de contribuyentes, constituirán indicio para efectos de adelantar los procesos de determinación de los impuestos, retenciones y establecer la existencia y cuantía de los ingresos,



deducciones, impuestos descontables y activos patrimoniales.

**Artículo: 478°.LA OMISIÓN DEL NIT O DEL NOMBRE EN LA CORRESPONDENCIA, FACTURAS Y RECIBOS PERMITEN PRESUMIR INGRESOS.**

El incumplimiento del deber de imprimirse o indicarse, junto con el nombre del empresario o profesional, el correspondiente número de identificación tributaria, en los membretes de la correspondencia, facturas, recibos y demás documentos de toda empresa y de toda persona natural o entidad de cualquier naturaleza, que reciba pagos en razón de su objeto, actividad o profesión, hará presumir la omisión de pagos declarados por terceros, por parte del presunto beneficiario de los mismos.

**Artículo: 479°.LAS PRESUNCIONES ADMITEN PRUEBA EN CONTRARIO.**

Las presunciones para la determinación de ingresos admiten prueba en contrario, pero cuando se pretenda desvirtuar los hechos base de la presunción con la contabilidad, el contribuyente o responsable deberá acreditar pruebas adicionales.

### **DETERMINACIÓN PROVISIONAL DEL IMPUESTO**

**Artículo: 480°.DETERMINACIÓN PROVISIONAL DEL IMPUESTO POR OMISIÓN DE LA DECLARACIÓN TRIBUTARIA.**

Cuando el contribuyente omita la presentación de la declaración tributaria, estando obligado a ello, la Administración tributaria Municipal, podrá determinar provisionalmente como impuesto a cargo del contribuyente, una suma equivalente al impuesto determinado en su última declaración, aumentado en el incremento porcentual que registre el índice de precios al consumidor.

Contra la determinación provisional del impuesto prevista en este artículo, procede el recurso de reconsideración.

El procedimiento previsto en el presente artículo no impide a la administración tributaria Municipal determinar el impuesto que realmente le corresponda al contribuyente.

### **PRUEBA DOCUMENTAL**

**Artículo: 481°.FACULTAD DE INVOCAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA**



## ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

Los contribuyentes podrán invocar como prueba, documentos expedidos por la Administración Municipal, siempre que se individualicen y se indique su fecha, número y oficina que los expidió.

### **Artículo: 482°.PROCEDIMIENTO CUANDO SE INVOQUEN DOCUMENTOS QUE REPOSEN EN LA ADMINISTRACIÓN.**

Cuando el contribuyente invoque como prueba el contenido de documentos que se guarden en las oficinas de impuestos, debe pedirse el envío de tal documento, inspeccionarlo y tomar copia de lo conducente, o pedir que la oficina donde estén archivados certifique sobre las cuestiones pertinentes.

### **Artículo: 483°.FECHA CIERTA DE LOS DOCUMENTOS PRIVADOS.**

Un documento privado, cualquiera que sea su naturaleza, tiene fecha cierta o auténtica, desde cuando ha sido registrado o presentado ante un notario, juez o autoridad administrativa, siempre que lleve la constancia y fecha de tal registro o presentación.

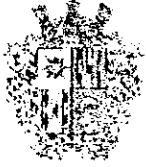
### **Artículo: 484°.RECONOCIMIENTO DE FIRMA DE DOCUMENTOS PRIVADOS.**

El reconocimiento de la firma de los documentos privados puede hacerse ante la Secretaría de Hacienda municipal.

### **Artículo: 485°.CERTIFICADOS CON VALOR DE COPIA AUTÉNTICA.**

Los certificados tienen el valor de copias auténticas, en los casos siguientes:

- a. Cuando han sido expedidos por funcionarios públicos, y hacen relación a hechos que consten en protocolos o archivos oficiales;
- b. Cuando han sido expedidos por entidades sometidas a la vigilancia del Estado y versan sobre hechos que aparezcan registrados en sus libros de contabilidad o que consten en documentos de sus archivos;
- c. Cuando han sido expedidos por las cámaras de comercio y versan sobre asientos de contabilidad, siempre que el certificado exprese la forma como están registrados los libros y dé cuenta de los comprobantes externos que respaldan tales asientos.



**Artículo: 486°. VALOR PROBATORIO DE LA IMPRESIÓN DE IMÁGENES ÓPTICAS NO MODIFICABLES.**

La reproducción impresa de imágenes ópticas no modificables, efectuadas por la Secretaría de Hacienda Municipal sobre documentos originales relacionados con los impuestos que administra, corresponde a una de las clases de documentos señalados en el artículo 251 del Código de Procedimiento Civil, con su correspondiente valor probatorio.

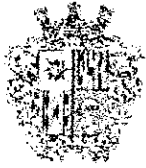
**INSPECCIONES TRIBUTARIAS**

**Artículo: 487°. DERECHO DE SOLICITAR LA INSPECCIÓN.**

El contribuyente puede solicitar la práctica de inspecciones tributarias. Si se solicita con intervención de testigos actuarios, serán nombrados, uno por el contribuyente y otro por el Municipio. Antes de fallarse deberá constar el pago de la indemnización del tiempo empleado por los testigos, en la cuantía señalada por la Tesorería Municipal.

**Artículo: 488°. INSPECCIÓN TRIBUTARIA.**

La Tesorería Municipal podrá ordenar la práctica de inspección tributaria, para verificar la exactitud de las declaraciones, para establecer la existencia de hechos gravables declarados o no, y para verificar el cumplimiento de las obligaciones formales. Se entiende por inspección tributaria, un medio de prueba en virtud del cual se realiza la constatación directa de los hechos que interesan a un proceso adelantado por la Administración Tributaria Municipal, para verificar su existencia, características y demás circunstancias de tiempo, modo y lugar, en la cual pueden decretarse todos los medios de prueba autorizados por la legislación tributaria Municipal y otros ordenamientos legales, previa la observancia de las ritualidades que les sean propias. La inspección tributaria se decretará mediante auto que se notificará por correo o personalmente, debiéndose en él indicar los hechos materia de la prueba y los funcionarios comisionados para practicarla. La inspección tributaria se iniciará una vez notificado el auto que la ordene. De ella se levantará un acta que contenga todos los hechos, pruebas y fundamentos en que se sustenta y la fecha de cierre de investigación debiendo ser suscrita por los funcionarios que la adelantaron. Cuando de la práctica de la inspección tributaria se derive una actuación administrativa, el acta respectiva



constituirá parte de la misma.

**PARÁGRAFO:** Para la anterior actuación la Administración Tributaria Municipal podrá apoyarse de los asesores tributarios del Municipio.

**Artículo: 489°.CASOS EN LOS CUALES DEBE DARSE TRASLADO DEL ACTA.**

Cuando no proceda el requerimiento especial o el traslado de cargos, del acta de visita de la inspección tributaria, deberá darse traslado por el término de un mes para que se presenten los descargos que se tenga a bien.

**PRUEBA PERICIAL**

**Artículo: 490°.DESIGNACIÓN DE PERITOS.**

Para efectos de las pruebas periciales, la Administración tributación Municipal nombrará como perito a una persona o entidad especializada en la materia, y ante la objeción a su dictamen, ordenará un nuevo peritazgo. El fallador valorará los dictámenes dentro de la sana crítica.

**Artículo: 491°.VALORACIÓN DEL DICTAMEN.**

La fuerza probatoria del dictamen pericial será apreciada por la Administración tributaria Municipal, conforme a las reglas de sana crítica y tomando en cuenta la calidad del trabajo presentado, el cumplimiento que se haya dado a las normas legales relativas a impuestos, las bases doctrinarias y técnicas en que se fundamente y la mayor o menor precisión o certidumbre de los conceptos y de las conclusiones.

**CAPITULO III  
CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES QUE DEBEN SER PROBADAS POR EL  
CONTRIBUYENTE**

**Artículo: 492°.LAS QUE LOS HACEN ACREEDORES A UNA EXENCIÓN.** Los contribuyentes están obligados a demostrar las circunstancias que los hacen acreedores a una exención tributaria, cuando para gozar de ésta no resulte suficiente conocer solamente la naturaleza del ingreso.

**Artículo: 493°.DE LAS TRANSACCIONES EFECTUADAS CON PERSONAS**



## FALLECIDAS.

La Administración Tributaria desconocerá deducciones, retenciones cuando la identificación de los beneficiarios no corresponda a cédulas vigentes, y tal error no podrá ser subsanado posteriormente, a menos que el contribuyente o responsable pruebe que la operación se realizó antes del fallecimiento de la persona cuya cédula fue informada, o con su sucesión.

## TITULO VII EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA CAPITULO I RESPONSABILIDAD POR EL PAGO DEL IMPUESTO

### Artículo: 494°.SUJETOS PASIVOS.

Son contribuyentes o responsables directos del pago del tributo los sujetos respecto de quienes se realiza el hecho generador de la obligación tributaria sustancial.

### Artículo: 495°.RESPONSABILIDAD SOLIDARIA.

Responden con el contribuyente por el pago del tributo:

- a. Los herederos y los legatarios, por las obligaciones del causante y de la sucesión ilíquida, a prorrata de sus respectivas cuotas hereditarias o legados y sin perjuicio del beneficio de inventario;
- b. Los socios de sociedades disueltas hasta concurrencia del valor recibido en la liquidación social, sin perjuicio de lo previsto en el artículo siguiente.
- c. La sociedad absorbente respecto de las obligaciones tributarias incluidas en el aporte de la absorbida;
- d. Las sociedades subordinadas, solidariamente entre sí y con su matriz domiciliada en el exterior que no tenga sucursal en el país, por las obligaciones de ésta;
- e. Los titulares del respectivo patrimonio asociados o copartícipes, solidariamente entre sí, por las obligaciones de los entes colectivos sin personalidad jurídica.
- f. Los terceros que se comprometan a cancelar obligaciones del deudor.

### Artículo: 496°.RESPONSABILIDAD SOLIDARIA DE LOS SOCIOS POR LOS



## **IMPUESTOS DE LA SOCIEDAD.**

Los socios, copartícipes, asociados, cooperados y comuneros, responden solidariamente por los impuestos de la sociedad correspondientes, a prorrata de sus aportes en la misma y del tiempo durante el cual los hubieren poseído en el respectivo período gravable. Se deja expresamente establecido que esta responsabilidad solidaria no involucra las sanciones. La solidaridad de que trata este artículo no se aplicará a las sociedades anónimas o asimiladas a anónimas.

**PARÁGRAFO.** En el caso de cooperativas, la responsabilidad solidaria establecida en el presente artículo, solo es predicable de los cooperadores que se hayan desempeñado como administradores o gestores de los negocios o actividades de la respectiva entidad cooperativa.

### **Artículo: 497°.SOLIDARIDAD DE LAS ENTIDADES NO CONTRIBUYENTES QUE SIRVAN DE ELEMENTO DE EVASIÓN.**

Cuando los no contribuyentes del impuesto de industria y comercio y avisos o los contribuyentes excluidos de tal gravamen, sirvan como elementos de evasión tributaria de terceros, tanto la entidad no contribuyente o excluida, como los miembros de la junta o el consejo directivo y su representante legal, responden solidariamente con el tercero por los impuestos omitidos y por las sanciones que se deriven de la omisión.

### **Artículo: 498°.PROCEDIMIENTO PARA DECLARACIÓN DE DEUDOR SOLIDARIO.**

En los casos del Artículo anterior del presente Acuerdo Municipal, simultáneamente con la notificación del acto de determinación oficial o de aplicación de sanciones, la Administración Tributaria Municipal notificará pliego de cargos a las personas o entidades, que hayan resultado comprometidas en las conductas descritas en los artículos citados, concediéndoles un mes para presentar sus descargos.

Una vez vencido éste término, se dictará la resolución mediante la cual se declare la calidad de deudor solidario, por los impuestos, sanciones, retenciones, anticipos y sanciones establecidos por las investigaciones que dieron lugar a este procedimiento, así como por los intereses que se generen hasta su cancelación.

Contra dicha resolución procede el recurso de reconsideración y en el



mismo sólo podrá discutirse la calidad de deudor solidario.

**Artículo: 499°.SOLIDARIDAD FISCAL ENTRE LOS BENEFICIARIOS DE UN TÍTULO VALOR.**

Cuando varias personas aparezcan como beneficiarios en forma conjunta, o bajo la expresión y/o, de un título valor, serán solidariamente responsables del impuesto correspondiente a los respectivos ingresos y valores patrimoniales. Cuando alguno de los titulares fuere una sociedad de hecho o sociedad que no presente declaración de Industria y Comercio o cualquier declaración tributaria Municipal, serán solidariamente responsables los socios o partícipes por los impuestos correspondientes a la sociedad. Cuando alguno de los beneficiarios de que trata este artículo cancelare los impuestos correspondientes al respectivo título valor, la Administración Tributaria no podrá exigir el pago a los demás beneficiarios.

**Artículo: 500°.RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FORMALES.**

Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.

**CAPITULO II  
FORMAS DE EXTINGUIR LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA  
SOLUCIÓN O PAGO**

**Artículo: 501°.LUGAR DE PAGO.**

El pago de los impuestos, anticipos y retenciones, deberá efectuarse en los lugares que para tal efecto señale el Gobierno Municipal. El Municipio de Pesca-Boyacá, podrá recaudar total o parcialmente los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses a través de la Caja Municipal o de bancos y demás entidades financieras.

**Artículo: 502°.AUTORIZACIÓN PARA RECAUDAR IMPUESTOS.**

En desarrollo de lo dispuesto en el artículo anterior, el Municipio de Iza, señalará los bancos y demás entidades especializadas, que cumpliendo



con los requisitos exigidos, están autorizados para recaudar y cobrar impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses, y para recibir declaraciones tributarias.

Las entidades que obtengan autorización, deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

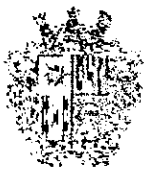
- a. Recibir en todas sus oficinas, agencias o sucursales, con excepción de las que señale la Tesorería Municipal, las declaraciones tributarias y pagos de los contribuyentes, responsables, agentes retenedores o declarantes que lo soliciten, sean o no clientes de la entidad autorizada.
- b. Guardar y conservar los documentos e informaciones relacionados con las declaraciones y pagos, de tal manera que se garantice la reserva de los mismos.
- c. Consignar los valores recaudados, en los plazos y lugares que señale Administración Municipal.
- d. Entregar en los plazos y lugares que señale la Administración Municipal, las declaraciones y recibos de pago que hayan recibido.
- e. Diligenciar la planilla de control de recepción y recaudo de las declaraciones y recibos de pago.
- f. Garantizar que la identificación que figure en las declaraciones y recibos de pago recibidos, coincida con la del documento de identificación del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante.
- g. Numerar consecutivamente los documentos de declaración y pago recibido, así como las planillas de control, de conformidad con las series establecidas por el Municipio, informando los números anulados o repetidos.

**Artículo: 503°. APROXIMACIÓN DE LOS VALORES EN LOS RECIBOS DE PAGO.**

Los valores diligenciados en los recibos de pago deberán aproximarse al múltiplo de mil (1000) más cercano.

**Artículo: 504°. FECHA EN QUE SE ENTIENDE PAGADO EL IMPUESTO.**

Se tendrá como fecha de pago del impuesto, respecto de cada contribuyente, aquélla en que los valores imputables hayan ingresado a las arcas de la Tesorería Municipal o a las cuentas de los Bancos autorizados, aún en los casos en que se hayan recibido inicialmente como simples depósitos, buenas cuentas, retenciones en la fuente, o que resulten como saldos a su favor por cualquier concepto.



### **Artículo: 505°.PRELACIÓN EN LA IMPUTACIÓN DEL PAGO.**

Los pagos que por cualquier concepto hagan los contribuyentes, responsables o agentes de retención deberán imputarse al período e impuesto que indique el contribuyente, responsable o agente de retención en la siguiente forma: primero a las sanciones, segundo, a los intereses y por último a los anticipos, impuestos o retenciones junto con la actualización por inflación cuando hubiere lugar a ello. Cuando el contribuyente, responsable o agente de retención impute el pago en forma diferente a la establecida en el inciso anterior, la Administración tributaria Municipal lo reimputará en el orden señalado sin que se requiera de acto administrativo previo.

### **PLAZOS PARA EL PAGO DE LOS IMPUESTOS, ANTICIPOS Y RETENCIONES**

#### **Artículo: 506°.FACULTAD PARA FIJARLOS.**

El pago de los impuestos, anticipos y retenciones, deberá efectuarse dentro de los plazos que para tal efecto señale la Administración Municipal.

#### **Artículo: 507°.MORA EN EL PAGO DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES.**

El no pago oportuno de los impuestos, anticipos y retenciones, causa intereses moratorios en la forma prevista en el presente Acuerdo Municipal.

### **ACUERDOS DE PAGO**

#### **Artículo: 508°.FACILIDADES PARA EL PAGO.**

El Alcalde Municipal o su delegado, podrán mediante resolución conceder facilidades para el pago al deudor o a un tercero a su nombre, hasta por cinco (5) años, para el pago de los impuestos Municipales de Industria y comercio de sobretasa a la gasolina extra y corriente, la retención en la fuente, o de cualquier otros impuestos o ingreso Municipal, así como para la cancelación de los intereses y demás sanciones a que haya lugar, siempre que el deudor o un tercero a su nombre, constituya fideicomiso de garantía, ofrezca bienes para su embargo y secuestro, garantías personales, reales, bancarias o de compañías de seguros, o cualquiera otra garantía que respalde suficientemente la deuda a satisfacción del



Municipio. Se podrán aceptar garantías personales cuando la cuantía de la deuda no sea superior a cincuenta (50) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Igualmente podrán concederse plazos sin garantías, cuando el término no sea superior a un año y el deudor denuncie bienes para su posterior embargo y secuestro. En relación con la deuda objeto del plazo y durante el tiempo que se autorice la facilidad para el pago, se liquidará el reajuste de actualización del valor de las obligaciones tributarias pendientes del pago consagrado en este Acuerdo Municipal y se causarán intereses a la tasa de interés de mora que para efectos tributarios esté vigente en el momento de otorgar la facilidad.

En el evento en que legalmente, la tasa de interés moratorio se modifique durante la vigencia de la facilidad otorgada, ésta podrá reajustarse a solicitud del contribuyente. En casos especiales y solamente el Alcalde Municipal, podrá conceder un plazo adicional de dos (2) años, al establecido en el inciso primero de este artículo.

#### **Artículo: 509°.COMPETENCIA PARA CELEBRAR CONTRATOS DE GARANTÍA.**

El Alcalde Municipal, tendrá la facultad de celebrar los contratos relativos a las garantías a que se refiere el artículo anterior.

#### **Artículo: 510°.COBRO DE GARANTÍAS.**

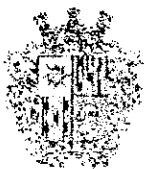
Dentro de los diez (10) días siguientes a la ejecutoria de la resolución que ordene hacer efectiva la garantía otorgada, el garante deberá consignar el valor garantizado hasta concurrencia del saldo insoluto. Vencido este término, si el garante no cumpliera con dicha obligación, el funcionario competente librará mandamiento de pago contra el garante y en el mismo acto podrá ordenar el embargo, secuestro y avalúo de los bienes del mismo.

La notificación del mandamiento de pago al garante se hará en la misma forma que el mandamiento original indicada en el presente Acuerdo Municipal.

En ningún caso el garante podrá alegar excepción alguna diferente a la de pago efectivo.

#### **Artículo: 511°.INCUMPLIMIENTO DE LAS FACILIDADES.**

Cuando el beneficiario de una facilidad para el pago, dejare de pagar



alguna de las cuotas o incumpliere el pago de cualquiera otra obligación tributaria surgida con posterioridad a la notificación de la misma, el Alcalde Municipal, mediante resolución, podrá dejar sin efecto la facilidad para el pago, declarando sin vigencia el plazo concedido, ordenando hacer efectiva la garantía hasta concurrencia del saldo de la deuda garantizada, la práctica del embargo, secuestro y remate de los bienes o la terminación de los contratos, si fuere del caso. En este evento los intereses moratorios se liquidarán a la tasa de interés moratorio vigente, siempre y cuando ésta no sea inferior a la pactada. Contra esta providencia procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la profirió, dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación, quien deberá resolverlo dentro del mes siguiente a su interposición en debida forma.

### **COMPENSACIÓN DE LAS DEUDAS FISCALES**

#### **Artículo: 512°. COMPENSACIÓN CON SALDOS A FAVOR.**

Los contribuyentes o responsables que liquiden saldos a favor en sus declaraciones tributarias podrán:

- a. Imputarlos dentro de su liquidación privada del mismo impuesto, correspondiente al siguiente período gravable.
- b. Solicitar su compensación con deudas por concepto de impuestos, anticipos, retenciones, intereses y sanciones que figuren a su cargo.

#### **Artículo: 513°. TÉRMINO PARA SOLICITAR LA COMPENSACIÓN.**

La solicitud de compensación de impuestos deberá presentarse a más tardar dos años después de la fecha de vencimiento del término para declarar.

Cuando el saldo a favor de las declaraciones del impuesto de industria y comercio y avisos, haya sido modificado mediante una liquidación oficial y no se hubiere efectuado la compensación, la parte rechazada no podrá solicitarse aunque dicha liquidación haya sido impugnada, hasta tanto se resuelva definitivamente sobre la procedencia del saldo.

**PARÁGRAFO.** En todos los casos, la compensación se efectuará oficiosamente por el Municipio cuando se hubiese solicitado la devolución de un saldo y existan deudas fiscales a cargo del solicitante.



## PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO

### **Artículo: 514°. TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO.**

La acción de cobro de las obligaciones fiscales, prescribe en el término de cinco (5) años, contados a partir de:

1. La fecha de vencimiento del término para declarar, fijado por la Tesorería Municipal, para las declaraciones presentadas oportunamente.
2. La fecha de presentación de la declaración, en el caso de las presentadas en forma extemporánea.
3. La fecha de presentación de la declaración de corrección, en relación con los mayores valores.
4. La fecha de ejecutoria del respectivo acto administrativo de determinación o discusión. La competencia para decretar la prescripción de la acción de cobro será de la Tesorería o Secretaría de Hacienda.

### **Artículo: 515°. INTERRUPCIÓN Y SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN.**

El término de la prescripción de la acción de cobro se interrumpe por la notificación del mandamiento de pago, por el otorgamiento de facilidades para el pago, por la admisión de la solicitud del concordato y por la declaratoria oficial de la liquidación forzosa administrativa. Interrumpida la prescripción en la forma aquí prevista, el término empezará a correr de nuevo desde el día siguiente a la notificación del mandamiento de pago, desde la terminación del concordato o desde la terminación de la liquidación forzosa administrativa. El término de prescripción de la acción de cobro se suspende desde que se dicte el auto de suspensión de la diligencia del remate y hasta:

- I. La ejecutoria de la providencia que decide la revocatoria,
- II. La ejecutoria de la providencia que resuelve la situación contemplada en el Artículo 448 del presente Acuerdo Municipal.
- III. El pronunciamiento definitivo de la Jurisdicción Contencioso Administrativa en el caso contemplado en el Artículo 660 del presente Acuerdo Municipal.

### **Artículo: 516°. EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN PRESCRITA, NO SE PUEDE COMPENSAR, NI DEVOLVER.**

Lo pagado para satisfacer una obligación prescrita no puede ser materia de repetición, aunque el pago se hubiere efectuado sin conocimiento de



la prescripción.

### **REMISIÓN DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS**

#### **Artículo: 517°. FACULTAD DEL SECRETARIO DE HACIENDA.**

El Tesorero o Secretario de Hacienda queda facultado para suprimir de los registros y cuentas corrientes de los contribuyentes de su jurisdicción, las deudas a cargo de personas que hubieren muerto sin dejar bienes. Para poder hacer uso de esta facultad deberá dicho funcionario dictar la correspondiente resolución, allegando previamente al expediente la partida de defunción del contribuyente y las pruebas que acrediten satisfactoriamente la circunstancia de no haber dejado bienes.

Podrá igualmente suprimir las deudas que no obstante las diligencias que se hayan efectuado para su cobro, estén sin respaldo alguno por no existir bienes embargados, ni garantía alguna, siempre que, además de no tenerse noticia del deudor, la deuda tenga una anterioridad de más de cinco años. El Tesorero o Secretario de Hacienda queda facultado para suprimir de los registros y cuentas corrientes de los contribuyentes, las deudas a su cargo por concepto de los impuestos administrados por el Ente Territorial, sanciones, intereses y recargos sobre los mismos, siempre que tengan al menos tres años de vencidas.

### **CONTROL AL RECAUDO DE IMPUESTOS**

#### **Artículo: 518°. SALIDA DE EXTRANJEROS.**

La Tesorería Municipal podrá solicitar a los organismos de seguridad, se impida la salida del país de aquellos extranjeros que hayan obtenido ingresos en la Jurisdicción Municipal, mientras no cancelen el valor de los impuestos correspondientes.

### **TITULO VIII COBRO COACTIVO**

#### **Artículo: 519°. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COACTIVO.**

Para el cobro coactivo de las deudas fiscales por concepto de impuestos,



anticipos, retenciones, intereses y sanciones y otros ingresos Municipales de competencia del Municipio de Pesca-Boyacá, deberá seguirse el procedimiento administrativo coactivo que se establece en los artículos siguientes.

**Artículo: 520°.COMPETENCIA FUNCIONAL.**

Será competente para exigir el cobro coactivo de las deudas por los conceptos referidos en el artículo anterior, el Alcalde de Pesca-Boyacá, a través de la Tesorería Municipal o a quien se delegue estas funciones con arreglo a la Ley.

**Artículo: 521°.COMPETENCIA TERRITORIAL.**

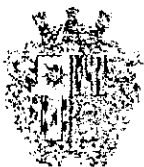
Será competente para adelantar el procedimiento coactivo de las deudas por los conceptos señalados en este título dentro de la Jurisdicción del Municipio de Pesca-Boyacá, el Alcalde a través de la Tesorería Municipal o a quien se delegue estas funciones con arreglo de la Ley.

**Artículo: 522°.COMPETENCIA PARA INVESTIGACIONES TRIBUTARIAS.**

Los funcionarios que actúen Dentro del procedimiento administrativo de cobro de impuestos y de otros ingresos Municipales, para efectos de la investigación de bienes, tendrán las mismas facultades de investigación que los funcionarios de fiscalización o investigación tributaria de los Impuestos Municipales.

**Artículo: 523°.MANDAMIENTO DE PAGO.**

El funcionario competente para exigir el cobro coactivo, producirá el mandamiento de pago ordenando la cancelación de las obligaciones pendientes más los intereses respectivos. Este mandamiento se notificará personalmente al deudor, previa citación para que comparezca en un término de diez (10) días. Si vencido el término no comparece, el mandamiento ejecutivo se notificará por correo. En la misma forma se notificará el mandamiento ejecutivo a los herederos del deudor y a los deudores solidarios. Cuando la notificación del mandamiento ejecutivo se haga por correo, deberá informarse de ello por cualquier medio de comunicación del lugar. La omisión de esta formalidad, no invalida la notificación efectuada.



**PARÁGRAFO.** El mandamiento de pago podrá referirse a más de un título ejecutivo del mismo deudor.

**Artículo: 524°. COMUNICACIÓN SOBRE ACEPTACIÓN DE CONCORDATO.**

A partir del 1o de mayo de 1989, cuando el juez o funcionario que esté conociendo de la solicitud del concordato preventivo, potestativo u obligatorio, le dé aviso a la Administración, el funcionario que esté adelantando el proceso administrativo coactivo, deberá suspender el proceso e intervenir en el mismo conforme a las disposiciones legales.

**Artículo: 525°. TÍTULOS EJECUTIVOS.**

Prestan mérito ejecutivo:

1. Las liquidaciones privadas y sus correcciones, contenidas en las declaraciones tributarias presentadas, desde el vencimiento de la fecha para su cancelación.
2. Las liquidaciones oficiales ejecutoriadas.
3. Los demás actos de la Administración Municipal debidamente ejecutoriados, en los cuales se fijen sumas líquidas de dinero a favor del Municipio de Pesca-Boyacá.
4. Las garantías y cauciones prestadas a favor del Municipio de Pesca-Boyacá para afianzar el pago de las obligaciones tributarias, a partir de la ejecutoria del acto de la Administración que declare el incumplimiento o exigibilidad de las obligaciones garantizadas.
5. Las sentencias y demás decisiones jurisdiccionales ejecutoriadas, que decidan sobre las demandas presentadas en relación con los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses que Administre el Municipio de Pesca.

**PARÁGRAFO.** Para efectos de los numerales 1 y 2 del presente artículo, bastará con la certificación del Alcalde o su delegado, sobre la existencia y el valor de las liquidaciones privadas u oficiales.

Para el cobro de los intereses será suficiente la liquidación que de ellos haya efectuado el funcionario competente.

**Artículo: 526°. VINCULACIÓN DE DEUDORES SOLIDARIOS.**



La vinculación del deudor solidario se hará mediante la notificación del mandamiento de pago. Este deberá librarse determinando individualmente el monto de la obligación del respectivo deudor y se notificará en la forma indicada para el mandamiento original en el presente Acuerdo Municipal. Los títulos ejecutivos contra el deudor principal lo serán contra los deudores solidarios y subsidiarios, sin que se requiera la constitución de títulos individuales adicionales.

**Artículo: 527°. EJECUTORIA DE LOS ACTOS.**

Se entienden ejecutoriados los actos administrativos que sirven de fundamento al cobro coactivo:

1. Cuando contra ellos no proceda recurso alguno.
2. Cuando vencido el término para interponer los recursos, no se hayan interpuesto o no se presenten en debida forma.
3. Cuando se renuncie expresamente a los recursos o se desista de ellos, y
4. Cuando los recursos interpuestos en la vía gubernativa o las acciones de restablecimiento del derecho o de revisión de impuestos se hayan decidido en forma definitiva, según el caso.

**Artículo: 528°. EFECTOS DE LA REVOCATORIA DIRECTA.**

En el procedimiento administrativo de cobro, no podrán debatirse cuestiones que debieron ser objeto de discusión en la vía gubernativa. La interposición de la revocatoria directa o la petición de que trata el Artículo 448 del presente Acuerdo Municipal, no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta que exista pronunciamiento definitivo.

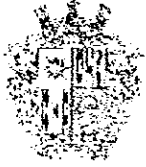
**Artículo: 529°. TÉRMINO PARA PAGAR O PRESENTAR EXCEPCIONES.**

Dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación del mandamiento de pago, el deudor deberá cancelar el monto de la deuda con sus respectivos intereses. Dentro del mismo término, podrán proponerse mediante escrito las excepciones contempladas en el artículo siguiente.

**Artículo: 530°. EXCEPCIONES.**

Contra el mandamiento de pago procederán las siguientes excepciones:

1. El pago efectivo.
2. La existencia de acuerdo de pago.



3. La de falta de ejecutoria del título.
4. La pérdida de ejecutoria del título por revocación o suspensión provisional del acto administrativo, hecha por autoridad competente.
5. La interposición de demandas de restablecimiento del derecho o de proceso de revisión de impuestos, ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.
6. La prescripción de la acción de cobro, y
7. La falta de título ejecutivo o incompetencia del funcionario que lo profirió.

**PARÁGRAFO.** Contra el mandamiento de pago que vincule los deudores solidarios procederán además, las siguientes excepciones:

1. La calidad de deudor solidario.
2. La indebida tasación del monto de la deuda.

**Artículo: 531°. TRÁMITE DE EXCEPCIONES.**

Dentro del mes siguiente a la presentación del escrito mediante el cual se proponen las excepciones, el funcionario competente decidirá sobre ellas, ordenando previamente la práctica de las pruebas, cuando sea del caso.

**Artículo: 532°. EXCEPCIONES PROBADAS.**

Si se encuentran probadas las excepciones, el funcionario competente así lo declarará y ordenará la terminación del procedimiento cuando fuere del caso y el levantamiento de las medidas preventivas cuando se hubieren decretado. En igual forma, procederá si en cualquier etapa del procedimiento el deudor cancela la totalidad de las obligaciones. Cuando la excepción probada, lo sea respecto de uno o varios de los títulos comprendidos en el mandamiento de pago, el procedimiento continuará en relación con los demás sin perjuicio de los ajustes correspondientes.

**Artículo: 533°. RECURSOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COBRO.**

Las actuaciones administrativas realizadas en el procedimiento administrativo de cobro, son de trámite y contra ellas no procede recurso alguno, excepto los que en forma expresa se señalen en este procedimiento para las actuaciones definitivas.

**Artículo: 534°. RECURSO CONTRA LA RESOLUCIÓN QUE DECIDE LAS**



## **EXCEPCIONES.**

En la resolución que rechace las excepciones propuestas, se ordenará adelantar la ejecución y remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra dicha resolución procede únicamente el recurso de reposición ante el Alcalde de Pesca-Boyacá o su delegado, dentro del mes siguiente a su notificación, quien tendrá para resolver un mes, contado a partir de su interposición en debida forma.

### **Artículo: 535°.INTERVENCIÓN DEL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.**

Dentro del proceso de cobro administrativo coactivo, sólo serán demandables ante la Jurisdicción Contencioso - Administrativa las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución; la admisión de la demanda no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta que exista pronunciamiento definitivo de dicha jurisdicción.

### **Artículo: 536°.ORDEN DE EJECUCIÓN.**

Si vencido el término para excepcionar no se hubieren propuesto excepciones, o el deudor no hubiere pagado, el funcionario competente proferirá resolución ordenando la ejecución y el remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra esta resolución no procede recurso alguno.

**PARÁGRAFO.** Cuando previamente a la orden de ejecución de que trata el presente artículo, no se hubieren dispuesto medidas preventivas, en dicho acto se decretará el embargo y secuestro de los bienes del deudor si estuvieren identificados; en caso de desconocerse los mismos, se ordenará la investigación de ellos para que una vez identificados se embarguen y secuestren y se prosiga con el remate de los mismos.

### **Artículo: 537°.GASTOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COACTIVO.**

En el procedimiento administrativo de cobro, el contribuyente deberá cancelar además del monto de la obligación, los gastos en que incurrió la administración Municipal para hacer efectivo el crédito.

### **Artículo: 538°.MEDIDAS PREVENTIVAS.**



Previa o simultáneamente con el mandamiento de pago, el funcionario podrá decretar el embargo y secuestro preventivo de los bienes del deudor que se hayan establecido como de su propiedad. Para este efecto, los funcionarios competentes podrán identificar los bienes del deudor por medio de las informaciones tributarias, o de las informaciones suministradas por entidades públicas o privadas, que estarán obligadas en todos los casos a dar pronta y cumplida respuesta a la Administración Municipal, so pena de ser sancionadas al tenor del presente Acuerdo Municipal.

**PARÁGRAFO.** Cuando se hubieren decretado medidas cautelares y el deudor demuestre que se ha admitido demanda contra el título ejecutivo y que esta se encuentra pendiente de fallo ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo se ordenará levantarlas. Las medidas cautelares también podrán levantarse cuando admitida la demanda ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo contra las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución, se presta garantía bancaria o de compañía de seguros, por el valor adeudado.

**Artículo: 539°. LÍMITE DE LOS EMBARGOS.**

El valor de los bienes embargados no podrá exceder del doble de la deuda más sus intereses. Si efectuado el avalúo de los bienes éstos excedieren la suma indicada, deberá reducirse el embargo si ello fuere posible, hasta dicho valor, oficiosamente o a solicitud del interesado.

**PARÁGRAFO.** El avalúo de los bienes embargados, lo hará la Administración Municipal teniendo en cuenta el valor comercial de éstos y lo notificará personalmente o por correo. Si el deudor no estuviere de acuerdo, podrá solicitar dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, un nuevo avalúo con intervención de un perito particular designado por la Administración, caso en el cual, el deudor le deberá cancelar los honorarios. Contra este avalúo no procede recurso alguno.

**Artículo: 540°. REGISTRO DEL EMBARGO.**

De la resolución que decreta el embargo de bienes se enviará una copia a la Oficina de Registro correspondiente.

Cuando sobre dichos bienes ya existiere otro embargo registrado, el



funcionario lo inscribirá y comunicará a la Administración Municipal y al juez que ordenó el embargo anterior. En este caso, si el crédito que originó el embargo anterior es de grado inferior al del fisco, el funcionario o quien haga sus veces continuará con el procedimiento, informando de ello al juez respectivo y si éste lo solicita, pondrá a su disposición el remanente del remate. Si el crédito que originó el embargo anterior es de grado superior al del fisco, el funcionario o quien haga sus veces se hará parte en el proceso ejecutivo y velará porque se garantice la deuda con el remanente del remate del bien embargado.

**PARÁGRAFO.** Cuando el embargo se refiera a salarios, se informará al patrono o pagador respectivo, quien consignará dichas sumas a órdenes de la Administración Municipal y responderá solidariamente con el deudor en caso de no hacerlo.

**Artículo: 541º. TRÁMITE PARA ALGUNOS EMBARGOS.**

1. El embargo de bienes sujetos a registro se comunicará a la oficina encargada del mismo, por oficio que contendrá los datos necesarios para el registro; si aquellos pertenecieren al ejecutado lo inscribirá y remitirá el certificado donde figure la inscripción, al funcionario de la Administración Municipal que ordenó el embargo. Si el bien no pertenece al ejecutado, el registrador se abstendrá de inscribir el embargo y así lo comunicará enviando la prueba correspondiente. Si lo registra, el funcionario que ordenó el embargo de oficio o a petición de parte ordenará la cancelación del mismo.

Cuando sobre dichos bienes ya existiere otro embargo registrado, se inscribirá y comunicará a la Administración Municipal y al Juzgado que haya ordenado el embargo anterior. En este caso si el crédito que ordenó el embargo anterior es de grado inferior al del Fisco, el funcionario o quien haga sus veces continuará con el procedimiento de cobro, informando de ello al juez respectivo y si este lo solicita, pondrá a su disposición el remanente del remate. Si el crédito que originó el embargo anterior es de grado superior al del fisco, el funcionario de cobro se hará parte en el proceso ejecutivo y velará por que se garantice la deuda con el remanente del remate del bien embargado. Si del respectivo certificado de la oficina donde se encuentren registrados los bienes, resulta que los bienes embargados están gravados con prenda o hipoteca, el funcionario executor hará saber al acreedor la existencia del cobro coactivo, mediante



notificación personal o por correo para que pueda hacer valer su crédito ante juez competente. El dinero que sobre del remate del bien hipotecado se enviará al juez que solicite y que adelante el proceso para el cobro del crédito con garantía real.

2. El embargo de saldos bancarios, depósitos de ahorro, títulos de contenido crediticio y de los demás valores de que sea titular o beneficiario el contribuyente, depositados en establecimientos bancarios, crediticios, financieros o similares, en cualquiera de sus oficinas o agencias en todo el país se comunicará a la entidad y quedará consumado con la recepción del oficio. Al recibirse la comunicación, la suma retenida deberá ser consignada al día hábil siguiente en la cuenta de depósitos que se señale, o deberá informarse de la no existencia de sumas de dinero depositadas en dicha entidad.

**PARÁGRAFO 1.** Los embargos no contemplados en esta norma se tramitarán y perfeccionarán de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 681 del Código de Procedimiento Civil.

**PARÁGRAFO 2.** Lo dispuesto en el numeral 1) de este artículo en lo relativo a la prelación de los embargos, será aplicable a todo tipo de embargo de bienes.

**PARÁGRAFO 3.** Las entidades bancarias, crediticias financieras y las demás personas y entidades, a quienes se les comunique los embargos, que no den cumplimiento oportuno con las obligaciones impuestas por las normas, responderán solidariamente con el contribuyente por el pago de la obligación.

**Artículo: 542°. EMBARGO, SECUESTRO Y REMATE DE BIENES.**

En los aspectos compatibles y no contemplados en este Acuerdo Municipal, se observarán en el procedimiento administrativo de cobro las disposiciones del Código de Procedimiento Civil que regulan el embargo, secuestro y remate de bienes.

**Artículo: 543°. OPOSICIÓN AL SECUESTRO.**

En la misma diligencia que ordena el secuestro se practicarán las pruebas conducentes y se decidirá la oposición presentada, salvo que existan



pruebas que no se puedan practicar en la misma diligencia, caso en el cual se resolverá dentro de los (5) días siguientes a la terminación de la diligencia.

**Artículo: 544°. REMATE DE BIENES.**

Con base en el avalúo de bienes, establecido en la forma señalada en el presente Acuerdo Municipal, la Administración Municipal ejecutará el remate de los bienes o los entregará para tal efecto a una entidad especializada autorizada para ello por el Gobierno Municipal.

Las entidades autorizadas para llevar a cabo el remate de los bienes objeto de embargo y secuestro, podrán sufragar los costos o gastos que demande el servicio del remate, con el producto de los mismos y de acuerdo con las tarifas que para el efecto establezca el Gobierno Municipal.

**Artículo: 545°. SUSPENSIÓN POR ACUERDO DE PAGO.**

En cualquier etapa del procedimiento administrativo coactivo el deudor podrá celebrar un acuerdo de pago con la Administración Municipal, en cuyo caso se suspenderá el procedimiento y se podrán levantar las medidas preventivas que hubieren sido decretadas. Sin perjuicio de la exigibilidad de garantías, cuando se declare el incumplimiento del acuerdo de pago, deberá reanudarse el procedimiento si aquellas no son suficientes para cubrir la totalidad de la deuda.

**Artículo: 546°. COBRO ANTE LA JURISDICCIÓN ORDINARIA.**

La Alcaldía Municipal podrá demandar el pago de las deudas fiscales por la vía ejecutiva ante los jueces civiles del circuito. Para este efecto, la Administración Municipal, podrá otorgar poderes a funcionarios abogados de la citada Administración. Así mismo, la Alcaldía podrá contratar apoderados externos especiales que sean abogados titulados.

**Artículo: 547°. AUXILIARES.**

Para el nombramiento de auxiliares la Administración Tributaria Municipal podrá:

1. Elaborar listas propias
2. Contratar expertos



3. Utilizar la lista de auxiliares de la justicia

**PARÁGRAFO.** La designación, remoción y responsabilidad de los auxiliares de la

Administración Tributaria se regirá por las normas del Código de Procedimiento Civil, aplicables a los auxiliares de la justicia. Los honorarios, se fijarán por el funcionario ejecutor de acuerdo a las tarifas que la Administración Municipal establezca.

#### **TITULO IX**

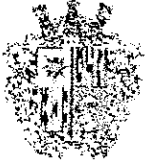
#### **INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN OTROS PROCESOS**

#### **Artículo: 548°. CONCORDATOS.**

En los trámites concordatarios obligatorios y potestativos, el funcionario competente para adelantarlos deberá notificar de inmediato, por correo certificado, a la Tesorería Municipal, si el concursado es contribuyente, el auto que abre el trámite, anexando la relación prevista en el numeral 5 del artículo 4° del Decreto 350 de 1989, con el fin de que ésta se haga parte, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 24 y 27 inciso 5o del Decreto 350 ibídem. De igual manera deberá surtirse la notificación de los autos de calificación y graduación de los créditos, los que ordenen el traslado de los créditos, los que convoquen a audiencias concordatarias, los que declaren el cumplimiento del acuerdo celebrado y los que abren el incidente de su incumplimiento. La no observancia de las notificaciones de que tratan los incisos 1 y 2 de este artículo generará la nulidad de la actuación que dependa de la providencia cuya notificación se omitió, salvo que la Tesorería o Secretaria de Hacienda haya actuado sin proponerla.

El representante de la Administración Tributaria Municipal intervendrá en las deliberaciones o asambleas de acreedores concordatarios, para garantizar el pago de las acreencias originadas por los diferentes conceptos administrados por la Tesorería Municipal. Las decisiones tomadas con ocasión del concordato, no modifican ni afectan el monto de las deudas fiscales ni el de los intereses correspondientes. Igualmente, el plazo concedido en la fórmula concordataria para la cancelación de los créditos fiscales no podrá ser superior al estipulado por este Estatuto para las facilidades de pago.

**PARÁGRAFO.** La intervención de la Administración Tributaria Municipal en el



concordato preventivo, potestativo u obligatorio, se regirá por las disposiciones contenidas en el Decreto 350 de 1989, sin perjuicio de lo dispuesto en este artículo.

**Artículo: 549°. EN OTROS PROCESOS.**

En los procesos concursales, intervención, de liquidación judicial o administrativa, el Juez o funcionario informará dentro de los diez (10) días siguientes a la solicitud o al acto que inicie el proceso, a la Administración Municipal, con el fin de que ésta se haga parte en el proceso y haga valer las deudas fiscales de plazo vencido, y las que surjan hasta el momento de la liquidación o terminación del respectivo proceso. Para este efecto, los jueces o funcionarios deberán respetar la prelación de los créditos fiscales señalada en la ley, al proceder a la cancelación de los pasivos.

**Artículo: 550°. EN LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES.**

Cuando una sociedad comercial o civil entre en cualquiera de las causales de disolución contempladas en la ley, deberá darle aviso, por medio de su representante legal, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que haya ocurrido el hecho que produjo la causal de disolución, a la oficina Administración Municipal, con el fin de que ésta le comunique sobre las deudas fiscales de plazo vencido a cargo de la sociedad.

Los liquidadores o quienes hagan sus veces deberán procurar el pago de las deudas de la sociedad, respetando la prelación de los créditos fiscales.

**PARÁGRAFO.** Los representantes legales que omitan dar el aviso oportuno a la Administración Municipal y los liquidadores que desconozcan la prelación de los créditos fiscales, serán solidariamente responsables por las deudas insolutas que sean determinadas por la Administración Municipal, sin perjuicio de la señalada en el Artículo 621 del presente Acuerdo Municipal, entre los socios y accionistas y la sociedad.

**Artículo: 551°. PERSONERÍA DE LOS FUNCIONARIOS PARA LA ACCIÓN DE COBRO.**

Para la intervención de la Administración en los casos señalados en los artículos anteriores, será suficiente que los funcionarios acrediten su personería mediante la exhibición del Auto Comisorio proferido por el superior respectivo. En todos los casos contemplados, la Administración



deberá presentar o remitir la liquidación de los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses a cargo del deudor, dentro de los veinte (20) días siguientes al recibo de la respectiva comunicación o aviso. Si vencido este término no lo hiciera, el juez, funcionario o liquidador podrá continuar el proceso o diligencia, sin perjuicio de hacer valer las deudas fiscales u obligaciones tributarias pendientes, que se conozcan o deriven de dicho proceso y de las que se hagan valer antes de la respectiva sentencia, aprobación, liquidación u homologación.

**Artículo: 552°.INDEPENDENCIA DE PROCESOS.**

La intervención de la Administración en los procesos de sucesión, quiebra, concurso de acreedores y liquidaciones, se hará sin perjuicio de la acción de cobro coactivo administrativo.

**Artículo: 553°.IRREGULARIDADES EN EL PROCEDIMIENTO.**

Las irregularidades procesales que se presenten en el procedimiento administrativo de cobro deberán subsanarse en cualquier tiempo, de plano, antes de que se profiera la actuación que aprueba el remate de los bienes. La irregularidad se considerará saneada cuando a pesar de ella el deudor actúa en el proceso y no la alega, y en todo caso cuando el acto cumplió su finalidad y no se violó el derecho de defensa.

**Artículo: 554°.PROVISIÓN PARA EL PAGO DE IMPUESTOS.**

En los procesos de sucesión, concordatarios, concurso de acreedores, quiebra, intervención, liquidación voluntaria, judicial o administrativa, en los cuales intervenga la Administración de Impuestos Municipales, deberán efectuarse las reservas correspondientes constituyendo el respectivo depósito o garantía, en el caso de existir algún proceso de determinación o discusión en trámite.

**Artículo: 555°.CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA MOROSA.**

Con el objeto de garantizar la oportunidad en el proceso de cobro, la Tesorería Municipal, podrá clasificar la cartera pendiente de cobro en prioritaria y no prioritaria teniendo en cuenta criterios tales como cuantía de la obligación, solvencia de los contribuyentes, períodos gravables y antigüedad de la deuda.



**Artículo: 556°.RESERVA DEL EXPEDIENTE EN LA ETAPA DE COBRO.**

Los expedientes de la Oficina de la Tesorería o Secretaria de Hacienda solo podrán ser examinados por el contribuyente o su apoderado legalmente constituido, o abogados autorizados mediante memorial presentado personalmente por el contribuyente.

**TITULO X  
DEVOLUCIONES**

**Artículo: 557°.DEVOLUCIÓN DE SALDOS A FAVOR.**

Los contribuyentes o responsables que liquiden saldos a favor en sus declaraciones tributarias podrán solicitar su devolución. La Administración tributaria Municipal deberá devolver oportunamente a los contribuyentes, los pagos en exceso o de lo no debido, que éstos hayan efectuado por concepto de obligaciones tributarias, cualquiera que fuere el concepto del pago, siguiendo el mismo procedimiento que se aplica para las devoluciones de los saldos a favor.

**Artículo: 558°.TÉRMINO PARA SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SALDOS A FAVOR.**

La solicitud de devolución de impuestos deberá presentarse a más tardar dos años después de la fecha de vencimiento del término para declarar. Cuando el saldo a favor de las declaraciones del impuesto de industria y comercio y avisos, haya sido modificado mediante una liquidación oficial y no se hubiere efectuado la devolución, la parte rechazada no podrá solicitarse aunque dicha liquidación haya sido impugnada, hasta tanto se resuelva definitivamente sobre la procedencia del saldo.

**Artículo: 559°.TÉRMINO PARA EFECTUAR LA DEVOLUCIÓN.**

La Administración tributaria Municipal deberá devolver, previa las compensaciones a que haya lugar, los saldos a favor originados en los impuestos prediales de Industria y comercio u otros pagos de orden impositivo, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de la solicitud de devolución presentada oportunamente y en debida forma.

**PARÁGRAFO 1.** En el evento de que la Contraloría General de la República



efectúe algún control previo en relación con el pago de las devoluciones, el término para tal control no podrá ser superior a dos (2) días, en el caso de las devoluciones con garantía, o a cinco (5) días en los demás casos, términos estos que se entienden comprendidos dentro del término para devolver.

**PARÁGRAFO 2.** La Contraloría General de la República no podrá objetar las resoluciones de la Tesorería Municipal, por medio de las cuales se ordenen las devoluciones de impuestos, sino por errores aritméticos o por falta de comprobantes de pago de los gravámenes cuya devolución se ordene.

**PARÁGRAFO 3.** Cuando la solicitud de devolución se formule dentro de los dos (2) meses siguientes a la presentación de la declaración o de su corrección, la

Administración Tributaria dispondrá de un término adicional de un (1) mes para devolver.

#### **Artículo: 560°. VERIFICACIÓN DE LAS DEVOLUCIONES.**

La Administración Municipal seleccionará de las solicitudes de devolución que presenten los contribuyentes o responsables, aquellas que deban ser objeto de verificación, la cual se llevará a cabo dentro del término previsto para devolver. En la etapa de verificación de las solicitudes seleccionadas, la Administración Municipal hará una constatación de la existencia de las retenciones, impuestos descontables o pagos en exceso que dan lugar al saldo a favor. Para este fin bastará con que la Administración Municipal compruebe que existen uno o varios de los agentes retenedores señalados en la solicitud de devolución que se somete a verificación, y que el agente o agentes comprobados, efectivamente practicaron la retención denunciada por el solicitante, o que el pago o pagos en exceso que manifiesta haber realizado el contribuyente efectivamente fueron recibidos por la Administración Municipal.

#### **Artículo: 561°. RECHAZO E INADMISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN.**

Las solicitudes de devolución o compensación se rechazarán en forma definitiva:

1. Cuando fueren presentadas extemporáneamente.



2. Cuando el saldo materia de la solicitud ya haya sido objeto de devolución, compensación o imputación anterior.
3. Cuando dentro del término de la investigación previa de la solicitud de devolución o compensación, como resultado de la corrección de la declaración efectuada por el contribuyente o responsable, se genera un saldo a pagar.

Las solicitudes de devolución o compensación deberán inadmitirse cuando dentro del proceso para resolverlas se dé alguna de las siguientes causales:

1. Cuando la declaración objeto de la devolución o compensación se tenga como no presentada por las causales consagradas en el presente Acuerdo Municipal.
2. Cuando la solicitud se presente sin el lleno de los requisitos formales que exigen las normas pertinentes.
3. Cuando la declaración objeto de la devolución o compensación presente error aritmético.
4. Cuando se impute en la declaración objeto de solicitud de devolución o compensación, un saldo a favor del período anterior diferente al declarado.

**PARÁGRAFO 1.** Cuando se inadmita la solicitud, deberá presentarse dentro del mes siguiente una nueva solicitud en que se subsanen las causales que dieron lugar a su inadmisión.

Vencido el término para solicitar la devolución o compensación la nueva solicitud se entenderá presentada oportunamente, siempre y cuando su presentación se efectúe dentro del plazo señalado en el inciso anterior.

En todo caso, si para subsanar la solicitud debe corregirse la declaración tributaria, su corrección no podrá efectuarse fuera del término previsto en el presente Acuerdo Municipal.

**PARÁGRAFO 2.** Cuando sobre la declaración que originó el saldo a favor exista requerimiento especial, la solicitud de devolución o compensación solo procederá sobre las sumas que no fueron materia de controversia. Las sumas sobre las cuales se produzca requerimiento especial serán objeto de rechazo provisional, mientras se resuelve sobre su procedencia.

**Artículo: 562°. INVESTIGACIÓN PREVIA A LA DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN.**

El término para devolver o compensar se podrá suspender hasta por un



máximo de noventa (90) días, para que la Tesorería Municipal adelante la correspondiente investigación, cuando se produzca alguno de los siguientes hechos:

1. Cuando se verifique que alguna de las retenciones o pagos en exceso denunciados por el solicitante son inexistentes, ya sea porque la retención no fue practicada, o porque el agente retenedor no existe, o porque el pago en exceso que manifiesta haber realizado el contribuyente, distinto de retenciones, no fue recibido por la administración Municipal.
2. Cuando se verifique que alguno de los impuestos descontables denunciados por el solicitante no cumple los requisitos legales para su aceptación, o cuando sean inexistentes, ya sea porque el impuesto no fue liquidado, o porque el proveedor o la operación no existe por ser ficticios.
3. Cuando a juicio del Secretario de Hacienda exista un indicio de inexactitud en la declaración que genera el saldo a favor, en cuyo caso se dejará constancia escrita de las razones en que se fundamenta el indicio, o cuando no fuere posible confirmar la identidad, residencia o domicilio del contribuyente.

Terminada la investigación, si no se produce requerimiento especial, se procederá a la devolución o compensación del saldo a favor. Si se produjere requerimiento especial, sólo procederá la devolución o compensación sobre el saldo a favor que se plantee en el mismo, sin que se requiera de una nueva solicitud de devolución o compensación por parte del contribuyente. Este mismo tratamiento se aplicará en las demás etapas del proceso de determinación y discusión tanto en la vía gubernativa como jurisdiccional, en cuyo caso bastará con que el contribuyente presente la copia del acto o providencia respectiva.

**PARÁGRAFO.** Tratándose de solicitudes de devolución con presentación de garantía a favor del Municipio, no procederá a la suspensión prevista en este artículo.

#### **Artículo: 563°. AUTO INADMISORIO.**

Cuando la solicitud de devolución o compensación no cumpla con los requisitos, el auto inadmisorio deberá dictarse en un término máximo de quince (15) días.

#### **Artículo: 564°. DEVOLUCIÓN DE RETENCIONES NO CONSIGNADAS.**



La Administración Municipal deberá efectuar las devoluciones de impuestos, originadas en exceso de retenciones legalmente practicadas, cuando el retenido acredite o la Administración Municipal compruebe que las mismas fueron practicadas en cumplimiento de las normas correspondientes, aunque el agente retenedor no haya efectuado las consignaciones respectivas. En este caso, se adelantarán las investigaciones y sanciones sobre el agente retenedor.

**Artículo: 565°.DEVOLUCIÓN CON PRESENTACIÓN DE GARANTÍA.**

Cuando el contribuyente o responsable presente con la solicitud de devolución una garantía a favor del Municipio de Pesca-Boyacá, otorgada por entidades bancarias o de compañías de seguros, por valor equivalente al monto objeto de devolución, la Administración de Impuestos, dentro de los diez (10) días siguientes deberá hacer entrega del cheque, título o giro. La garantía de que trata este artículo tendrá una vigencia de dos años. Si dentro de este lapso, la Administración Tributaria Municipal notifica liquidación oficial de revisión, el garante será solidariamente responsable por las obligaciones garantizadas, incluyendo el monto de la sanción por improcedencia de la devolución, las cuales se harán efectivas junto con los intereses correspondientes, una vez quede en firme en la vía gubernativa, o en la vía jurisdiccional cuando se interponga demanda ante la jurisdicción administrativa, el acto administrativo de liquidación oficial o de improcedencia de la devolución, aún si éste se produce con posterioridad a los dos años.

**Artículo: 566°.COMPENSACIÓN PREVIA A LA DEVOLUCIÓN.**

En todos los casos, la devolución de saldos a favor se efectuará una vez compensadas las deudas y obligaciones de plazo vencido del contribuyente o responsable. En el mismo acto que ordene la devolución, se compensarán las deudas y obligaciones a cargo del contribuyente o responsable.

**Artículo: 567°.MECANISMOS PARA EFECTUAR LA DEVOLUCIÓN.**

La devolución de saldos a favor podrá efectuarse mediante cheque.

**Artículo: 568°.INTERESES A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE.**



Cuando hubiere un pago en exceso o en las declaraciones tributarias resulte un saldo a favor del contribuyente, sólo se causarán intereses corrientes y moratorios, en los siguientes casos:

Se causan intereses corrientes, cuando se hubiere presentado solicitud de devolución y el saldo a favor estuviere en discusión, desde la fecha de notificación del requerimiento especial o del acto que niegue la devolución, según el caso, hasta la del acto o providencia que confirme total o parcialmente el saldo a favor.

Se causan intereses moratorios, a partir del vencimiento del término para devolver y hasta la fecha del giro del cheque, emisión del título o consignación.

**Artículo: 569°.TASA DE INTERÉS PARA DEVOLUCIONES.**

El interés a que se refiere el artículo anterior, será igual a la tasa de interés prevista en el artículo 635 del Estatuto Tributario.

**Artículo: 570°.EL MUNICIPIO EFECTUARÁ LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES PARA LAS DEVOLUCIONES.**

El Municipio efectuará las apropiaciones presupuestales que sean necesarias para garantizar la devolución de los saldos a favor a que tengan derecho los contribuyentes.

**TITULO XI  
OTRAS DISPOSICIONES PROCEDIMENTALES**

**Artículo: 571°.CORRECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LIQUIDACIONES PRIVADAS.**

Podrán corregirse en cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, los errores aritméticos o de transcripción cometidos en las providencias, liquidaciones oficiales y demás actos administrativos, mientras no se haya ejercitado la acción Contencioso - Administrativa.

**Artículo: 572°.ACTUALIZACIÓN DEL VALOR DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS PENDIENTES DE PAGO.**

Los contribuyentes, responsables, agentes de retención y declarantes, que no cancelen oportunamente los impuestos, anticipos, retenciones y



República de Colombia  
Departamento de Boyacá  
CONCEJO MUNICIPAL DE PESCA



Libertad y Orden

sanciones a su cargo, a partir del tercer año de mora, deberán reajustar los valores de dichos conceptos en un porcentaje equivalente al incremento porcentual del índice de precios al consumidor nivel ingresos medios, certificado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -, por año vencido corrido entre el 1o de marzo siguiente al vencimiento del plazo y el 1o de marzo inmediatamente anterior a la fecha del respectivo pago. Cuando se trate de mayores valores establecidos mediante liquidación oficial el período a tener en cuenta para el ajuste, se empezará a contar desde el 1o de marzo siguiente a los tres años contados a partir del vencimiento del plazo en que debieron de haberse cancelado de acuerdo con los plazos del respectivo año o período gravable al que se refiera la correspondiente liquidación oficial.

En el caso de las sanciones aplicadas mediante resolución independiente, el período se contará a partir del 1o de marzo siguiente a los tres años contados a partir de la fecha en que haya quedado en firme en la vía gubernativa la correspondiente sanción.

**PARÁGRAFO 1.** Para efectos de la actualización de las obligaciones tributarias de que trata este artículo, las empresas que celebren acuerdos de reestructuración en los términos de la Ley 550 de 1999, en relación con las obligaciones tributarias objeto de negociación de conformidad con el artículo 52 de la misma ley, se ajustarán a la siguiente regulación:

1. Se liquidará y causará la obligación correspondiente a la actualización de acuerdo a las normas vigentes, pero su pago podrá ser diferido para ser cancelado una vez se haya cubierto la totalidad de las sumas correspondientes a sanciones, intereses e impuestos adeudados objeto de la negociación.
2. Los saldos así acumulados se podrán pagar en pesos corrientes a partir del vencimiento del plazo acordado para el pago de las obligaciones tributarias, siempre y cuando se cumpla con los términos y plazos establecidos en el acuerdo de reestructuración y hasta por un plazo máximo de dos (2) años, que se graduará en atención al monto de la deuda, de la situación de la empresa deudora y de la viabilidad de la misma.
3. Para el plazo adicional así establecido, el monto de las obligaciones por concepto de actualización de que trata este artículo, conservará la prelación legal, y su pago podrá ser compartido con los demás acreedores.

**PARÁGRAFO 2.** En todos los casos los socios, copartícipes, asociados,

**Departamento de Boyacá  
CONCEJO MUNICIPAL DE PESCA**

---

cooperados, comuneros y consorcios responderán solidariamente por los impuestos, actualización e intereses de la persona jurídica o ente colectivo sin personería jurídica de la cual sean miembros, socios, copartícipes, asociados, cooperados, comuneros y consorciados, a prorrata de sus aportes en las mismas y del tiempo durante el cual los hubieren poseído en el respectivo período gravable. La solidaridad de que trata este artículo no se aplicará a las sociedades anónimas o asimiladas a anónimas.

**Artículo: 573°. APROXIMACIÓN DE VALORES AL MIL MÁS PRÓXIMO.**

Al efectuar las liquidaciones de los valores correspondientes de todos los impuestos, tasas, contribuciones, sanciones e intereses y actualizaciones consagradas en este Acuerdo Municipal y fijados en salarios mínimos diarios legales vigentes y en salarios mínimos mensuales legales vigentes, se aproximarán al múltiplo más próximo cercano.

**Artículo: 574°. REMISIÓN LEGAL.**

Cuando existan vacíos u omisión en el procedimiento tributario debe hacerse remisión al libro V del Estatuto Tributario Nacional.

**Artículo: 575°. VIGENCIA Y DEROGATORIAS.**

El presente Acuerdo Municipal deroga el Acuerdo municipal Nro. 027 de 2.007 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

**Artículo: 576°.** El presente Acuerdo rige a partir de su sanción y publicación y tiene efectos fiscales a partir del 01 de enero de 2.015

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Envíase copia del presente Acuerdo a la Gobernación de Boyacá, Oficina Jurídica para su revisión.

Dado en El Concejo Municipal de Pesca a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año dos mil catorce (2014).

  
**ROMULO RODRIGUEZ SUESCA**  
Presidente Concejo Municipal

  
**LUISA MENDOZA BRAND**  
Secretaria Concejo Municipal